



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Научно-образовательный комплекс специальности  
6М050600 «Экономика», 6М050700 «Менеджмент»,  
6М051000 «Государственное и местное управление»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**по дисциплине «Менеджмент»  
(СИЛЛАБУС)**

**ПАВЛОДАР  
2015**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР и КО

к.б.н., профессор \_\_\_\_\_ Л.С. Комардина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Автор: к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Кашук Л.И.

**Департамент «Экономика и менеджмент»****УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
(СИЛЛАБУС)**

по дисциплине «Менеджмент»

для слушателей специальности 6М050700 «Менеджмент», 6М050600 «Экономика», 6М051000 «Государственное и местное управление»

Наименование	6М050700 «Менеджмент», 6М050600 «Экономика», 6М051000 «Государственное и местное управление»
Курс	1
Семестр	1
Лекции	15
Практические занятия	-
СРМП	15
СРМ	15
Форма контроля	экзамен

Разработан в соответствии с Типовыми учебными программами по специальности 6М051000 «Государственное и местное управление», г.Алматы, 2014 год.

Утверждена на заседании Комитета учебных программ Академии бизнеса, образования и права и рекомендована к изданию

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель Комитета учебных программ Академии бизнеса, образования и права  
к.п.н. \_\_\_\_\_ Касымова А.К.Рассмотрена на заседании департамента «Экономика и менеджмент»  
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

Директор департамента, к. э. н. \_\_\_\_\_ Алтайбаева Ж.К.

Согласовано:

Начальник ООП \_\_\_\_\_ Сарбасова Н.Д.

## Структура курса « Менеджмент»

- 1 Пояснительная записка
- 2 Содержание программы курса дисциплины (Таблица 1)
- 3 Содержание лекционного курса дисциплины (Таблица 2)
- 4 Содержание практических занятий по курсу дисциплины и график их выполнения (Таблица 3)
- 5 График проведения и содержание СРМП по курсу дисциплины (Таблица 4)
6. График проведения и содержание СРМ по курсу дисциплины (Таблица 5)
7. Контрольные вопросы для подготовки к экзамену
8. Рекомендуемая литература: основная и дополнительная
9. Виды и формы контроля знаний и умений слушателей
10. Шкала выставления рейтинга студентов (Таблица 6)
- 10 Общая шкала оценки знаний, навыков и умений слушателей (Таблица 7)

### Контактная информация:

Ф.И.О.	Время и место проведения		Контактная информация
	Контактные часы	СРСР	
Кашук Людмила Ивановна, к.э.н., доцент	корпус 4	корпус 4	Каб. 405 (корпус 3), тел. 57-17-67

### УВАЖАЕМЫЙ СЛУШАТЕЛЬ!

Курс дисциплины «Менеджмент» ориентирован на получение будущими специалистами профессиональных знаний в сфере управления структурами бизнеса и государственной службы.

Специалистам современных организаций бизнеса и системы государственного управления жизненно необходимо владеть теорией и практикой эффективного менеджмента: знать содержание процесса управления, основы анализа внутренней и внешней среды организации, владеть методами управления, иметь представление о культуре управления, знать и владеть стилями лидерства, уметь принимать и обосновывать управленческие решения – являющиеся основными темами курса.

**Надеемся на плодотворное сотрудничество!**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Основная цель курса - формирование у слушателей знаний о сущности и содержании процесса управления организацией, навыков эффективного менеджмента и применения этих навыков на практике.** Эффективно организованный менеджмент позволяет организации и государству, в целом с минимальными затратами достигать поставленных целей, обеспечивая атмосферу согласия и социальной стабильности коллективов.

### **Основные задачи изучения дисциплины:**

- дать слушателям комплексное представление о системе менеджмента современной организации и этапах его эволюции;
- формирование системного видения содержания курса и представления о его понятийном аппарате;
- показать влияние на содержание процесса управления организацией ее внешней и внутренней среды;
- формирование понимания системности, комплексности, ситуационности и стратегической направленности менеджмента современной организации;
- идентифицировать проблемы и особенности менеджмента организации в Республике Казахстан;
- формирование у слушателей представления о портрете современного менеджера, его личностных и профессиональных качествах;
- дать слушателям представление о подходах к оценке эффективности менеджмента организации и механизмах сочетания экономических интересов на всех уровнях управления (макро, мезо, микро).

**Система знаний, навыков и умений, которыми должен обладать слушатель по итогам изучения курса «Менеджмент»:**

- **знать** и хорошо ориентироваться в содержании процесса управления структурами бизнеса и государственной службы и современных тенденциях развития менеджмента; знать специфику управления государством и структурами в сфере малого, среднего и крупного бизнеса; теоретические и практические аспекты организации эффективного менеджмента и требования, предъявляемые к руководителям в системе бизнеса и государственной службы;
- **уметь** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; проектировать и анализировать оргструктуру управления организацией; применять на практике методы управления и механизмы мотивации; эффективно использовать инструменты контроля деятельности персонала, диагностировать стили управления;
- **владеть** необходимыми и достаточными знаниями в области менеджмента организации, позволяющими им принимать грамотные решения по проблемам управления; знаниями содержания процесса структурирования организации и механизма принятия управленческих решений; знаниями специфики методов управления современной организацией; владеть техникой управления приоритетами; методами диагностики целей организации; инструментами диагностики профессиональных качеств менеджера; техникой ролевого подхода к формированию команды; технологией принятия управленческих решений;
- **быть компетентными** в вопросах выбора методов диагностики среды организации и формирования эффективной системы мотивации персонала; в вопросах эффективного командообразования на основе исследования ролей в команде и инструментов оценки профессиональных и личных качеств менеджера; в вопросах современного подхода по повышению эффективности менеджмента на основе использования эффективных стилей управления.

**Связь с другими дисциплинами.** «Менеджмент» является обязательной дисциплиной цикла базовых дисциплин специальности.

**Постреквизиты:** полученные в курсе «Менеджмент» знания и навыки будут использованы слушателями при изучении курса «Стратегический менеджмент», «Стратегическое планирование и управление бюджетными процессами», «Теория и практика государственного управления» и при выполнении диссертационного исследования и в профессиональной деятельности.

Курс дисциплины «Менеджмент» предполагает проведение лекций, практических занятий и

тренингов, работу с кейсами и конкретными ситуациями, самостоятельную работу слушателей.

Форма итогового контроля: экзамен

### Содержание программы курса дисциплины «Менеджмент»

Таблица 1

Модуль	Наименование темы	Количество часов	
<b>Модуль 1</b>	<b>Организация как субъект и объект управления</b>		1 кредит
Тема №1	Тема №1. Эволюция менеджмента	Лекции Практ.зан СРМП СРМ	1 - 1 1
Тема №2	Тема №2. Организация и ее среда	Лекции Практ.зан СРМП СРМ	- - 2 2
<b>Модуль 2</b>	<b>Процесс управления и его содержание.</b>		
Тема №3	Тема №3. Система менеджмента и процесс управления	Лекции Практ.зан СРМП СРМ	2 - 1 1
Тема №4	Тема №4. Связующие процессы системы управления	Лекции Практ.зан СРСм СРМ	2 - 1 1
Тема №5	Тема №5. Принципы и функции управления.	Лекции Практ.зан СРМП СРМ	2 - 2 2
Тема №6	Тема №6. Культура и стиль руководства.	Лекции Практ.зан СРМП СРМ	2 - 2 2
Тема №7	Тема №7. Методы управления	Лекции Практ.зан СРМП СРМ	2 - 1 1
Тема №8	Тема №8. Портрет современного менеджера	Лекции Практ.зан СРМП СРМ	2 - 2 2
Тема №9	Тема №9. Оценка эффективности менеджмента и	Лекции Практ.зан СРМП СРМ	2 - 1 1

**Содержание лекционного курса  
дисциплины «Менеджмент»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Модуль 1. Организация как субъект и объект управления.		
1.	Эволюция менеджмента	Современный менеджмент и его исторические основания. Менеджмент современных организаций и его особенности. Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка.
2.	Организация и ее среда	Электронный бизнес и тенденции его развития. Интернет и электронный бизнес. Влияние информационных технологий на менеджмент. Тенденции развития информационных технологий в менеджменте современных организаций.
Модуль 2. Процесс управления и его содержание.		
3.	Система менеджмента и процесс управления	Процесс управления: статическая и динамическая составляющая. Черты процесса управления и их характеристика. Принципы и функции управления. Методология выявления функций управления и их взаимосвязи. Подходы к классификации функций управления. Общие и конкретные функции управления, состав и взаимосвязь.
4.	Связующие процессы системы управления	Разработка механизмов реализации экономических законов и управленческих решений. Применение их в практике управления деятельностью на различных уровнях управления. Принятие управленческих решений – содержание процесса управления. УР: процесс и методы разработки, факторы оптимизации. Коммуникации современной организации: виды, роль и значение. Коммуникативные барьеры и пути их эффективного преодоления.
5.	Принципы и функции управления	Стратегическое планирование и его роль в управлении современной организацией. Этапы стратегического планирования и их содержание. Формулировка и реализация стратегии. Рыночные и корпоративные стратегии организации и их характеристика. Тактическое планирование в системе менеджмента организации: сущность и содержание. Этапы структурирования организации и их содержание. Проектирование ОСУ в зависимости от уровней управления и типов организаций. Этапы организационного проектирования. Виды ОСУ и их характеристика. Проектирование деятельности органов управления социально-экономическими системами с учетом экономической, информационной, системно-целевой и психологической природы категории «управление».
6.	Культура и стиль руководства	Контроль как функция менеджмента. Модель контроля и ее содержание. Виды контроля: входной, просеивающий, обратный: объект, цели и задачи их реализации на операционном и стратегическом уровнях управления. Современная философия контроля – комплексное управление качеством. Мотивация и ее роль в системе менеджмента организации.

		Концепция мотивации. Первоначальные и современные теории мотивации и их содержание. Особенности мотивации в современных условиях.
7.	Методы управления	Групповая динамика, лидерство, власть, влияние, понятие. Природа лидерства. Лидерство и менеджмент. Теории лидерства и их характеристика. Культура управления и ее черты. Стиль управления как элемент культуры управления. Виды стилей управления и их характеристика.
8.	Портрет современного менеджера.	Менеджер: современный портрет. Менеджер – лидер, новатор, знаток технологий и стратег. Личные и профессиональные качества современного менеджера. Портрет «идеального» руководителя. Механизм сочетания экономических интересов на макро-, мезо- и микроуровнях. Методика оценки внутренней и внешней эффективности управленческой деятельности.
9.	Оценка эффективности менеджмента	Местное самоуправление: зарубежный и отечественный опыт Формирование местного самоуправления в Республике Казахстан. Власть и управление. Определение и общее понятие власти. Источники власти в организации. Гос ударственная власть и государственное управление.

### Содержание практических занятий по дисциплине «Менеджмент»

Таблица 3

№ задания, кол-во часов	Содержание задания	Форма контроля
1	2	3
	<b>Модуль 1. Организация и ее элементы.</b>	
№1, 2 часа	<b>Тема 1. Эволюция менеджмента</b> Организация и ее ресурсы. <b>Кейс</b> «Идентифицируем и систематизируем»	Дискуссия с обсуждением результатов
№2, 2 часа	<b>Тема 2: Организация и ее среда.</b> Межкультурная среда менеджмента. <b>Кейс</b> «Совместная образовательная программа»	Командная работа с презентацией и обсуждением результатов
	<b>Модуль 2. Процесс управления и его содержание.</b>	
№3, 2 час	<b>Тема 3. Система менеджмента и процесс управления.</b> Особенности функционирования современной системы менеджмента организации. <b>Игровая ситуация</b> «Строим пирамиду»	Дискуссия с обсуждением результатов
№4, 2 часа	<b>Тема 4: Связующие процессы системы управления</b> Принятие управленческого решения. <b>Кейс</b> «Управление сокращением в фирме «Эффект»	Индивидуальная работа с презентацией и обсуждением результатов.
№5, 2 часа	Тема 5: Принципы и функции управления Мотивация, как функция управления <b>Кейс</b> «Мотивация персонала частной клиники»	Индивидуальная работа с презентацией и обсуждением результатов
№6,	<b>Тема 6: Культура и стиль руководства.</b>	Работа в малых

1 час	Диагностика лидерских качеств и распределение ролей в команде. <b>Игровая ситуация</b> «Кто есть кто?»	группах с обсуждением результатов.
№7, 2 часа	Тема 7: Методы управления Методы управления современной организацией и их содержание. <b>Игровая ситуация</b> «По-хорошему он не понимает»	Дискуссия с обсуждением результатов
№8, 1 час	<b>Тема 8. Портрет менеджера.</b> Управление приоритетами в системе повышения личной эффективности менеджера <b>Тренинг</b> «Управление приоритетами»; «Тайм-менеджмент»	Дискуссия с обсуждением результатов
№9, 1 час	<b>Тема 9. Оценка эффективности менеджмента.</b> Управление повышением эффективности рабочего времени <b>Тренинг</b> «Тайм-менеджмент»	Дискуссия с обсуждением результатов

### Тематический план выполнения и сроки сдачи заданий по СРМП

Таблица 4

№ задания	Содержание задания	Форма контроля	Срок сдачи
<b>Модуль 1. Организация и ее элементы</b>			
1.	Тема №1. Эволюция менеджмента. Тема СРМП: Особенности менеджмента современной организации Эссе по теме	Письменная работа.	1-ая неделя
2	Тема №2. Организация и ее среда Тема СРМП: Внутренняя среда организации: цели организации и требования по их формированию. Игровая ситуация «Завод получил заказ» (работа в команде)	Обсуждение результатов в форме дискуссии.	2-ая неделя
<b>Модуль 2. Процесс управления и его содержание</b>			
3	Тема №3. Система менеджмента и процесс управления Тема СРМП: Задачи системы менеджмента организации и их содержание. Эссе по теме	Обсуждение результатов в форме дискуссии.	3-ая неделя
4	Тема №4. Связующие процессы системы управления Тема СРМП: Управленческие решения и оценка их эффективности Кейс «Я принимаю решение...» (индивидуальная работа)	Обсуждение результатов в форме дискуссии.	4-ая неделя
5	Тема №5. Принципы и функции управления Тема СРМП: Мотивация персонала: проектирование мотивационного профиля Кейс «Мотивация персонала частной медицинской клиники»	Обсуждение результатов в форме дискуссии.	5-ая неделя
6	Тема №6. Культура и стиль руководства Тема СРМП: Стиль управления: факторы, его формирующие. Кейс «Сколько дней в неделю работать?» (индивидуальная работа)	Обсуждение результатов в форме дискуссии.	6-ая неделя



7	Тема №7. Методы управления Тема СРМП: Содержание методов управления современной организацией. Игровая ситуация «Ох уж этот Петров...»	Обсуждение результатов в форме дискуссии.	7-ая неделя
8	Тема №8. Портрет менеджера. Тема СРМП: Подходы к формированию команды. Диагностический тест «Исследование ролей в команде»	Дискуссия	8-ая неделя
9	Тема №9. Оценка эффективности менеджмента Тема СРМП: Отечественный и зарубежный опыт оценки эффективности менеджмента Эссе по теме	Письменная работа.	9-ая неделя

**В рамках читаемого курса предусмотрены следующие виды контроля:**

1. Текущий контроль.
2. Рубежный контроль.
3. Итоговый контрол

### График проведения и содержание СРМ по дисциплине «Менеджмент»

Таблица 5

Модуль и номер темы	Содержание задания	Рекоменд. литература	Форма контроля	Срок сдачи
<b>Модуль 1. Организация и ее элементы</b>				
Тема №1. Эволюция менеджмента	Тема СРМ: 1. Стратегическая направленность менеджмента современных организаций, содержание и причины ее обусловившие.	Л [5,6,7,16, 27,34,36,39]	Эссе	1 неделя
Тема №2. Организация и ее среда	Тема СРМ: 1. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, подразделениями и человеком.	Л [1,4,10,20,29]	Он-лайн конференция	2 неделя
<b>Модуль 2. Процесс управления и его содержание</b>				
Тема №3 Система менеджмента и процесс управления	Тема СРМ: 1. Тенденции развития субъекта системы управления и их современные особенности	Л [1,4,10,13,16, 21]	Эссе	3 неделя
Тема №4 Связующие процессы системы управления	Тема СРМ: 1. Модели принятия управленческих решений. 2. Коммуникационные сети современных организаций и тенденции их развития.	Л [7,9,10,11]	Сдача и защита СРМ	4 неделя
Тема №5 Принципы и функции управления	Тема СРМ: 1. Методология выявления функций организации и их взаимосвязей. 2. Современные тенденции развития организационных структур управления	Л [1,4,10,11,29]	Эссе	5 неделя

Тема №5 Принципы и функции управления	Тема СРМ: 1. Контроль на операционном и стратегическом уровне управления: цель, объект, задачи. 2. Подходы к организации мотивации персонала современных организаций	Л [9,10,11,12]	Сдача и защита СРМ	6 неделя
Тема №6 Культура и стиль руководства	Тема СРМ: 1. Подходы к диагностике эффективности стилей управления	Л [8,10,13,14,16,38]	Он-лайн конференция	6 неделя
Тема №7. Методы управления	Тема СРМ: 1. Методы управления современной организацией: отечественный и зарубежный опыт	Л [7, 26,29,34,35,36,37,38]	Сдача и защита СРМ	7 неделя
Тема №8. Портрет менеджера.	Тема СРМ: 1. Современный менеджер: личностные и профессиональные качества – опыт Казахстана.	Л [2,3,8,15,34,37,38,40]	Эссе	8 неделя
Тема №9. Оценка эффективности менеджмента	Тема СРМ: 1. Оценка эффективности менеджмента: опыт Казахстана.	Л [34,37,38]	Эссе	9 неделя

**Виды контроля учебной дисциплины:** текущий, рубежный и итоговый контроль, предусмотренный в ходе изучения дисциплины «Менеджмент».

**Средства контроля:** посещение занятий, опрос, эссе, письменные работы, тесты.

#### **Тематика реферативных работ по дисциплине «Менеджмент»**

1. Совершенствование системы управления научной деятельностью (на примере ...)
2. Управление системой обеспечения качества учебного заведения (на примере ...)
3. Проблемы государственного регулирования рыночной экономики и пути их решения (на примере ...)
4. Управление конкурентоспособностью предприятия (на примере...)
5. Механизмы обеспечения конкурентоспособности экономики региона (на материалах...)
6. Социально-экономическое развитие региона: оценка и механизмы обеспечения (на материалах....)
7. Антикризисное регулирование экономики: зарубежный и отечественный опыт
8. Рынок труда: современные тенденции развития и регулирования (не материалах....)
9. Маркетинговый подход к управлению предприятием (на примере.....)
10. Управление качеством трудовых ресурсов: региональные аспекты (на материалах....)
11. Менеджмент в сфере туризма (на материалах.....)
12. Трудовые ресурсы: региональные аспекты формирования и управления развитием (на материалах .....
13. Управление эффективностью реализации государственных стратегических планов и программ (на материалах.....)
14. Управление миграционными процессами: региональный аспект (на материалах.....)
15. Природоохранная деятельность региона: инструменты управления и регулирования (на материалах.....)

16. Инновационный потенциал региона: анализ состояния и инструменты формирования и управления (на материалах.....)
17. Продовольственная безопасность региона: оценка и инструменты управления процессом обеспечения (на материалах.....)
18. Региональные аспекты управления интеграционными процессами АПК (на материалах.....)
19. Современные тенденции развития рынка частных медицинских услуг: оценка состояния и механизмы управления (на материалах.....)
20. Модернизация инфраструктуры ЖКХ как фактор управления качеством предоставляемых населению услуг (на материалах.....)
21. Развитием малого и среднего бизнеса как инструмент управления индустриальной и социальной модернизацией региона (на материалах.....)

### **Контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Менеджмент»**

1. Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка.
2. Исторические предпосылки развития менеджмента
3. Современные тенденции развития управленческой деятельности бизнеса и государства
4. Функции и роль государства в становлении и развитии предпринимательства Республики Казахстан
5. Организация, понятие. Общие характеристики организаций.
6. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, подразделениями и человеком
7. Внешняя среда менеджмента, состав и характеристика
8. Внутренняя среда менеджмента: состав и характеристика
9. Цели организации, понятие и классификация
10. Система управления организацией и государством и ее составляющие
11. Процесс управления и его черты
12. Динамическая и статическая составляющие процесса управления
13. Разработка механизмов реализации экономических законов и управленческих решений и применение их в практике управления деятельностью на различных уровнях управления
14. Механизм сочетания экономических интересов на макро-, мезо- и микроуровнях.
15. Управленческие решения и их место в процессе управления. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
16. Схема принятия управленческих решений
17. Коммуникации современной организации и в системе государственного управления
18. Этапы и элементы процесса коммуникаций. Современные проблемы организации коммуникаций в системе бизнеса и государства.
19. Методология выявления функций управления и их взаимосвязи
20. Классификация функций управления
21. Стратегическое планирование: сущность и этапы.
22. Стратегическое планирование, ориентированное на результат в системе госуправления РК: сущность и содержание
23. Стратегия: сущность и виды. Стратегия 2050.
24. Проектирование ОСУ в зависимости от уровней управления и типов организаций

25. Проектирование деятельности органов управления социально-экономическими системами с учетом экономической, информационной, системно-целевой и психологической природы категории «управление»
26. Содержание этапов структурирования организации и построения оргструктуры управления
27. Департаментализация, понятие. Виды департаментализации и их характеристика
28. Критерии эффективности оргструктур управления
29. Контроль как функция менеджмента. Роль и значение контроля в управлении организацией и государством. Принципы организации эффективного контроля.
30. Виды контроля и их характеристика. Мониторинг в системе государственной службы.
31. Мотивация и ее роль в управлении организацией. Эволюция теории мотивации. Современные подходы к организации мотивации персонала в системе бизнеса и госуправления.
32. Методы управления организацией и государством и их характеристика.
33. Сущность и содержание социально-психологических методов управления
34. Лидерство, понятие. Характеристика теорий лидерства
35. Культура управления, понятие. Японская и американская культура управления и их характеристика
36. Стилль управления, понятие. Классификация стилей управления и их характеристика
37. Портрет современного менеджера. Требования к руководителю в системе государственной службы
38. Оценка эффективности менеджмента: подходы и их характеристика
39. Методика оценки эффективности управленческой деятельности
40. Оценка эффективности реализации стратегических целей с программ РК
41. Влияние информационных технологий на менеджмент
42. Тенденции развития информационных технологий в менеджменте современных организаций и государства
43. Электронный бизнес и тенденции его развития. Интернет и электронный бизнес.
44. Местное самоуправление
45. Опыт передовых стран по организации местного самоуправления и его состояние в Республике Казахстан.
46. Формирование местного самоуправления в Республике Казахстан
47. Власть и управление. Общее понятие власти
48. Источники власти в организации
49. Государственная власть и государственное управление

### **Список литературы:**

#### **Основная**

(имеется на абонементе и в читальном зале ИнЕУ):

1. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2013. - 472 с.
2. Менеджмент [Текст] / М. Л. Разу [и др.]. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 478 с.
3. Дощанов, А. Е. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / А. Е. Дощанов. - Алматы : Экономика, 2013. - 638 с.
4. Дамитов, С. К. Основы современного менеджмента [Текст] : учебник / С. К. Дамитов. - Алматы : Полиграф, 2012. - 556 с.
5. Маленков, Ю. А. Современный менеджмент [Текст] : учебник / Маленков Ю.А. - М. : Экономика, 2010. - 440 с.

6. Демидова, А. В. Организационный менеджмент. Конспект лекций [Текст] / Демидова А.В. - М. : Приор, 2010. - 128 с.
7. Попов, В. Н. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. Н. Попов, В. С. Касьянов, И. П. Савченко . - М. : [б. и.], 2010.
8. Цветков, А. Н. Менеджмент [Текст] : учебник / Цветков А.Н. - СПб. : Питер, 2010. - 252 с.
9. Адизес, И. К. Стили менеджмента- эффективные и неэффективные [Текст] / Адизес И.К.; Пер. с англ. - М. : Альпина бизнес, 2009. - 199 с.
10. Одинцов, А. А. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : для вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 240 с.
11. Максимцов, М. М. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / Под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 320 с.
12. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] : учебное пособие для вузов / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009. - 408 с.
13. Сухов, В. Д. Основы менеджмента. Практикум [Текст] / В. Д. Сухов, С. В. Сухов, Ю. А. Москвичев. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 128 с.
14. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 378 с.
15. Ермаков, В. П. Менеджмент [Текст] : для студентов вузов / Ермаков В. П., Макиев З. Г. - 5-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 184 с.
16. Резник, С. Д. Персональный менеджмент. Практикум [Текст] : учебное пособие / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, С.Н. Соколов. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА М, 2008. - 256 с.
17. Фокс, Д. Д. Как стать первоклассным руководителем. Правила привлечения и удержания лучших специалистов [Текст] / пер. с англ. - 4-е изд. - М. : Альпина бизнес, 2008. - 172 с.
18. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Под ред. В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. - М. : ЮНИТИ, 2007. - 255 с.
19. Резник, С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации [Текст] : учебное пособие. Практикум / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, В.В. Бондаренко. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 161 с. - (Высшее образование).
20. Ламбен, Ж. -Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг [Текст] : учебник / Пер. с англ. - СПб. : Питер, 2007. - 800 с.
21. Коэн, А. Р. Курс МВА по менеджменту [Текст] / Пер. с англ. - 3-е изд. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 507с.
22. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / Семенов А.К., Набоков В.И. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 300с.
23. Крюгер, В. Руководство командой [Текст] / Пер. с нем. - 2-е изд., стер. - М. : Омега, 2006. - 118 с.
24. Резник, С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации [Текст] : учебное пособие. Практикум / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, В.В. Бондаренко. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 161 с. - (Высшее образование).

**Дополнительная**  
(электронный ресурс)

25. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2014. – 275 с.
26. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013.–320с.
27. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2012. - 672 с.
28. Тебекин А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : CD-R электронный учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. - М. : КНОРУС, 2011
29. Антонова Н.В. Психология управления. – М.: Высшая школа экономики, 2010. – 272с.
30. Минцберг, Генри. Менеджмент: природа и структура организаций глазами гуру / Генри Минцберг; пер. с англ. О.И.Медведь. - М. : ЭКСМО, 2009. - 463 с.
31. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л.Дафт. – Санкт-петербург: Питер; Питер Пресс, 2008. – 863 с.

32. Нестеров Ф. FAST-менеджмент: управлять - это просто, если знаешь как. Изд-во «Питер», 2012. - 272с.
33. В.М.Шепель. Имиджология: секреты личного обаяния. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1994, -320с.

### Шкала рейтинга студента

Таблица 6

№ п/п	Вид контроля	Недели															Максимальный балл по видам контроля
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Текущий контроль																	
1	Посещение лекций и степень активности участия в обсуждении вопросов темы лекции	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
2	Конспект лекций																-
3	Выполнение заданий СРМ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
5	Выполнение заданий СРМП	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
Рубежный контроль (P=P1+P2)																	P - мах. 60 баллов
Рубежный контроль 1																	
6	Выполнение заданий рубежного контроля 1								*	*	*					*	P1- мах. 30 баллов
Рубежный контроль 2																	
	Выполнение заданий рубежного контроля 2											*	*	*	*		P2- мах. 30 баллов
Итоговый контроль																	
	Выполнение заданий итогового контроля															*	И- мах. 40 баллов
Итоговая оценка (рейтинг) по курсу																	P – мах 100 баллов

**Итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании определяется по формуле:**

$$P = P1 + P2 +$$

### Общая шкала оценки знаний

Таблица 7

Буквенная оценка	Цифровой эквивалент баллов	%-е содержание усвоения учебной дисциплины	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A <sup>-</sup>	3,67	90-94	
B <sup>+</sup>	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B <sup>-</sup>	2,67	75-79	
C <sup>+</sup>	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C <sup>-</sup>	1,67	60-64	
D <sup>+</sup>	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	неудовлетворительно

**Политика академического поведения:** Политика курса включает следующий рекомендуемый перечень требований к проведению занятий и дисциплине студента:

- активно участвовать в работе в командах и в дискуссиях;
- выполнение самостоятельных заданий в соответствии с графиком и их исследовательский характер;
- инициативность, конструктивизм, корректность.