



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Научно-образовательный комплекс
по специальностям 6 М 050700 Менеджмент
6 М 050600 Экономика
6 М 051000 Государственное и местное управление**

СИЛЛАБУС

по дисциплине

Современные управленческие технологии

**по кредитной технологии обучения
для магистрантов специальностей:**

**6 М 050700 Менеджмент
6 М 050600 Экономика
6 М 051000 Государственное и местное управление**

ПАВЛОДАР 2014 ГОД

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО

к.б.н., профессор _____ Л.С. Комардина

“ ____ ” _____ 2014 г.

Автор: д.с.н., профессор Шеломенцева В.П. _____

Департамент «Экономики и менеджмента»**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА****по дисциплине «Современные управленческие технологии»**

для магистрантов специальностей 6 М 050700 «Менеджмент», 6 М 050600 «Экономика»,

6 М 051000 «Государственное и местное управление»

на базе высшего образования

2 кредита

Курс	2
Семестр	3
Лекции	15
Практические занятия	15
Лабораторные занятия	-
СРМП	15
СРМ	45
Курсовая работа	-
Форма контроля	Экзамен

Разработана на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего образования ГОСО РК 7.09.035 -2008 (Астана, 2008) Послевузовское образование. Магистратура. 6М050700 «Менеджмент», 6М050600 «Экономика», 6М051000 «Государственное и местное управление», типовой программы «Стратегический менеджмент» (КазНУ им. Аль-Фараби, Алматы, 2009), Рабочего учебного плана специальностей 6М050700 «Менеджмент», 6М050600 «Экономика», 6М051000 «Государственное и местное управление», рабочей программы дисциплины «Современные управленческие технологии» (2014).

Утверждена на заседании Комитета учебных программ Академии бизнеса, образования и права и рекомендована к изданию

Протокол №__ от __. __.2014г.

Председатель Комитета учебных программ Академии бизнеса, образования и права

к.л.н. _____ Касымова А.К.

Рассмотрена на заседании департамента «Экономика и менеджмент»

Протокол № 1от 28.08. 2014г.

Директор департамента, к. э. н. _____ Алтайбаева Ж.К.

Согласовано:

Начальник ООП _____ Сарбасова Н.Д.

Структура syllabus учебного курса «Современные управленческие технологии»

1	Пояснительная записка	4
2	Календарно-тематический план курса	5
3	Содержание лекционного курса	6
4	Содержание практических занятий	8
5	Тематический план выполнения и сроки сдачи заданий по СРМ	9
6	Тематический план выполнения и сроки сдачи заданий по СРМП	11
7	Контрольные вопросы для подготовки к экзамену	12
	Рекомендуемая литература	
8	Основная	13
	Дополнительная	
9	Виды и формы контроля знаний и умений студентов	14
	Шкала выставления рейтинга студентов	
	Общая шкала оценки знаний, навыков и умений студентов	
10	Политика курса и академического поведения	16

Контактная информация:

Ф.И.О.	Время и место проведения		Контактная информация
	Контактные часы	СРСП	
Шеломенцева Валентина Павловна, д.с.н., профессор	корпус 4	корпус 4	Каб. 405 (корпус 3), тел. 57-17-67

УВАЖАЕМЫЙ МАГИСТРАНТ!

Специалистам современных предприятий и организаций жизненно необходимо уметь использовать управленческие ресурсы для повышения эффективности действующего и нового производства, идентифицировать управленческие проблемы фирмы.

Курс «Современные управленческие технологии» имеет целевую теоретическую и практическую направленность для получения будущими специалистами профессиональных знаний в сфере современного управления предприятием. В этом курсе изучаются основные аспекты внутрифирменного управления: технология; целевые показатели и нормативы, дающие полную информацию о состоянии предприятия; организация (процедуры, регламенты, системы контроля над разработкой и исполнением управленческих решений различных уровней) и современные методы управления производством.

Надемся на плодотворное сотрудничество!

Пояснительная записка

В рамках теоретического курса «Современные управленческие технологии» в соответствии с современными научными данными и передовыми управленческими практиками изучаются основные направления современных управленческих технологий, методы внедрения современных эффективных управленческих технологий.

Цель изучения дисциплины заключается в усвоении основных методов диагностики применяемых на предприятии управленческих технологий, оценки необходимости использования управленческого ресурса для повышения эффективности действующего и нового производства, идентификации управленческих проблем фирмы, изучении системы эффективных управленческих технологий и выработке практических навыков совершенствования системы управления хозяйствующего субъекта.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с современными управленческими технологиями, которые используются в передовой зарубежной и казахстанской практике;
- формирование теоретических представлений и развитие прикладных навыков организации и внедрения управленческих технологий;
- приобретение навыков практического использования методов управления;
- овладение методами анализа и обобщения данных, полученных в ходе изучения системы управления на конкретных предприятиях.

Знать:

- теоретические основы методов, приемов и способов внедрения передовых управленческих технологий.

Уметь:

- активно применять на практике основы знаний о современных управленческих технологиях;
- проводить комплексные и компонентные исследования научного и прикладного характера.

Общие (ОК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию финансовой информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- умение использовать нормативные документы в своей деятельности;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в области управления;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;

Профессиональные (ПК):

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для характеристики систем управления хозяйствующих субъектов;
- способность на основе передовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы о совершенствовании системы управления на предприятии;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации проекта в области управленческой деятельности.

Содержание курса: курс состоит из 15 часов лекций, 15 часов практических занятий, 15 часов СРМП и 45 часов СРМ. Предполагается проведение 1-го рубежного контроля и итогового экзамена. Практические занятия могут проводиться как в виде выполнения и защиты заданий (кейсов).

Пререквизиты:

- Стратегический менеджмент;
- Управление проектами.

Постреквизиты:

- Магистерская диссертация.
- Практическая деятельность магистранта.

Содержание курса:

Курс «Современные управленческие технологии» изучается в 3 семестре, на изучение курса предусмотрено 2 кредита, которые включают в себя аудиторные занятия: лекции, практические занятия, СРМП, а также СРМ.

Форма контроля - экзамен.

Курс предполагает проведение лекций, практических занятий и семинаров, изучение конкретных ситуаций, задание на практику, самостоятельную и исследовательскую работу магистрантов.

Форма итогового контроля: экзамен.

Календарно - тематический план курса «Современные управленческие технологии»

	Лекции		Практические		СРМП		СРМ	
	№ недели	Часы	№ недели	Часы	№ недели	Часы	№ недели	Часы
Модуль 1								
Тема 1 Управленческая технология: сущность, содержание	1, 2	2	1	2	1	2	1	5
Тема 2 Управленческая команда. Технология системного анализа при коллективной выработке решений	3, 4	2	2	2	2	2	2	7
Тема 3 Разработка управленческого решения. Case-stady	5, 6	2	3,4	2	3,4	2	3,4	7
Тема 4 Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров	7, 8	2	5,6	2	5,6	2	5,6	7
Модуль 2								
Тема 5 Управленческие технологии: бережливое производство - сущность, содержание	9, 10	2	7	2	7	2	7	5
Тема 6 Управленческие технологии: система Кайдзен - сущность, содержание	11, 12	2	8	2	8	2	8	5
Тема 7 Инструменты внедрения системы Кайдзен	13,14	2	9	2	9	2	9	5
Тема 8 Заключительная лекция	15	1	10	1	10	1	10	4
ИТОГО		15		15		15		45

Содержание лекционного курса

№	Название темы	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1			
1	Управленческая технология: сущность, содержание	Введение. Менеджмент организации. Управленческая технология: сущность, содержание. Эффективный менеджмент: сущность, факторы успешного внедрения.	1, 2 неделя
2	Управленческая команда. Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Управленческая команда. Технология коллективной выработки решений (технология системного анализа при коллективной выработке решений).	3, 4 неделя
3	Разработка управленческого решения. Case-stady	Case-stady - способ разработки управленческого решения: сущность, назначение, методы разработки.	5, 6 неделя
4.	Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров	Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров.	7, 8 неделя
Модуль 2			
5.	Управленческие технологии: бережливое производство - сущность, содержание	Управленческие технологии: бережливое производство - сущность, инструменты бережливого производства.	9, 10 неделя
6	Управленческие технологии: система Кайдзен - сущность, содержание	Управленческие технологии: система Кайдзен – концепция, практика Кайдзен, менеджмент Кайдзен, подход к решению проблем.	11, 12 неделя
7	Инструменты внедрения системы Кайдзен	Инструменты внедрения системы Кайдзен.	13,14 неделя
8	Заключительное занятие	Подведение итогов: обзор тем, выводы.	15 неделя
	Итого		15

Содержание практических занятий

Тема курса	Содержание практического занятия	Количество часов
Модуль 1		
Управленческая технология: сущность, содержание	Эффективный менеджмент: оценка возможности внедрения на вашем предприятии.	1, 2 неделя
Управленческая команда. Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Формирование команды, определение ролей в команде.	3, 4 неделя
Разработка управленческого решения. Case-study	Разработка бизнес-кейса (решение проблемы)	5, 6 неделя
Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров	Разработка процедуры проведения переговоров между возможным заказчиком и Вами как разработчиком и лицом, внедряющим бизнес-кейс.	7, 8 неделя
Модуль 2		
Управленческие технологии: бережливое производство - сущность, содержание	Оценка возможности применения отдельных элементов системы бережливого производства на Вашем предприятии (организации).	9, 10 неделя
Управленческие технологии: система Кайдзен - сущность, содержание	Оценка возможности применения системы Кайдзен на Вашем предприятии (организации).	11, 12 неделя
Инструменты внедрения системы Кайдзен	Разработка бизнес-кейса по внедрению системы Кайдзен на Вашем предприятии.	13,14 неделя
Заключительная лекция	Защита выполненных и незащищенных заданий.	15 неделя
ИТОГО		15

Тематический план выполнения и сроки сдачи заданий по СРМ

Модуль и номер темы	Содержание задания	Реком. литература	Форма контроля	Срок сдачи
Модуль 1				
Тема 1. Управленческая технология: сущность, содержание	Изучить материал по теме. Составить глоссарий по теме. Подготовиться к обсуждению: реферата «Обзор литературы по применению эффективных управленческих технологий».	Л [1, 2, 3,]	Обсуждение	1, 2 неделя
Тема 2. Управленческая команда. Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Составить глоссарий по теме. Изучить материал по теме и разработать схему: «Подбор команды для реализации определенного проекта. Определение ролей всех участников».	Л [1, 2, 3, 6]	Проверка домашнего задания. Инд. консул.	3, 4 неделя
Тема 3. Разработка управленческого решения. Case-stady	Изучить материал по теме. Составить глоссарий по теме. Изучить опыт определения и выбора бизнес - кейсов, представленных в Интернете и оценка возможности для Вас их практического применения.	Л [1, 2, 3, периодика, интернет сайты]	Проверка домашнего задания Инд. консул.	5, 6 неделя
Тема 4. Переговоры. Технология подготовки и проведения переговоров	Изучить материал по теме. Составить глоссарий по теме. Изучить литературу по использованию психологических технологий в проведении переговоров.	Л [1, 2, 5] периодика, интернет сайты]	Командный анализ конкретных ситуаций Инд. консул.	7, 8 неделя
	Рубежный контроль 1		Тесты. Письменная работа	8 неделя

Модуль и номер темы	Содержание задания	Реком. литература	Форма контроля	Срок сдачи
Модуль 2				
Тема 5 Управленческие технологии: бережливое производство - сущность, содержание	Изучить материал по теме. Составить глоссарий по теме. Подготовиться к обсуждению «Опыт применения системы бережливого производства на предприятиях Республики Казахстан».	Л [1, 2, 4, 5, 19, 23, 24]	Проверка домашнего задания Контрольная работа	9, 10 неделя
Тема 6 Управленческие технологии: система Кайдзен - сущность, содержание	Изучить материал по теме. Составить глоссарий по теме. Подготовить эссе «Преимущества и недостатки японской системы менеджмента – системы Кайдзен».	Л [1, 2, 3, 6, 11, 21, 22]	Проверка домашнего задания Командный анализ конкретных ситуаций Инд. конс Мини-тесты	11, 12 неделя
Тема 7 Инструменты внедрения системы Кайдзен	Составить глоссарий по теме. Эссе «Опыт применения системы Кайдзен на предприятиях Республики Казахстан».	Л [5, 6, 7, 19, 23, 24]	Проверка домашнего задания Круглый стол	13,14 неделя
Тема 8 Заключительное занятие	Рубежный контроль 2.	Л [1, 2, 3, 4, 5, 19, 21, 22, 23, 24]	Контрольная работа	15 неделя
ИТОГО				5

Тематический план выполнения и сроки сдачи заданий по СРМП

№ задания	Содержание задания	Форма контроля	Срок сдачи
Модуль 1			
1.	Управленческая технология: сущность, содержание. Факторы успешного функционирования фирмы.	Обсуждение Анализ кейса	1, 2 неделя
2	Управленческая команда. Определение компетенций членов команды.	Проверка домашнего задания. Инд. конс.	3, 4 неделя
3	Case-stady - способ разработки управленческого решения: Разработка бизнес - кейса (решение конкретной проблемы)	Индивид. защита бизнес - кейса (решение конкретной проблемы). Инд. конс.	5, 6 неделя
4	Деловая игра «Разработка программы проведения переговоров по заключению контракта между производителем и клиентом (потребителем)». Рубежный контроль 1.	Деловая игра. Командный анализ конкретных ситуаций Контрольная работа	7, 8 неделя
Модуль 2			
5	Управленческие технологии: бережливое производство, опыт применения системы бережливого производства на предприятиях Республики Казахстан.	Проверка домашнего задания	9, 10 неделя
6	Управленческие технологии: система Кайдзен, опыт применения системы Кайдзен на казахстанских предприятиях. Эссе «Проблемы внедрения системы Кайдзен на отечественных предприятиях».	Проверка домашнего задания Командный анализ конкретных ситуаций. Инд. конс.	11, 12 неделя
7	Разработка бизнес-кейса по внедрению системы Кайдзен на Вашем предприятии. Презентация «Технология внедрения системы Кайдзен на предприятии»	Проверка домашнего задания. Защита презентаций.	13,14 неделя
8	Защита выполненных и незащищенных заданий. Рубежный контроль 2	Проверка домашнего задания. Круглый стол, Контрольная работа	15 неделя

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену

1. Менеджмент организации. Управленческая технология: сущность, содержание.
2. Эффективный менеджмент: сущность, факторы успешного внедрения.
3. Предприятие как экономическая система. Бизнес - процессы, протекающие на предприятии и система управления ими.
4. Связь стратегии бизнеса и управленческих технологий. Система ключевых целевых и контрольных показателей деятельности и порядок её разработки.
5. Группы показателей и распределение ответственности.
6. Управленческая команда. Технология коллективной выработки решений.
7. Технология системного анализа при коллективной выработке решений.
8. Составные элементы технологии коллективной выработки решений. Форматы коллективной выработки решений.
9. Структура и последовательность системного анализа при коллективной выработке решений.
10. Взаимосвязь технологии коллективной выработки решений с показателями плана развития предприятия.
11. Формирование команды, определение ролей в команде.
12. Система разработки управленческого решения по центрам ответственности.
13. Понятие и классификация центров ответственности.
14. Диагностика системы управления предприятия: методика, критерии выделения центров ответственности, затрат, сферы полномочий и ответственности.
15. Управление по центрам ответственности. Преимущества и недостатки децентрализации.
16. Ответственность и полномочия руководителей по управлению.
17. Целевые показатели и способы разработки управленческого решения: сущность, назначение (Case-stady). Детализация ключевых показателей
18. Разработка проведения процедуры переговоров между возможным заказчиком и лицом, внедряющим бизнес-кейс.
19. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и функциональными службами предприятия.
20. Требования к программам и исходной информации, примеры программ.
21. Командный анализ конкретных ситуаций по проведению переговоров между возможным заказчиком и лицом, внедряющим бизнес-кейс.
22. Оценка возможности применения отдельных элементов системы бережливого производства на Вашем предприятии (организации).
23. Оценка результатов деятельности: применение анализа отклонений. Снижение риска при принятии решений.
24. План - фактный контроль внедрения управленческих технологий. Факторный анализ отклонений.
25. Понятие управленческие технологии: система Кайдзен – концепция, практика Кайдзен, менеджмент Кайдзен, подход к решению проблем.
26. Методы расчета показателей для системы Кайдзен и их анализ.
27. Состав и содержание управленческой технологии на конкретном предприятии.
28. Основные задачи и содержание анализа за внедрением управленческих технологий: внедрение системы Кайдзен.
29. Оптимизация системы управления предприятия на основе новых управленческих технологий.
30. Особенности применения системы Кайдзен на предприятиях Республики Казахстан»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Современный менеджмент: учебник / Маленков Ю.А. - М.: Экономика, 2010. - 440 с.
2. Современный менеджмент: учебное пособие / М.П. Глызина, Л.И. Дуброва, Е.А. Иванова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 350 с.
3. Основы современного менеджмента: учебник / С. К. Дамитов. - Алматы: Полиграф, 2012. - 556 с.
4. Левинсон У. Бережливое производство: синергетический подход к сокращению потерь / Пер. с англ. - М.: Стандарты и качество, 2007. - 272 с.
5. Японский менеджмент и теория международной конкурентоспособности / Куликов Г.В. - М.: Экономика, 2000. - 247с.: ил.
6. Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний / Масааки Имаи; Пер. с англ. – 5 – изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 274 с.
7. Аскарлов Е. С. Управление качеством: учебное пособие / Е. С. Аскарлов. - 4-е изд. - Алматы: Экономика, 2012. - 338 с.
8. Менеджмент: Практические занятия и деловые игры: учебное пособие / Вачугов Д.Д., Кислякова Н.А. - М.: Элит-2000, 2000. - 272 с.
9. Управленческие решения: учебник для вузов / Карданская Н.Л. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 416 с.
10. Менеджмент организации: современные технологии: учебное пособие для вузов / Под ред. Н.Г. Кузнецова, И.Ю. Солдатовой. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2002. – 480 с.

Дополнительная:

11. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие для вузов / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2008. - 406 с.
12. Стратегический менеджмент. Основы стратегического управления: учебное пособие / Под ред. М.А. Чернышева. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 506 с.
13. Организационное поведение. Новые направления теории: учебное пособие / Д. С. Петросян, Н. Л. Фаткина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
14. Стратегический менеджмент: электронный учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - М.: [б. и.], 2010.
15. Стратегический менеджмент: учебник для сред. проф. образов. / А. Г. Зубкова, Д. Э. Мусаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2011. - 238 с.
16. Антикризисное управление: CD-ROM Бизнес-пособие / Е.А. Татарников, Д.А. Сигачев, Н.А. Новикова. - М.: ИД Равновесие, 2004.
17. Коэн, А. Р. Курс МВА по менеджменту / Пер. с англ. - 3-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 507с.
18. Основы организационного поведения / С. П. Роббинз; Пер. с англ. - 8-е изд. - М.: Вильямс, 2006. - 448 с.
19. Вумек Джеймс П., Джонс Даниэль Т. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. - М.: «Альпина Паблишер», 2011. - 472 с.
20. Голоктеев К., Матвеев И. Управление производством: инструменты, которые работают. - СПб.: Питер, 2008. – 251 с.
21. Тайити Оно. Производственная система Тойоты: уходя от массового производства. - М: Издательство ИКСИ, 2012. – 208 с.
22. Лайкер Джеффри. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира - М.: «Альпина Паблишер», 2011. – 402 с.
23. Джордж Л. Майкл. Бережливое производство + шесть сигм. Комбинируя качество шести сигм со скоростью бережливого производства. - М: «Альпина Паблишер», 2007. – 360 с.
24. Майкл Вэйдер. Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства. Альпина Бизнес Букс, 2007. – 128 с.

Виды и формы контроля знаний и умений студентов

В рамках читаемого курса предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль - 40 баллов
- рубежный контроль - 20 баллов,
- итоговый контроль - 40 баллов,
итого - 100 баллов

Для студентов экономических специальностей, обучающихся по очной форме обучения, оценки выставляются согласно действующему в ИнЕУ «Положению о кредитной технологии». Каждую неделю осуществляется текущий контроль посещаемости и активности на лекциях и практических занятиях, строгого выполнения заданий на СРМ; два раза в семестре - рубежный контроль по модулям в виде контрольной работы или тестирования; один раз в конце периода - итоговый контроль - экзамен в виде тестирования или письменной работы. Оценка, выставляемая за курс, представляет собой сумму баллов по текущему, рубежному и итоговому контролю.

Итоговый контроль предусматривает проведение экзамена.

Характеристика форм контроля самостоятельной работы магистрантов и критерии их оценки:

Посещаемость и активность на лекционных и практических занятиях обязательна и является одной из составляющих Вашего финального балла / оценки. Посещение занятий само по себе не означает увеличения баллов. Необходимо Ваше активное участие на занятиях. Обязательным требованием курса является подготовка к каждому занятию. Для подготовки к лекционному занятию каждый магистрант должен заранее ознакомиться с основными терминами по данной теме. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен знать лекционный материал, прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, составить глоссарий, решить задачи из практикума. В баллах оцениваются не только знания и навыки учащихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовать группу для решения проблемы и т.д.

Короткие тесты, задачи, кейсы - суммарный балл за выполнение таких заданий будет выводиться путем суммирования заработанных баллов по темам практических занятий с учётом решения задач и тестов из домашнего задания.

Домашние письменные задания представляют собой подготовку аналитических отчётов по материалам Агентства по статистике РК и материалов практики с презентацией выводов, решение задач, составление глоссария и подготовку к круглым столам, включая написание докладов с презентациями, коротких (до трёх страниц) эссе, рефератов, по заданной тематике. Презентации обязательны для выполнения всеми студентами. **Критерии оценки домашних письменных работ:** самостоятельность выполнения, полнота содержания, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; способность создать содержательную презентацию выполненной работы), своевременная сдача, активное участие в обсуждении.

Рубежный (модульный) контроль охватывает темы всех лекций, практических занятий и домашних заданий, рассмотренных к его сроку, и проводится в виде тестирования и письменных работ.

Отчёт по практике выполняется в практическом мини-семестре согласно заданию на практику и привязан, по возможности, к теме научного исследования в рамках дипломной работы.

Минимальное количество баллов для допуска к итоговому экзамену – 30.

Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме и охватывает разные типы заданий: открытые вопросы, решение задач. **Критерии выставления экзаменационной оценки:** правильность и полнота ответов, логика и стиль изложения.

Примерный расчет текущего рейтинга студента

Академия
Департамент
Группа

Очного обучения Академии БОиП
Экономика и менеджмент

№	Ф.И.О. студента	Аудиторная работа	СРМП					СРМ				Текущий рейтинг студента
		1	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
		Посещаемость и активность	Решение задач, ситуаций,	Мини-тесты	Круглый стол	Презентация	Контрольная работа (рубежный контроль)	Доклад \эссе	Домашнее задание (аналитические отчёты)	Отчёт по практике (презентация)	схема, классификационная	
1	Ахметов И.	100	100	90	70	100	70	100	80	100	0	81*

Рейтинг по текущему и рубежному контролю по модулю рассчитывается по формуле:

$$TR(\text{тек.рейт}) = \frac{\text{Ауд.занятия} + \text{СРМП}(1 + 2 + 3 + 4 + 5) + \text{СРМ}(1 + 2 + 3 + 4)}{N},$$

где N – общее количество форм текущего контроля

*Например, текущий и рубежный рейтинг студента Ахметова И.:

$$TR(\text{тек.рейт}) = \frac{100 + (100 + 90 + 70 + 100 + 70) + (100 + 80 + 100 + 0)}{10} = 81\%,$$

Вы получаете в конце семестра общую итоговую оценку, которая является кумулятивным показателем Вашей работы по дисциплине.

Общая шкала оценки знаний

Буквенная оценка	Цифровой эквивалент баллов	%-е содержание усвоения учебной дисциплины	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A ⁻	3,67	90-94	
B ⁺	3,33	85-89	

B	3,0	80-84	хорошо
B ⁻	2,67	75-79	
C ⁺	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C ⁻	1,67	60-64	
D ⁺	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	неудовлетворительно

Политика курса

- Не опаздывать и не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку
- Пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время
- Своевременно и старательно выполнять домашние задания, в случае невыполнения заданий итоговая оценка снижается
- Конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях
- За консультациями и дополнительной информацией обращайтесь к преподавателю в период его консультаций.
- Отключить сотовый телефон
- Исключить курение в университете

Политика академического поведения и этики

Уважайте чужое мнение. Возражения формулируйте в корректной форме. Плагиат и другие формы нечестной работы недопустимы. Не допустимы подкашивание и списывание во время экзаменов.

Во время учебного процесса необходимо соблюдать Кодекс корпоративной культуры, Этический кодекс студентов, Правила внутреннего распорядка ИнЕУ.