

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАГИСТРАТУРА

Кафедра «Автоматизированные системы обработки
информации и управления»

Магистерская диссертация

**ИССЛЕДОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА ИНЕУ»**

6N0704 «Вычислительная техника и программное обеспечение»

Исполнитель _____ С.К. Байгожин
(подпись, дата)

Научный руководитель

к.т.н., профессор _____ Р.А. Шатиева
(подпись, дата)

Допущен к защите
Зав. кафедрой «АСОИиУ»
профессор _____ В.В. Наумов
(подпись, дата)

Павлодар, 2009

Реферат

Объем диссертационной работы составляет 98 страниц. Диссертационная работа состоит из введения, двух разделов, заключения, списка использованных источников. В диссертационной работе содержится 65 рисунков, 40 таблиц и 24 наименований в списке используемых источников, приложения (из них 6 схем, 2 таблицы).

Во введении представлен научный аппарат исследования: обоснованы актуальность и выбор темы исследования, определены цель, объект, предмет, гипотеза, задачи и методы исследования, раскрыты научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования, выделены этапы проведенной работы.

В первом разделе «Исследование современного состояния средств информационного учёта и контроля документации по контингенту учащихся колледжа» раскрыты основные направления развития информатизации системы документооборота средне специального образовательного учреждения. Проведен анализ современного состояния информационных систем формирования документации по контингенту учащихся российских учебных заведений. Проведен анализ комплекса технических средств и имеющегося на балансе колледжа программных средств. Выбрана среда программирования и требования к информационной системе «Контингент учащихся». Сделаны выводы по первому разделу.

Во втором разделе «Разработка средств информационного учёта и контроля документации по контингенту учащихся колледжа» произведен анализ информационных потоков, разработана структура информационной системы «Контингент учащихся». Разработана ИС «Контингент учащихся» на базе «1С:предприятие 8.1». Разработаны рекомендации по эксплуатации ИС. Приведены результаты, характеризующие улучшение качества работы заведующего отделением и классных руководителей, сделан их анализ и сформулированы выводы. Сделаны выводы по второму разделу.

В заключение охарактеризована значимость полученных результатов, включающих основные теоретические выводы и практические рекомендации по итогам диссертационного исследования, намечены перспективы дальнейших научных поисков в этом направлении.

Содержание	
Введение	5
1 Исследование современного состояния средств информационного учёта и контроля документации по контингенту учащихся колледжа	10
1.1 Исследование системы учета и контроля документации по контингенту учащихся Колледжа Инновационного Евразийского Университета	10
1.2 Аналитический обзор существующих информационных систем учета и контроля документации по контингенту учащихся	27
1.3 Возможности организации внедрения информационной системы учета и контроля документации по контингенту учащихся в колледже ИнЕУ	34
1.4 Задание на разработку информационной системы учета и контроля документации по контингенту учащихся в колледже ИнЕУ	38
2 Разработка средств информационного учёта и контроля документации по контингенту учащихся колледжа	40
2.1 Этапы разработки системы информационного учета и контроля документации по контингенту учащихся колледжа	40
2.2 Вход в программу «ІС:Предприятие - Контингент учащихся»	54
2.3 Общие правила работы в программе «ІС:Предприятие – Контингент учащихся»	55
2.4 Функциональные возможности «Администратора», загрузка информационной базы	56
2.5 Функциональные возможности «Заведующего»	66
2.6 Функциональные возможности «Классного руководителя»	78
2.7 Анализ разработанной информационной системы «Контингент учащихся»	94
2.8 Исследование эффектов от внедрения информационной системы «Контингент учащихся»	94
Выводы	95
Литература	98
Приложения	

Введение

Актуальность темы исследования обусловлена потребностью учебных заведений в единой информационной среде, способной решать задачи стоящие перед подразделениями (специальностями), отделениями и учебным заведением в целом. Колледж Инновационного Евразийского Университета идет по установленному политическому курсу заданным Университетом. В учебный процесс активно внедряются инновационные технологии. Для полного выполнения заданного курса необходимо внедрение инновационных технологий и в управленческие процессы. На настоящий момент времени информационные системы учебных заведений, в частности в колледже ИнЕУ, представляют собой практически не масштабируемые офисные решения – технологии отдельного рабочего места (пользование стандартными приложениями MS Office). Отсутствие общей информационной среды приводит к практической невозможности получить полную информацию о тех или иных процессах связанных с контингентом учащихся, протекающих в учебном заведении. Поэтому сегодня перед учебными заведениями особенно остро встает проблема систематизирования учета и контроля документации по контингенту учащихся.

Методологический аспект актуальности исследования определяется развитием информационных технологий, которые на данный момент времени охватили все сферы человеческой деятельности. Значительно возросший в последнее время объем информации, а также необходимость всестороннего анализа, прослеживания динамики изменений и оперативной корректировки образовательной деятельности учебных заведений, работающих в инновационном режиме, требуют использования информационных технологий для создания единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения.

Мониторинг контингента учащихся является актуальной задачей в связи с потребностью отделений в оперативном формировании таких документов, как зачетно-экзаменационные ведомости, проекты приказов, статистические отчеты по успеваемости и движению контингента учащихся, получении любой требуемой информации по конкретным учащимся, группам, а также по архивным данным.

Степень научной разработанности проблемы определяется её актуальностью. Проведенное исследование проблемы создания системы учета и контроля документации по контингенту учащихся находит практическое решение в ряде вузов и научно-исследовательских учреждениях России. На данном этапе заметен вклад А.О. Шульгина, Н.Г. Демурчева, В.А. Гречкина, В.И. Метечко, Ю.А. Чернышевой, В.А. Шурьгина, Н.С. Рузановой, С.Х. Костокевич, М.П. Матвеева [1,2,3].

На основании анализа существующих исследований, а также собственного поиска в данном направлении нами была сформулирована **проблема исследования**. Её суть заключается в необходимости разрешения противоречия между, объективно существующей в практике

общеобразовательных учреждений потребностью развития системы учета, и контроля документации по контингенту учащихся, на основе компьютеризированной информационной системы общеобразовательного учреждения как фактора развития организации управления.

Актуальность исследуемой проблемы, имеющиеся научные предпосылки, способствующие ее решению, обусловили выбор **темы исследования**: «Исследование и разработка системы учета и контроля документации по контингенту учащихся Колледжа Инновационного Евразийского Университета».

Цель исследования: разработать, теоретически обосновать и экспериментально проверить модель информационного обеспечения внутриколледжного управления на основе компьютеризированной информационной системы общеобразовательного учреждения, реализация которой будет способствовать развитию оперативному получению достоверной информации по контингенту учащихся, повышение производительности труда сотрудников отделений и других подразделений, т.е. организации управления.

Объект исследования – информационное обеспечение внутриколледжного управления документации по контингенту учащихся.

Предмет исследования – информационное обеспечение внутриколледжного управления, как фактор развития организации управления документацией по контингенту учащихся.

Гипотеза исследования: развития организации управления документацией по контингенту учащихся может способствовать разработке и реализации модели информационного обеспечения внутриколледжного управления, системообразующим элементом которой является компьютеризированная информационная система, которая

- а) построена на основе объектно-информационной модели общеобразовательного учреждения и информационно-функциональной модели внутриколледжного управления;
- б) обеспечение многопользовательского режима использования.

Задачи исследования:

1) Исследовать структуру документооборота по контингенту учащихся с целью обоснования правомерности использования информационного подхода как метода формирования документооборота и выявление потенциала внутриколледжного формирования и управления на основе единой информационной системы.

2) Разработать и теоретически обосновать модель внутриколледжного управления формирования документации по контингенту учащихся.

3) Выявить и теоретически обосновать организационно-технические условия, при которых возможна действительная, продуктивная реализация разрабатываемой информационной системы «Контингент учащихся».

4) В ходе опытно-поисковой работы провести анализ эффективности информационной системы «Контингент учащихся».

5) Разработать методические рекомендации по использованию информационной системы «Контингент учащихся».

Теоретической и методологической основой диссертационной работы послужили фундаментальные и прикладные исследования в области автоматизированных систем оперативного управления и программирования, материалы, опубликованные в периодических изданиях и web-сайтах. В работе были использованы качественные и количественные методы сбора данных, методы статистического анализа данных. Достоверность научных положений, выводов и практических рекомендаций основывается на теоретических и методологических положениях, сформулированных в исследованиях отечественных и зарубежных системотехников [4,5,6,7,8,9,10,11,12] и программистов [16,17,18,19,20,21,22,23,24].

База исследования: колледж Инновационного Евразийского Университета г. Павлодар.

Сочетание теоретико-методологического уровня исследования с решением задач прикладного характера обусловило выбор комплекса **методов исследования**, который включает в себя:

- анализ документо-информационные потоки контингента учащихся колледжа ИНЕУ
- анализ теоретических исследований, специальной литературы, практических разработок информационных систем в образовании;
- изучение и анализ опыта внедрения и использования информационных технологий в управлении документацией по контингенту учащихся;
- моделирование, проектирование;
- наблюдение;
- констатирующий и формирующий эксперимент;
- экспертное оценивание, статистическая обработка результатов эксперимента.

Этапы исследования: исследование осуществлялось в три этапа.

На первом этапе (сентябрь 2007г. – апрель 2008г.) исследовалась система учета и контроля движения документации по контингенту учащихся Колледжа Инновационного Евразийского Университета. Исследовалась техническая база колледжа. Проектировалась версия информационной системы «Контингент учащихся».

На втором этапе (май 2008г. – январь 2009г.) осуществлялось осмысление проблемы исследования на основе изучения и анализа научной литературы и полученного на этапе проектирования и внедрения информационной системы практического опыта. Были выявлены, теоретически обоснованы и экспериментально проверены модель информационного обеспечения внутриколледжного управления на основе компьютеризированной информационной системы «Контингент учащихся» и организационно-технические условия. Этот этап включал внедрение компьютеризированной информационной системы «Контингент учащихся» и экспериментальную проверку возможностей развития информационного обеспечения внутриколледжного управления документооборота контингента учащихся.

На третьем этапе (февраль 2009г. – май 2009г.) было осуществлено исследование эффективности внедрения информационной системы

«Контингент учащихся». Осуществлена систематизация результатов исследования, разработаны рекомендации по эксплуатации программы «Контингент учащихся». оформлено диссертационное исследование.

Научная новизна и теоретическая значимость исследования состоит в том, что:

- дано теоретическое обоснование необходимости использования информационных систем в области формирования, управления документации по контингенту учащихся колледжа;

- разработана модель информационной системы в области формирования, управления документации по контингенту учащихся на базе «1С:Предприятие»;

- разработана методика использования информационной системы «1С:Предприятие – Контингент учащихся»;

- экспериментально проверена эффективность разработанной информационной системы «1С:Предприятие – Контингент учащихся» при внедрении его в учебный процесс колледжа.

Практическая значимость исследования состоит в том, что разработаны:

- информационная система «1С:Предприятие – Контингент учащихся», на основе которой заведующие отделений и классные руководители группы могут быть обеспечены полной информацией по контингенту учащихся;

- методические рекомендации по реализации информационной системы «1С:Предприятие – Контингент учащихся».

Материалы настоящего исследования могут быть использованы в массовой практике общеобразовательных учреждений для системного учета и контроля документации по контингенту учащихся.

На защиту выносятся следующие положения:

1 Теоретическое обоснование необходимости использования информационных систем в сфере общеобразовательных учреждений для системного учета и контроля документации по контингенту учащихся колледжа.

2 Модель информационной системы «Контингент учащихся» разработанной на базе «1С:Предприятие».

3 Эффективность и результаты внедрения, разработанной информационной системы «1С:Предприятие – Контингент учащихся».

Достоверность и обоснованность результатов исследования определяются исходными методологическими позициями; обеспечиваются использованием комплекса взаимодополняющих теоретических и эмпирических методов, адекватных предмету и задачам исследования; систематическим отслеживанием результатов на разных этапах опытно-поисковой работы; применением вероятностно-статистических методов обработки данных исследования; подтверждаются результатами повышения уровня организации документооборота по контингенту учащихся в условиях информационного обеспечения внутриколледжного управления на основе компьютеризированной информационной системы; масштабами организации опытно-поисковой работы на различных отделениях колледжа;

воспроизводимостью полученных результатов.

Апробация результатов исследования осуществлялась на трех отделениях (заочном, гуманитарном, отделении информационных технологий) колледжа Инновационного Евразийского Университета, г.Павлодар.

Структура диссертации соответствует логике исследования. Диссертация состоит из введения, двух глав, заключения, списка используемых источников.

1 Исследование современного состояния средств информационного учёта и контроля документации по контингенту учащихся колледжа

1.1 Исследование системы учета и контроля документации по контингенту учащихся Колледжа Инновационного Евразийского Университета

1.1.1 Общая характеристика Колледжа ИнЕУ [4,5]. Инновационный Евразийский Университет (ИнЕУ) – один из ведущих вузов Республики Казахстан, крупный центр образования, науки и культуры, обеспечивающий многоуровневую подготовку специалистов с 1991 года.

В 2000 году университет прошел государственную аттестацию и получил бессрочную государственную лицензию на ведение образовательной деятельности в сфере высшего и среднего профессионального образования с правом выдачи дипломов государственного образца.

В 2001 году Инновационный Евразийский Университет аккредитован Министерством образования и науки Республики Казахстан. В соответствии с Лиссабонской конвенцией 1997 года дипломы аккредитованных вузов признаются в 48 странах мира.

В 2000 году на базе университета был образован колледж. Обучение в колледже ведется по государственным образовательным грантам и кредитам, и на платной основе.

В состав колледжа входят 5 отделений: информационных технологий; политехническое; экономическое; гуманитарное; заочное.

Школа-лицей, на базе колледжа, - обеспечивает общее среднее образование и углубленную подготовку по одному из трех профилей: гуманитарному, физико-математическому, естественнонаучному.

На 5 отделениях колледжа обучаются более 1000 студентов.

Колледж ведет подготовку по 16 специальностям среднего профессионального образования на базе 9 и 11 классов. Формы обучения – очная, вечерняя и заочная.

В приложении А, представлена обобщенная организационно-структурная схема колледжа Инновационного Евразийского университета.

1.1.2 Работа с документацией по контингенту учащихся колледжа [5]. Предметом деятельности Колледжа Инновационного Евразийского Университета является подготовка специалистов в звене среднего специального образования, ориентирована на развитие индивидуального творчества профессиональных способностей учащихся, на создание предпосылок для активного включения молодого поколения в социально-экономические и общекультурные процессы развития Республики Казахстан.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Для обсуждения вопросов деятельности колледжа, принятия соответствующих решений проводятся педагогические советы, методические советы не реже одного раза в две недели, в которых

принимает участие профессорско-преподавательский состав, а также могут приглашаться другие работники колледжа или других кафедр ИнЕУ и вузов, студенты, представители предприятий, учреждений и организаций. Колледж ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса и других видов работ.

Основной вид деятельности учебного заведения – подготовка специалистов среднего звена.

К особенностям учебного процесса, реализуемого в учебном заведении, относятся:

- широкий круг специальностей, по которым осуществляется подготовка;
- большое разнообразие в масштабах учебного процесса (числе обучаемых учащихся, наличие филиалов, общежития и всевозможных служб);
- тесная взаимосвязь учебного заведения с организациями и предприятиями;
- наличие совокупности общих требований к уровню подготовки специалистов среднего звена.

В таблице 1 представлены данные по контингенту учащихся в 2008 – 2009 учебном году.

Таблица 1 - Данные по контингенту учащихся в 2008 – 2009 учебном году

Контингенту учащихся в 2008 – 2009 учебном году	Количество
Всего обучается в колледже, чел.	2956
из них:	
На дневном отделении, чел.	2172
На отделении информационных технологий, чел.	763
Всего групп на отделении информационных технологий	28
На политехническом отделении, чел.	592
Всего групп на политехническом отделении	23
На экономическом отделении, чел.	432
Всего групп на экономическом отделении	17
На гуманитарном отделении, чел.	385
Всего групп на гуманитарном отделении	16
На заочном отделении, чел.	784
Всего групп на заочном отделении	31

Важным структурным подразделением колледжа являются отделения. Основной вид деятельности отделения - организация учебного процесса в рамках отделения, ведение документации по учету, анализу состава и движения контингента учащихся отделения, формирование оперативных данных о деятельности отделения.

Общее управление отделением осуществляет заведующий отделением, путем влияния на выполнение различных работ с учетом перераспределения

трудовых, финансовых и материальных ресурсов, создания благоприятных условия для того или иного вида деятельности.

Заведующий отделением на основе единоначалия осуществляет руководство работой всего отделения и лично отвечает за результаты этой работы. В подчинении заведующего отделением находится утверждаемый им штат сотрудников.

Основная задача заведующего отделением – работа с документацией контингента учащихся отделения. Ответственность по работе с документацией группы учащихся возлагается на классных руководителей. В таблице 2 представлена документация контингента учащихся с момента поступления до отчисления из колледжа заполняемая классными руководителями и заведующими отделениями.

Таблица 2 - Документация контингента учащихся с момента поступления до отчисления из колледжа заполняемая классными руководителями и заведующими отделениями

Наименование документа	Количество документов, шт.		
	семестр	год	весь срок обучения
1. Список учащихся (группа)	1	2	8
2. Приказ о зачислении	-	1	4
3. Приказ об отчислении	-	1	4
4. Личная карточка учащегося	-	1	4
5. Анкета группы	-	1	4
6. Журнал классного руководителя	-	1	4
7. Журнал успеваемости группы	-	1	4
8. Аттестационная ведомость группы	2	4	16
9. Зачетная ведомость группы	4	8	32
10. Экзаменационная ведомость группы	4	8	32
11. Сводная ведомость за семестр	1	2	8
12. Сводная ведомость за год	-	1	4
13. Сводная ведомость за весь срок обучения	-	-	1
14. Выписка оценок (приложение к диплому)	-	-	1
15. Формирование информации справочного характера	6	12	48

В таблице 3 представлены данные о количестве заполнений документация контингента учащихся с момента поступления до отчисления из колледжа заполняемая классным руководителем одной группы и заведующими отделениями.

Таблица 3 - Количество заполнений документации по контингенту учащихся с момента поступления до отчисления из колледжа заполняемая классным руководителем одной группы и заведующими отделениями

Наименование документа	Наименование информации заполняемой в документе	Количество заполнений, раз.		
		Семестр	Год	Весь срок обучения
1. Приказ о зачислении	Список ФИО учащихся	-	1	4
	Дата зачисления	-	1	4
	Номер приказа	-	1	4
2. Приказ об отчислении	Список учащихся	-	1	4
	Дата зачисления	-	1	4
	Номер приказа	-	1	4
3. Личная карточка учащегося	ФИО учащегося	-	1	1
	Год и месяц рождения	-	1	1
	Место рождения	-	1	1
	Национальность	-	1	1
	Соц. положение	-	1	1
	Что, когда окончил (а)	-	1	1
	Семейное положение	-	1	1
	Адрес местожительства	-	1	1
	Зачислен в колледж приказ	-	1	1
	Трудовая книжка	-	1	1
	Сведения о родителях	-	1	1
	Приказы о переводе и отчислении	-	1	1
	Успеваемость в семестре (предмет, количество часов, зачет/экзамен, оценка, дата сдачи и № ведомости)	10	20	80
	Наименование практики	-	1	4
	Место практики	-	1	4
	Сроки прохождения практики	-	1	4
	Должность	-	1	4
	Оценка	-	1	4
	Государственные экзамены	-	1	1
	Дата сдачи, № протокола	-	1	1
	Оценка	-	1	1
	Сдано за весь срок обучения в колледже предметов	-	1	1
	Из них на: отл., хор., удов.	-	1	1
	Дипломный проект выполнен на тему	-	1	1
	Дата защиты	-	1	1

	Оценка	-	1	1
	Присвоена квалификация	-	1	1
	Протокол №, дата	-	1	1
4. Анкета группы	ФИО учащегося	-	1	4
	Год и месяц рождения	-	1	4
	Место рождения	-	1	4
	Национальность	-	1	4
	Соп. положение	-	1	4
	Что окончил (а)	-	1	4
	год окончания	-	1	4
	Семейное положение	-	1	4
	Адрес местожительства	-	1	4
	Зачислен в колледж приказ	-	1	4
	Трудовая книжка	-	1	4
	Поощрения, взыскания, перерывы в академической учебе	-	1	4
	Сведения о родителях	-	1	4
5. Журнал классного руководителя (в среднем группа состоит из 20 человек)	Список группы (ФИО учащихся)	20	40	80
	Приказ о зачислении	-	1	4
	Приказ о переводе	-	1	4
	Приказ об отчислении	-	-	1
	Анкета группы	-	1	4
	Личная карточка учащегося	-	20	80
6. Журнал успеваемости группы (в среднем группа состоит из 20 человек)	Список группы (ФИО учащихся)	30	60	240
	ФИО преподавателя - предметника	20	40	160
	Название предмета	20	40	160
	Дата проведения занятия	500	1000	4000
	Номер занятия	500	1000	4000
	Тема занятия	500	1000	4000
	Оценка успеваемости учащегося	50	100	400
	Оценка промежуточной успеваемости учащегося	20	40	160
	Оценка успеваемости учащегося за семестр	10	20	80
	Оценка успеваемости учащегося полученная на зачете	10	20	80
	Оценка успеваемости учащегося полученная на экзамене	10	20	80
	Оценка успеваемости учащегося полученная за год	-	20	80
7. Аттестационная	Список группы (ФИО учащихся)	2	4	8
	Дата проведения аттестации	2	4	8

ведомость группы	№ ведомости	2	4	8
	Наименование предмета	10	20	80
	ФИО преподавателя	10	20	80
	Оценка успеваемости	200	400	1600
	Количество пропущенных часов по уважительной причине	200	400	1600
	Количество пропущенных часов по неуважительной причине	200	400	1600
	Всего пропущено часов	10	20	80
	Качественная успеваемость по предмету	10	20	80
	Абсолютная успеваемость по предмету	10	20	80
	Качественная успеваемость по группе	2	4	16
	Абсолютная успеваемость по группе	2	4	16
8. Зачетная ведомость группы	№ ведомости	4	8	32
	Дата проведения зачета	4	8	32
	Название предмета	4	8	32
	ФИО преподавателя	4	8	32
	Список группы (ФИО учащихся)	4	8	32
	Количество часов отпущенных на предмет за семестр	4	8	32
	Оценки успеваемости	80	160	640
	Качественная успеваемость по предмету	4	8	32
	Абсолютная успеваемость по предмету	4	8	32
9. Экзаменац ионная ведомость группы	№ ведомости	4	8	32
	Дата проведения экзамена	4	8	32
	Название предмета	4	8	32
	ФИО преподавателя	4	8	32
	Список группы (ФИО учащихся)	4	8	32
	Количество часов отпущенных на предмет за семестр	4	8	32
	Оценки успеваемости	80	160	640
	Качественная успеваемость по предмету	4	8	32
	Абсолютная успеваемость по предмету	4	8	32
10. Сводная ведомость за семестр	Список группы (ФИО учащихся)	1	2	8
	Дата проведения аттестации	1	2	8
	№ ведомости	1	2	8

	Наименование предмета	8	16	64
	ФИО преподавателя	8	16	64
	Оценка успеваемости	160	320	1280
	Количество пропущенных часов по уважительной причине	160	320	1280
	Количество пропущенных часов по неуважительной причине	160	320	1280
	Всего пропущено часов	160	320	1280
	Качественная успеваемость по предмету	8	16	64
	Абсолютная успеваемость по предмету	8	16	64
	Качественная успеваемость по группе	8	16	64
	Абсолютная успеваемость по группе	8	16	64
11.Сводная ведомость за год	Список группы (ФИО учащихся)	-	1	4
	Дата проведения аттестации	-	1	4
	№ ведомости	-	1	4
	Наименование предмета	-	8	32
	ФИО преподавателя	-	8	32
	Оценка успеваемости	-	160	640
	Количество пропущенных часов по уважительной причине	-	160	640
	Количество пропущенных часов по неуважительной причине	-	160	640
	Всего пропущено часов	-	160	640
	Качественная успеваемость по предмету	-	16	64
	Абсолютная успеваемость по предмету	-	16	64
	Качественная успеваемость по группе	-	16	64
12.Сводная ведомость за весь срок обучения	Абсолютная успеваемость по группе	-	16	64
	Список группы (ФИО учащихся)	-	-	1
	Наименование предметов (зачеты)	-	-	32
	Наименование предметов (экзамены)	-	-	32
	Наименование практик	-	-	4
	Наименование курсовых проектов	-	-	5
	Наименование гос.экзаменов	-	-	1

	Дипломный проект	-	-	1
	Оценки	-	-	1500
13.Выписка оценок (приложение к диплому)	Наименование предметов (зачеты)	-	-	32
	Наименование предметов (экзамены)	-	-	32
	Наименование практик	-	-	4
	Наименование курсовых проектов	-	-	5
	Наименование гос.экзаменов	-	-	1
	Дипломный проект	-	-	1
	Оценки	-	-	75
	Название дипломного проекта	-	-	1
	Присвоена квалификация	-	-	1
	№ протокола	-	-	1
	Дата защиты дипломного проекта	-	-	1
14.Формирование информации справочного характера	Количество юношей	2	4	16
	Количество девушек	2	4	16
	Статистическая информация о национальностях учащихся	1	2	8
	Количество отличников	2	4	16
	Количество хорошистов	2	4	16
	Количество троечников	2	4	16
	Количество неуспевающих	2	4	16

В приложении Б. представлена схема документо-информационных потоков контингента учащихся колледжа ИнЕУ, реализующихся по установленным технологическим маршрутам. Маркировка линий схемы выполнена согласно таблице 4.

Таблица 4 – Документо-информационные потоки контингента учащихся колледжа ИнЕУ

Обознач. маршрута, инф-го потока	Наименование документа, наименование информационного потока	Направление движения документа, информационного потока	
		откуда	куда
01.02.01	Заявление о поступлении	Абитуриент	Приемная комиссия
02.02.01	Фото абитуриента	Абитуриент	Приемная комиссия
03.02.01	Медицинская справка	Абитуриент	Приемная комиссия
04.02.01	Аттестат	Абитуриент	Приемная комиссия
01.01.04	Заявление о поступлении	Приемная комиссия	Зам. дир по уч. части
02.01.04	Фото абитуриента	Приемная комиссия	Зам. дир по уч. части

03.01.04	Медицинская справка	Приемная комиссия	Зам. директора по учебной части
04.01.04	Аттестат о среднем образовании	Приемная комиссия	Зам. директора по учебной части
05.04.08	Предварительные списки групп учащихся	Зам. директора по учебной части	Заведующий отделением
06.08.04	Проект приказа о зачислении	Заведующий отделением	Зам. директора по учебной части
06.04.03	Проект приказа о зачислении	Зам. директора по учебной части	Директор
07.03.04	Приказ о зачислении	Директор	Зам. директора по учебной части
И1	Список ФИО учащихся		
И2	Дата зачисления		
И3	Номер приказа		
07.04.08	Приказ о зачислении	Зам. директора по учебной части	Заведующий отделением
08.08.11	Список группы	Заведующий отделением	Классный руководитель
09.04.08	Личное дело	Зам. директора по учебной части	Заведующий отделением
09.08.11	Личное дело	Заведующий отделением	Классный руководитель
10.11.12	Анкета	Классный руководитель	Учащийся
И4	ФИО учащегося		
И5	Год и месяц рождения		
И6	Место рождения		
И7	Национальность		
И8	Соц. положение		
И9	Что окончил (а)		
И10	год окончания		
И11	Семейное положение		
И12	Адрес местожительства		
И13	Зачислен в колледж приказ		
И14	Трудовая книжка		
И15	Поощрения, взыскания, перерывы в академической учебе		
И16	Сведения о родителях		

10.12.11	Анкета	Учащийся	Классный руководитель
11.08.11	Личная карточка учащегося	Заведующий отделением	Классный руководитель
И4	ФИО учащегося		
И5	Год и месяц рождения		
И6	Место рождения		
И7	Национальность		
И8	Соц. положение		
И9	Что окончил (а)		
И10	год окончания		
И11	Семейное положение		
И12	Адрес местожительства		
И13	Зачислен в колледж приказ		
И14	Трудовая книжка		
И15	Поощрения, взыскания, перерывы в академической учебе		
И16	Сведения о родителях		
И17	Приказы о переводе и отчислении		
И18	Успеваемость в семестре (предмет, количество часов, зачет/экзамен, оценка, дата сдачи и № ведомости)		
И19	Наименование практики		
И20	Место практики		
И21	Сроки прохождения практики		
И22	Должность		
И23	Оценка		
И24	Государственные экзамены		
И25	Дата сдачи, № протокола		
И26	Оценка		
И27	Сдано за весь срок обучения в колледже предметов		
И28	Из них: на отлично, хорошо, удовлетворительно		

И29	Дипломный проект выполнен на тему		
И30	Дата защиты		
И31	Оценка		
И32	Присвоена квалификация		
И33	Протокол №, дата		
09.11.09	Личное дело	Классный руководитель	Студенческий отдел кадров
09.09.12	Личное дело	Студенческий отдел кадров	Учащийся
12.09.11	Зачетная книжка	Студенческий отдел кадров	Классный руководитель
12.11.12	Зачетная книжка	Классный руководитель	Учащийся
13.12.11	Заполненная зачетная книжка	Учащийся	Классный руководитель
13.11.09	Заполненная зачетная книжка	Классный руководитель	Студенческий отдел кадров
14.05.08	Журнал классного руководителя	Зам. директора по воспитательной работе	Заведующий отделением
14.08.11	Журнал классного руководителя	Заведующий отделением	Классный руководитель
15.11.08	Заполненный журнал классного руководителя	Классный руководитель	Заведующий отделением
15.08.05	Заполненный журнал классного руководителя	Заведующий отделением	Зам. директора по воспитательной работе
15.08.07	Заполненный журнал классного руководителя		
И1	Список группы (ФИО учащихся)		
И1-И3	Приказ о зачислении		
И17	Приказ о переводе		
И. 7	Приказ об отчислении		
И4-И33	Анкета группы		
И4-И33	Личная карточка учащегося		
16.04.08	Журнал успеваемости группы	Зам. директора по учебной части	Заведующий отделением
16.08.11	Журнал успеваемости группы		
И1	Список группы (ФИО учащихся)	Заведующий отделением	Классный руководитель

ИЗ4	ФИО преподавателя - предметника		
ИЗ5	Название предмета		
ИЗ6	Дата проведения занятия		
ИЗ7	Номер занятия		
ИЗ8	Тема занятия		
ИЗ9	Оценка успеваемости учащегося		
И40	Оценка промежуточной успеваемости учащегося		
И41	Оценка успеваемости учащегося за семестр		
И42	Оценка успеваемости учащегося полученная на зачете		
И43	Оценка успеваемости учащегося полученная на экзамене		
И44	Оценка успеваемости учащегося полученная за год		
17.08.11	Аттестационная ведомость группы	Заведующий отделением	Классный руководитель
17.11.10	Аттестационная ведомость группы	Классный руководитель	Преподаватель
17.08.11	Аттестационная ведомость группы	Заведующий отделением	Классный руководитель
17.08.07	Аттестационная ведомость группы	Заведующий отделением	Архив
И1	Список группы (ФИО учащихся)		
ИЗ6	Дата проведения аттестации		
И45	№ ведомости		
ИЗ5	Наименование предмета		
ИЗ4	ФИО преподавателя		
И40	Оценка успеваемости		
И40	Количество пропущенных часов по уважительной причине		
И40	Количество пропущенных часов по неуважительной причине		
И40	Всего пропущено часов		

И46	Кач. успеваемость по предмету		
И47	Абс. успеваемость по предмету		
И48	Качественная успеваемость по группе		
И49	Абсолютная успеваемость по группе		
18.08.11	Зачетная ведомость группы	Заведующий отделением	Классный руководитель
18.11.10	Зачетная ведомость группы	Классный руководитель	Преподаватель
18.08.11	Зачетная ведомость группы	Заведующий отделением	Классный руководитель
18.08.07	Зачетная ведомость группы	Заведующий отделением	Архив
И45	№ ведомости		
И36	Дата проведения зачета		
И35	Название предмета		
И34	ФИО преподавателя		
И1	Список группы (ФИО учащихся)		
И37	Количество часов отпущенных на предмет за семестр		
И42	Оценки успеваемости		
И46	Качественная успеваемость по предмету		
И47	Абсолютная успеваемость по предмету		
19.08.11	Экзменационная ведомость группы	Заведующий отделением	Классный руководитель
19.08.06	Экзменационная ведомость группы (практика)	Заведующий отделением	Зам. директора по практике
19.06.08	Экзменационная ведомость группы (практика)	Зам. директора по практике	Классный руководитель
19.11.10	Экзменационная ведомость группы	Классный руководитель	Преподаватель

19.08.11	Экзаменационная ведомость группы	Заведующий отделением	Классный руководитель
19.08.07	Экзаменационная ведомость группы	Заведующий отделением	Архив
И45	№ ведомости		
И36	Дата проведения экзамена		
И35	Название предмета		
И34	ФИО преподавателя		
И1	Список группы (ФИО учащихся)		
И37	Количество часов отпущенных на предмет за семестр		
И43	Оценки успеваемости		
И46	Кач. успеваемость по предмету		
И47	Аб. успеваемость по предмету		
20.11.08	Сводная ведомость за семестр	Классный руководитель	Заведующий отделением
20.08.04	Сводная ведомость за семестр	Заведующий отделением	Зам. директора по учебной части
20.08.07	Сводная ведомость за семестр	Заведующий отделением	Архив
И1	Список группы (ФИО учащихся)		
И36	Дата проведения аттестации		
И45	№ ведомости		
И35	Наименование предмета		
И34	ФИО преподавателя		
И41	Оценка успеваемости		
И41	Количество пропущенных часов по уважительной причине		
И41	Количество пропущенных часов по неуважительной причине		
И41	Всего пропущено часов		

И46	Кач. успеваемость по предмету		
И47	Аб. успеваемость по предмету		
И48	Качественная успеваемость по группе		
И49	Абсолютная успеваемость по группе		
21.11.08	Сводная ведомость за год	Классный руководитель	Заведующий отделением
21.08.04	Сводная ведомость за год	Заведующий отделением	Зам. директора по учебной части
21.08.07	Сводная ведомость за год		
И1	Список группы (ФИО учащихся)		
И36	Дата проведения аттестации		
И45	№ ведомости		
И35	Наименование предмета		
И34	ФИО преподавателя		
И40-И43	Оценка успеваемости		
И40-И43	Количество пропущенных часов по уважительной причине		
И40-И43	Количество пропущенных часов по неуважительной причине	Заведующий отделением	Архив
И40-И43	Всего пропущено часов		
И46	Качественная успеваемость по предмету		
И47	Абсолютная успеваемость по предмету		
И48	Качественная успеваемость по группе		
И49	Абсолютная успеваемость по группе		
22.11.08	Сводная ведомость за весь срок обучения	Классный руководитель	Заведующий отделением
22.08.04	Сводная ведомость за весь срок обучения	Заведующий отделением	Зам. директора по учебной части

22.08.07	Сводная ведомость за весь срок обучения	Заведующий отделением	Архив
И1	Список группы (ФИО учащихся)		
И35	Наименование предметов (зачеты)		
И35	Наименование предметов (экзамены)		
И35	Наименование практик		
И35	Наименование курсовых проектов		
И35	Наименование гос. экзаменов		
И35	Дипломный проект		
И40-И43	Оценки		
23.11.08	Выписка оценок (приложение к диплому)	Классный руководитель	Заведующий отделением
23.11.09	Выписка оценок (приложение к диплому)	Классный руководитель	Студенческий отдел кадров
23.08.04	Выписка оценок (приложение к диплому)	Заведующий отделением	Зам. директора по учебной части
23.08.07	Выписка оценок (приложение к диплому)	Заведующий отделением	Архив
И1	Список группы (ФИО учащихся)		
И35	Наименование предметов (зачеты)		
И35	Наименование предметов (экзамены)		
И20	Наименование практик		
И35	Наименование курсовых проектов		
И24	Наименование гос. экзаменов		
И29	Дипломный проект		
И30	Оценки		
И31	Название дипломного проекта		
И32	Присвоена квалификация		
И33	№ протокола		
И26	Дата защиты дипломного проекта		
24.08.04	Приказ об отчислении	Заведующий	Зам. директора

		отделением	по учебной части
24.04.03	Приказ об отчислении	Зам. директора по учебной части	Директор
И1	Список учащихся		
И17	Дата отчисления		
И17	Номер приказа	Классный руководитель	Заведующий отделением
25.11.08	Формирование информации справочного характера		
25.08.04	Формирование информации справочного характера	Заведующий отделением	Студенческий отдел кадров
25.08.05	Формирование информации справочного характера	Заведующий отделением	Зам. директора по воспитательной работе
И4-И16	Количество юношей		
И4-И16	Количество девушек		

Анализ документов - информационного потока контингента учащихся Колледжа ИИЕУ показывает, что дублируется порядка 30% , 70% документов и информации соответственно.

1.1.3 Объект информатизации [17]. Проведенное исследование показывает, что объектом информатизации на данном этапе являются рабочие места заведующих отделениями и классных руководителей. Именно на плечи данных служащих ложится основная организация учебного процесса в рамках отделения, ведение документации по учету, анализу состава и движения контингента учащихся отделения, формирование оперативных данных о деятельности отделения.

Выполняемые задачи:

- ведение общего списка учащихся;
- ведение общего списка учащихся;
- просмотр данных списком и в виде карточки;
- список группы;
- выборка данных по заданному параметру;
- ведение справочников;
- формирование информации справочного характера с выводом на печать;
- формирование и печать аттестационной, зачетной, экзаменационной ведомостей;
- формирование и печать сводных аттестационных ведомостей;
- формирование и печать личных карточек учащихся;
- формирование и печать приложений к дипломам учащихся;
- журнал успеваемости;
- формирование и печать общей сводной ведомости группы за весь курс обучения.

1.2 Аналитический обзор существующих информационных систем учета и контроля документации по контингенту учащихся

1.2.1 Исследование информации по существующим информационным системам учета и контроля документации по контингенту учащихся. Современный уровень развития технологии информатизации и коммуникации предоставляет широкие возможности для их применения в образовательном учреждении – в образовательном процессе (при подготовке и проведении занятий), в управлении образовательным процессом и деятельностью образовательного учреждения в целом, а также при организации взаимодействия между различными уровнями системы образования.

Обсуждение вопросов, связанных с информатизацией учреждения образования, сводится, по сути, к обсуждению путей решения одной основополагающей задачи – задачи формирования информационной образовательной среды учебного заведения. При этом присутствует не только множество различных мнений о том, что собственно представляет собой единое информационное пространство, но, как и какими путями его (данное пространство) строить, какие программные средства использовать.

Эффективная организация работы по систематизации данных об учащихся, их движении, постоянный анализ успеваемости и посещаемости, отслеживание «индивидуальных образовательно-воспитательных траекторий» каждого ученика, организация тесного взаимодействия педагогического коллектива с родителями являются одной из важнейших сторон деятельности руководителя образовательного учреждения.

Исследование информации по существующим информационным системам учета и контроля документации по контингенту учащихся позволило выявить следующие аналоги информационных систем:

- 1) Московский инженерно-физический институт (государственный университет) ведёт разработку АСУ учебного процесса, включая две автономных системы: учебного управления и АСУ «Деканат» [1];
- 2) Московский государственный университет стали и сплавов в рамках проекта «Образование» разработал АИС «Контингент учащихся» [2];
- 3) Российский центр информации ведёт разработку АРМ «Контингент студентов», АРМ «Индивидуальная успеваемость» [3];
- 4) Петрозаводский государственный университет разработал ИС «Школа» [4];
- 5) Фирма «ИС» разработала систему программ «ИС:ХроноГраф Школа» [5].

1.2.2 АСУ «Деканат». В 2006 году на базе научных разработок В.И. Метечко, Ю.А. Чернышева и В.А. Шурыгина Московским инженерно-физическим институтом был запущен проект единой образовательной информационной среды университета. На первом этапе развития ЕИОС основное внимание уделялось созданию современной высокопроизводительной материально-технической базе ЕИОС.

Второй этап развития (2007-2008 гг.) был направлен на взаимодействие основных компонент ЕИОС:

- аппаратно-программных средств;
- электронных информационных ресурсов;
- комплекс автоматизированных информационных систем управления качеством подготовки специалистов;
- средств поддержки электронного обучения.

В состав аппаратно-программных средств ЕИОС входят средства вычислительной техники и телекоммуникаций, мультимедийные средства сопровождения учебных занятий в аудиториях, высокопроизводительные средства вычислений, лицензионное системное и сетевое программное обеспечение.

В МИФИ успешно функционирует одна из лучших среди вузов информационно-вычислительная сеть, работающая со скоростью 1 Гбит/сек. и имеющая собственный канал, подключенный к московскому телефонному узлу М9. Сеть охватывает практически все корпуса университета (кроме общежития) и к ней подключено порядка 3000 компьютеров, из них около 2000 используются в учебном процессе. В университете на кафедрах и в ЦНИТ функционирует 77 компьютерных учебных классов, также подключен лицей МИФИ №1511.

Развитие аппаратно-программных средств должно быть направлено на постоянное плановое обновление вычислительных и телекоммуникационных средств, лицензионного программного обеспечения в темпах, соответствующих их развитию на отечественном и мировом рынках, повышение надежности и безопасности функционирования ИВС МИФИ.

В настоящее время в МИФИ функционирует автономно несколько локальных АСУ.

К их числу относятся следующие:

- АСУ приемной комиссии;
- АСУ учебного процесса, включая две автономных системы: учебного управления и АСУ «Деканат»;
- АСУ библиотека;
- АСУ НИЧ;
- АСУ кадры, ориентированная только на работу с данными о сотрудниках университета;
- АСУ финансы.

Как видно из вышесказанного в МИФИ нет АСУ ориентированную на студентов разных категорий и содержащую полную информацию о каждом студенте в течение всего его жизненного цикла обучения.

В целом можно констатировать, что в МИФИ нет интегрированной системы управления качеством выпускаемых специалистов и автоматизированного управления реализации основных бизнес процессов в университете.

Стратегическим направлением развития этого комплекса является создание интегрированной системы управления качеством подготовки выпускаемых МИФИ специалистов в соответствии с требованиями Министерства образования и ГОСТов ISO9000 и содержащий в качестве подсистемы электронный документооборот.

Первым этапом должно быть создание информационной управляющей системы «Студент» (ИУСС).

1.2.3 АИС «Контингент учащихся». 19 мая 2006 года Московский государственный университет стали и сплавов занялся проблемой внедрения инновационных образовательных программ, проводимых в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

Важнейшим условием выполнения программы является модернизация системы управления университетом, которая предполагает переход на новую (институциональную) организационно-функциональную форму управления на основе принципов менеджмента качества. В рамках мероприятий по реализации программы было предусмотрено:

- Создание мультимедийных аудиторий для проведения учебных занятий с возможностью режима телеконференций.
- Внедрение корпоративной информационной системы управления учебной и научной деятельностью.

На стадии реализации первого этапа принятой руководством университета были разработаны следующие компоненты (автоматизированные информационные системы – АИС):

- АИС «Планирование учебного процесса»;
- АИС «Управление контингентом учащихся»;
- АИС «Учет текущей успеваемости и посещаемости».

На последующих стадиях реализации проекта предполагается разработать следующие компоненты:

- АИС «Расчет стипендий»;
- АИС «Формирование расписания»;
- АИС «Отдела контрактного обучения»;
- АИС «Руководство»;

АИС «Управление контингентом учащихся» (АИС УКУ) представляет собой программно-информационный комплекс, обеспечивающий сквозной учет контингента учащихся в соответствующих службах и структурных подразделениях МИСИС, организованный по единым принципам, на базе единого информационного пространства с поддержкой концепции однократного ввода данных в систему. АИС предназначена для автоматизации следующих основных функций:

- Ведение единой картотеки Учащихся, накопление истории изменений и истории взаимоотношений с Учащимся;
- Подготовка и ведение приказов и распоряжений по контингенту Учащихся на основе данных, внесенных в картотеку по согласованным шаблонам;

- Учет результатов вступительных испытаний и иных признаков, влияющих на результаты конкурсного отбора, в соответствии с правилами приема в Университет;
- Учет результатов зачетной и экзаменационной сессии;
- Формирование различных отчетов по контингенту Учащихся на основе данных из картотеки по движению и сессионной успеваемости.

АИС «Учет текущей успеваемости и посещаемости» (АИС УТУП) представляет собой программно-информационный комплекс, обеспечивающий оперативный аналитический учет и контроль текущей успеваемости студентов, посещаемости занятий (по результатам выполнения текущих контрольных мероприятий), организованный по единым принципам, на базе единого информационного пространства с поддержкой концепции однократного ввода данных в систему. АИС предназначена для автоматизации следующих основных функций:

- Учет результатов контрольных мероприятий в разрезе студентов, академических групп, групп расписания и дисциплин;
- Учет посещаемости занятий студентами, в том числе ведение информации о пропусках по уважительной причине;
- Расчет рейтингов учащихся на основании результатов контроля текущей (циркулирующей внутри АИС «УТУП»), сессионной (передаваемой из АИС «УКУ») успеваемости учащихся и самоконтроля знаний с применением различных методик (изменяемых принципов), заложенных в основу рейтинговой системы;
- Формирование различных отчетов по контингенту Учащихся по результатам текущей успеваемости и посещаемости;
- Формирование конкурсных рядов Учащихся на основе расчетов рейтинга.

Программные компоненты автоматизированных информационных систем разработаны на языках программирования JAVA и .NET и используют в качестве несущей СУБД Microsoft SQL Server 2005. Эксплуатация АИС ведется в сетевом режиме, обеспечивающем возможность одновременной работы произвольного числа пользователей с системой, а также ее интеграцию с рядом информационных систем, эксплуатирующихся в университете на настоящий момент.

Пользователями АИС выступают сотрудники Университета. В системах реализуется схема авторизации доступа, которая определяет возможность или невозможность работы конкретного пользователя с конкретным режимом, что исключает несанкционированный доступ к системной информации.

1.2.4 АРМ «Контингент студентов», АРМ «Индивидуальная успеваемость». С апреля 2008 – по июнь 2010 гг. сотрудниками А.О. Шульгиным, Н.Г. Демурчевым, В.А. Гречкиным Российского центра информации осуществляется разработка автоматизированного рабочего места «Контингент студентов», автоматизированного рабочего места «Индивидуальная успеваемость».

Программный модуль «Контингент» предназначен для хранения и обработки информации о студентах и выпускниках ВУЗа, движении контингента, а также для получения списочных и аналитических отчетов по студенческому составу. Программный модуль входит в состав автоматизированной информационной системы «Университет». ПМ «Контингент» содержит средства поддержки, контроля и анализа образовательного процесса, которые позволяют полностью автоматизировать процессы, связанные с обучением студента в вузе: зачисление, учет личных данных, проживание в общежитии, движение студентов и т.д. Встроенная система отчетов, содержащая более 25 форм, позволяет быстро и удобно генерировать необходимые выходные документы. В ПМ «Контингент» предусмотрена система аутентификации с разграничением прав доступа пользователей к информационным ресурсам. Ведется журнал изменений позволяющий отследить любое изменение информационных полей любым пользователем системы.

Программный модуль "Индивидуальная успеваемость" предназначен для хранения, обработки и анализа данных об успеваемости студентов. Использование данного модуля позволяет контролировать результаты аттестаций, экзаменационных сессий, ГАК, выполнение дипломных и курсовых работ, а также начисление стипендии по итогам сессии. Вся информация о студентах сгруппирована по факультетам, специальностям, формам обучения (очная и заочная), курсам и группам. ПМ «Индивидуальная успеваемость» содержит средства и механизмы, помогающие:

- проследить процесс обучения студентов за весь период;
- контролировать успеваемость группы по дисциплинам;
- получать аналитические сведения о процессе обучения;
- контролировать процесс выполнения студентами учебного плана (написание курсовых и дипломных работ, прохождение практик);
- вести учет начислений студентам стипендии по результатам сессии.

1.2.5 ИС «Школа». В рамках проекта 2003-2009 гг. «Разработка и внедрение информационной системы «Школа» в общеобразовательных учреждениях Карелии» сотрудниками Петрозаводского государственного университета Н.С. Рузановой, С.Х. Костюкевич, М.П. Матвеевым велась работа над проектом.

Информационная система "Школа", созданная в Петрозаводском государственном университете, предназначена для обеспечения более эффективной деятельности руководства школы в процессе выполнения основных управленческих функций, формирования целостного представления о количественных и качественных изменениях в образовательном процессе

ИС "Школа" содержит информацию об основных категориях учетных данных: "Контингент учащихся" и "Персонал школы". По первой категории предоставляется возможность хранения информации личных дел, сведений об успеваемости, о движении контингента (прием в школу, перевод из класса в класс и выбытие с хранением информации по выпускникам и выбывшим).

Вторая категория содержит данные личного дела сотрудников, профессиональные данные, связанные с учебной нагрузкой, преподаванием учебных предметов, профессиональной переподготовкой и данных необходимых для тарификации сотрудников, информацию об уволенных сотрудниках.

Система обеспечивает решение следующих задач:

1. Управление контингентом учащихся:

- ведение личных дел (фамилия, имя, отчество, данные об удостоверении личности, контактная информация, родители);
- перевод ученика из класса в класс;
- выбытие, хранение информации о выпускниках;
- формирование списка по классам, отчетов по движению учащихся за учебный год.

2. Управление учебным процессом:

- формирование учебных планов на учебный год;
- формирование классов на учебный год;
- ведение журналов успеваемости (по предмету, классу, ученику);
- формирование отчетности по успеваемости.

3. Управление персоналом:

- ведение персональной информации о сотрудниках (общая информация, ИНН, страховой номер, документы удостоверяющие личность, контактная информация, данные об образовании, награды, знание языков, сведения о воинском учете);
- формирование штатного расписания;
- расписание нагрузки;
- формирование месячного фонда оплаты труда с учетом учебной нагрузки, надбавок и доплат;
- учет событий связанных со служебной деятельностью сотрудников (аттестация, курсы повышения квалификации, отпуска, больничные);
- ведение архива уволенных сотрудников.

4. Формирование регулярных (квартальных, годовых) отчетов о контингенте и кадровом составе школы, требуемом в городском (районном) управлении образованием.

Использование информационной системы "Школа" предоставляет возможность ведения данных в едином формате для учебных заведений республики, что позволяет обеспечивать информационную связь с органами управления образованием различных уровней на этапе формирования регламентированных отчетов, таких как ОШ-1, РИК-83 и другие.

На основе сведений об учащихся, содержащихся в базе данных, решаются прикладные и аналитические задачи. Например, в двух школах Петрозаводска реализованы проекты "ГИС - школа. Анализ пешеходных и транспортных маршрутов учащихся школы с использованием геоинформационных систем на базе цифровой модели Петрозаводска", которые позволяют моделировать ситуации определения транспортной и пешеходной доступности учащихся

образовательного учреждения, разрабатывать оптимальные маршруты "дом - школа", "школа - дом" для учащихся различных ступеней обучения с учетом районирования места жительства, оценивать временные и денежные затраты учащихся на дорогу "дом-школа".

ИС "Школа" передана в 39 школ города Петрозаводска и районов Республики Карелия, в том числе в Лахденпохский, Питкярантский, Беломорский, Олонецкий, Лоухский, Суоярвский, Кондопожский районы.

В настоящее время завершается этап опытной эксплуатации системы в этих школах. После необходимых доработок ИС будет передана во все школы Петрозаводска и республики.

1.2.6 ИС «1С:ХроноГраф Школа». В 2005 году стартовал федеральный проект «Информатизация системы образования» (ИСО) — долгосрочный проект, который направлен на преобразование образовательной системы во всей стране. Первый этап затрагивает свыше шести тысяч школ и почти полмиллиона педагогических работников в семи регионах России. В рамках проекта разрабатываются учебные материалы нового поколения по всем предметам общеобразовательной школы, проводится повышение квалификации более ста тысяч специалистов образования, создаются сотни межшкольных методических центров.

В рамках проекта ИСО была разработана многофункциональная информационная система «1С:ХроноГраф Школа 2.5», предоставляющая широкие возможности для автоматизации ключевых направлений деятельности общеобразовательных учреждений: организации, управления и контроля за учебно-воспитательным процессом, кадрового учета и учета движения контингента, финансово-хозяйственной деятельности. Программа базируется на специальной версии платформы «1С:Предприятие», не позволяющей вносить в нее изменений пользователям.

Программа «1С: ХроноГраф Школа» работает на платформе «1С: Предприятие 7.7» и предназначена для работы на Windows совместимых компьютерах.

Для работы с программой к компьютеру предъявляются следующие требования.

Компьютер должен иметь:

- операционную систему Microsoft Windows 98, ME, 2000, XP;
 - процессор Intel 80486DX и выше;
 - оперативную память 16 Мбайт и выше;
 - жесткий диск (при установке используется около 20 Мбайт);
 - печатающее устройство;
 - VGA*совместимый дисплей (рекомендуется SVGA*дисплей);
- рекомендуемая:
- установка цветовой палитры в настройках дисплея в режим не хуже High Color (16 бит).

Внедрение программ в работу образовательных учреждений позволит создать квалифицированный административный, управленческий аппарат; поможет квалифицированно выполнять свои функции.

1.3 Возможности организации внедрения информационной системы учета и контроля документации по контингенту учащихся в колледже ИнЕУ

1.3.1 Этапы организации ИС «Контингент учащихся». Опираясь на аналитический обзор существующих информационных систем учета и контроля документации по контингенту учащихся можно выявить следующие этапы организации ИС:

1. Соответствующий требованиям, разрабатываемой информационной системы, комплекс технических средств;
2. Соответствующий требованиям, разрабатываемой информационной системы, комплекс лицензионных систем и сетевое программное обеспечение;
3. Разработка сетевой АИС «Контингент учащихся» на базе лицензионного программного обеспечения.

1.3.2 База комплекса технических средств колледжа Евразийского Инновационного Университета [8]. Схема комплекса технических средств, лицензионных систем и сетевого программного обеспечения представлена в приложении В. Реализована схема с помощью имеющейся компьютерной техники, периферийных устройств, а также дополнительных устройств:

- сетевое оборудование;
- коммуникационное оборудование;
- программное обеспечение.

В таблице 5 представлена характеристика компьютерного оборудования.

Таблица 5 – Характеристика компьютерного оборудования

№	Наименование оборудования, программного обеспечения	Устройства	
1	Компьютер (Директор колледжа)	Процессор Celeron	2.2Ghz
		Оперативная память	512 Mb
		Жёсткий диск	200 Gb
		Видеокарта	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Монитор	17
		Клавиатура	101
		Манипулятор «Мышь»	Genius
		DVD/RW	32x16x8x4
		Дисковод	3.5'

2	Программное обеспечение	Windows XP Professional, Open office, Internet Explorer, Outlook Express, KAV	
3	Принтер	HP Laser Jet	
4	Сканер	HP	
5	Факс		
6	Компьютер (Зам.директора)	Процессор Celeron	1.8 GHz
		Оперативная память	512 Mb
		Жёсткий диск	80 Gb
		Видеокарта	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Клавиатура	101
		Монитор	15
		Манипулятор «Мышь»	Genius
		DVD/RW	32x16x8x4
		Дисковод	3.5'
7	Программное обеспечение	Windows XP Professional, Open office, KAV	
8	Принтер	HP Laser Jet	
9	Компьютер (Зав.отделением)	Процессор Celeron	1.8 GHz
		Оперативная память	512 Mb
		Жёсткий диск	80 Gb
		Видеокарта	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Клавиатура	101
		Монитор	15
		Манипулятор «Мышь»	Genius
		DVD/RW	32x16x8x4
		Дисковод	3.5'
10	Программное обеспечение	Windows XP Professional, Open office, KAV	
11	Принтер	HP Laser Jet	
12	Компьютер сети кабинета 410	Процессор Celeron	1.8 GHz
		Оперативная память	256 Mb
		Жёсткий диск	20 Gb
		Видеокарта	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Клавиатура	101
		Монитор	17
		Манипулятор «Мышь»	Genius
		Дисковод	3.5'

13	Программное обеспечение	Windows XP Professional, Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express, KAV 8, AutoCAD 7, Turbo Delphi 7, Turbo Pascal 7	
14	Коммутатор	Наб 16 портов 10/100 мВ/с	
15	Компьютер сети кабинета 412	Процессор Celeron	2.2 GHz
		Оперативная память Мб	512 Mb
		Жёсткий диск	20 Gb
		Видеокарта	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Клавиатура	101
		Монитор	17
		Манипулятор «Мышь»	Genius
		Дисковод	3.5'
16	Программное обеспечение	Windows XP Professional, Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express, KAV 8, AutoCAD 7, Turbo Delphi 7, Turbo Pascal 7, 1С: Предприятие 8	
17	Коммутатор	Наб 8 портов 10/100 мВ/с	
18	Компьютер сети кабинета 413	Процессор Celeron	2.2 GHz
		Оперативная память Мб	512 Mb
		Жёсткий диск	20 Gb
		Видеокарта	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Клавиатура	101
		Монитор	17
		Манипулятор «Мышь»	Genius
		Дисковод	3.5'
19	Программное обеспечение	Windows XP Professional, Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express, KAV 8, AutoCAD 7, Turbo Delphi 7, Turbo Pascal 7, 1С: Предприятие 8	
20	Коммутатор	Наб 16 портов 10/100 мВ/с	
21	Компьютер сети кабинета 414	Процессор Celeron	1.8 GHz
		Оперативная память Мб	384 Mb
		Жёсткий диск	20 Gb
		Видеокарта	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Клавиатура	101

		Монитор	15
		Манипулятор «Мышь»	Genius
		Дисковод	3.5'
22	Программное обеспечение	Windows XP Professional, Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express, KAV 8, AutoCAD 7, Turbo Delphi 7, Turbo Pascal 7, 1С: Предприятие 8	
23	Коммутатор	Наб 16 портов 10/100 mB/s	
24	Компьютер - сервер локальной сети отдела ПО	Процессор Celeron	2.2Ghz
		Оперативная память	512 Mb
		Жёсткий диск	200 Gb
		Видеокарта	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Монитор	17
		Клавиатура	101
		Манипулятор «Мышь»	Genius
		DVD/RW	32x16x8x4
		Дисковод	3.5'
25	Программное обеспечение	Windows XP Professional, Open office, Internet Explorer, Outlook Express, KAV	
26	Принтер	HP Laser Jet	
27	Сканер	HP	
28	Коммутатор	Наб 4 порта 10/100 mB/s	
29	Модем	ADSL	

Компьютеры рабочих мест администрации колледжа не связаны между собой сетью.

Связь между рабочими местами компьютерных классов осуществляется с помощью локальной сети. Тип локальной сети «звезда». В колледже используется сетевой кабель UTP–5. Компьютеры соединены между собой с помощью коммутатора Наб 16 портов 10/100 mB. Компьютеры осуществляют пересылку данных по средствам протокола TCP IP.

Наличие компьютерного оборудования создает возможность автоматизации при минимальных затратах. На данное время компьютерная техника используется лишь для минимальных объемов работ и составлением отчетов, производимых служащими подразделения в рамках программ Word, Excel.

1.3.3 Комплексная автоматизация является важнейшим направлением, повышения эффективности структурных подразделений колледжа. Создание и нормальное функционирование этой системы обеспечится внедрением и постоянным совершенствованием комплекса технических средств и необходимого программного обеспечения.

На период обследования колледжа уровень готовности к созданию ИС, характеризуется наличием комплекса технических средств колледжа, что создает возможность автоматизации при минимальных затратах.

В данное время технические средства используются неэффективно, сотрудники пользуются лишь стандартными программами Microsoft office: Word и Excel. Существующая локальная сеть между подразделениями колледжа Инновационного Евразийского Университета не позволит решить проблему оперативности сбора отчетной информации, передачи командно-управляющих директив, сократит время на запросы, справки рекомендации.

1.4 Задание на разработку системы учета и контроля документации по контингенту учащихся в колледже ИнЕУ

1.4.1 Сложность создания АИС заключается в недостатке специального программного обеспечения, что подразумевает его разработку. Анализ исследования показывает, что оптимальным решением выбора среды написания программного обеспечения является имеющаяся на балансе колледжа среда «1С: Предприятие 8» [18].

Поэтому необходимо создать специализированное программное обеспечение, единая информационная база данных, исходя из которой, будут создавать требуемые отчеты, выписки и т.д. Это позволит, если не полностью, то значительно снизить уровень дублирования исходной информации. Следует учесть и тот фактор, что база данных должна быть многофункциональной, т.к. по общим исходным данным зачастую строятся принципиально разные отчетности.

Внедрение общей базы данных в перспективе будет влиять на время создания отчетности, на качество и скорость обработки данных, позволит внедрить определенные сервисные функции и т.д.

1.4.2 Требования к разрабатываемой ИС «Контингент учащихся». Разрабатываемая сетевая информационная система «Контингент учащихся» должна иметь два уровня пользователей:

1 уровень – администратор, заведующий отделением (в колледже 5 отделений)

2 уровень – классный руководитель (куратор группы), на каждом отделении их около 20.

В начале каждого учебного года в колледж поступают абитуриенты на определенные специальности. Списки с поступившими абитуриентами, в зависимости от специальности, отдаются к заведующим отделениям. Заведующий отделением формирует группы, список учащихся, готовит приказ о зачислении.

Классный руководитель получает группу (список от заведующего отделением) и на каждого учащегося заводит учебную карточку. На группу формируется анкета.

У каждой группы есть папка успеваемости учащихся. Во время сессии заведующий отделением выдает либо зачетную, либо экзаменационную

ведомость. По итогам сессии формируется сводная ведомость группы. По итогам всей учебы формируется общая сводная ведомость группы и приложения к диплому.

2 Разработка средств информационного учёта и контроля документации по контингенту учащихся колледжа

2.1 Этапы разработки системы информационного учета и контроля документации по контингенту учащихся колледжа

2.1.1 Анализ информационных потоков показывает [16,17], что заведующий отделением является ведущим звеном в формировании документации по контингенту учащихся на отделении. Завершающим звеном является классный руководитель группы. На плечи, классного руководителя возлагается непосредственное формирование и ведение документации вверенной ему группы. В приложении Г. представлена взаимосвязь между документами по контингенту учащихся группы в процессе всего курса обучения.

2.1.2 Проектирование информационной базы «Контингент учащихся» [18, 20,21,22,23,24]. После анализа особенностей автоматизируемой сфeры деятельности приступаем к важному этапу — проектированию будущей информационной базы, который заключается в определении состава полей её таблиц и связей между таблицами.

В нашем случае анализ показывает, что информационная база должна состоять из 30 таблиц, 16 справочников и 14 основных таблиц. Далее приводится описание таблиц информационной базы «Контингент учащихся» (таблицы 6-35).

Таблица 6 — Таблица «Зачисление» (хранение сведений о приказах по зачислению, переводу, отчислению учащихся)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер приказа	Уникальный идентификатор приказа
2	Дата начала	Дата начала действия приказа
3	Дата окончания	Дата окончания действия приказа
4	Форма обучения	Характеристика формы обучения, поле подстановки из таблицы - справочника «Дневное»
5	Специальность	Название специальности обучения, поле подстановки из таблицы - справочника «Специальность»
6	Содержание	Характеристика содержания приказа, поле подстановки из таблицы - справочника «Содержание»
7	Группа 1	Название группы, из которой переведен учащийся, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
8	Группа 2	Название группы, в которую переведен учащийся, поле подстановки из таблицы «Группа»
9	Курс	Номер курса обучения группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Курс»
10	Отделение	Название отделения, на котором обучается группа, поле подстановки из таблицы - справочника «Отделение»

11	Заведующий	ФИО заведующего отделением, поле подстановки из таблицы - справочника «Заведующий»
12	Студент	ФИО учащегося, поле подстановки из таблицы - справочника «Студент»

Таблица 7 – Таблица «Распределение» (хранение сведений о распределении групп классным руководителям)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер распределения	Уникальный идентификатор распределения
2	Дата начала	Дата начала действия приказа о распределении группы
3	Дата окончания	Дата окончания действия приказа о распределении группы
4	ФИО руководителя	Характеристика формы обучения, поле подстановки из таблицы «Список пользователей»

Таблица 8 – Таблица «Анкета» (хранятся все анкетные данные групп отделения)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер анкеты	Уникальный идентификатор анкеты
2	Дата	Дата создания анкеты
3	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
4	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы - справочника «Анкета»

Таблица 9 – Таблица «Личная карточка» (хранение всех сведений об учащемся)

№	Имя поля	Назначение
Анкетные данные учащегося		
1	ФИО	ФИО учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
2	Дата рождения	Дата рождения учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
3	Пол	Пол учащегося, поле подстановки из таблицы
4	Национальность	Национальность учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
5	МестоРожд	Место рождения учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
6	АдресПрожив	Адрес проживания учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»

7	СоцПоложение	Социальное положение учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
8	Семейное положение	Семейное положение учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
9	Отец	ФИО отца учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
10	Мать	ФИО матери учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
11	Увлечение	Увлечение учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
12	Уд.личности	Уд.личности учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
13	Трудовая книжка	Трудовая книжка учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
14	ЧтоОкончил	Какую школу окончил учащийся, поле подстановки из таблицы «Анкета»
15	Годокончшколы	В каком году окончил школу учащийся, поле подстановки из таблицы «Анкета»
16	СредБал	Средний бал аттестата учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
17	БалНаВступЭкз	Бал на вступительных экзаменах, поле подстановки из таблицы «Анкета»
18	ИнЯз	Иностранный язык, который изучает учащийся, поле подстановки из таблицы «Анкета»
Данные о зачислении/ переводе/ отчислении учащегося		
19	Дата начала	Дата начала действия приказа, поле подстановки из таблицы «Зачисление»
20	Номерприказа	Номер приказа, поле подстановки из таблицы «Зачисление»
21	Содержание	Характеристика содержания приказа, поле подстановки из таблицы «Зачисление»
22	Курс	Номер курса обучения группы, поле подстановки из таблицы «Зачисление»
Данные об успеваемости учащегося		
23	Курс	Номер курса обучения группы, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
24	Семестр	Номер семестра, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
25	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
26	Количество часов	Количество часов проведенных в семестре, поле подстановки из таблицы «Ведомость»

27	Зачет/Экзамен	Форма контроля, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
Данные о защите курсовых проектов		
28	Курс	Номер курса обучения группы, поле подстановки из таблицы «Курсовой проект»
29	Семестр	Номер семестра, поле подстановки из таблицы «Курсовой проект»
30	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «Курсовой проект»
31	Тема КП	Тема КП, поле подстановки из таблицы «Курсовой проект»
Данные о защите практик		
32	Название практики	Название практики, поле подстановки из таблицы «Практика»
33	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «Практика»
34	Место практики	Место практики, поле подстановки из таблицы «Практика»
35	Должность	Должность учащегося на практике, поле подстановки из таблицы «Практика»
Данные о защите государственных экзаменов		
36	Номер ведомости	Уникальный идентификатор ведомости, поле подстановки из таблицы «ГосЭкзамены»
37	Дата	Дата проведения гос. экзамена, поле подстановки из таблицы «ГосЭкзамены»
38	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы «ГосЭкзамены»
39	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «ГосЭкзамены»
Данные о защите дипломного проекта		
40	Номер протокола	Номер протокола защиты дипломного проекта, поле подстановки из таблицы «Диплом»
41	Дата	Дата защиты дипломного проекта, поле подстановки из таблицы «Диплом»
42	Квалификация	Присвоенная квалификация, поле подстановки из таблицы «Диплом»
43	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «Диплом»
44	Тема	Тема дипломного проекта, поле подстановки из таблицы «Диплом»

Таблица 10 – Таблица «Приложение к диплому» (хранение сведений об успеваемости учащегося за весь курс обучения)

№	Имя поля	Назначение
1	ФИО	ФИО учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
2	Дата поступления	Дата поступления
3	Дата окончания	Дата окончания
4	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы «Группа»
5	Специальность	Название специальности, поле подстановки из таблицы «Специальность»
6	Отделение	Название отделения, поле подстановки из таблицы «Отделение»
Данные об успеваемости учащегося		
7	Оценка	Название предмета, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
8	Предмет	Количество часов проведенных в семестре, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
Данные о защите курсовых проектов		
9	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «Курсовой проект»
10	Предмет	Тема КИ, поле подстановки из таблицы «Курсовой проект»
Данные о защите практик		
11	Название практики	Название практики, поле подстановки из таблицы «Практика»
12	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «Практика»
Данные о защите государственных экзаменов		
13	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы «ГосЭкзамены»
14	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «ГосЭкзамены»
Данные о защите дипломного проекта		
17	Квалификация	Присвоенная квалификация, поле подстановки из таблицы «Диплом»
18	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «Диплом»
19	Тема	Тема дипломного проекта, поле подстановки из таблицы «Диплом»

Таблица 11 – Таблица «СводнаяВедомостьОбщая» (хранение сведений об успеваемости учащихся группы за весь курс обучения)

№	Имя поля	Назначение
1	ФИО	ФИО учащегося, поле подстановки из таблицы «Анкета»
2	Дата поступления	Дата поступления
3	Дата окончания	Дата окончания
4	Группа	Название группы, поле подстановки из таблиц «Группа»
5	Специальность	Название специальности, поле подстановки из таблиц «Специальность»
6	Отделение	Название отделения, поле подстановки из таблиц «Отделение»
Данные об успеваемости учащихся		
7	Оценка	Название предмета, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
8	Предмет	Количество часов проведенных в семестре, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
Данные о защите курсовых проектов		
9	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблиц «Курсовой проект»
10	Предмет	Тема КП, поле подстановки из таблицы «Курсовой проект»
Данные о защите практик		
11	Название практики	Название практики, поле подстановки из таблиц «Практика»
12	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблиц «Практика»
Данные о защите государственных экзаменов		
13	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблиц «Гос Экзамены»
14	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблиц «Гос Экзамены»
Данные о защите дипломного проекта		
18	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблиц «Диплом»
19	Средний бал	Расчетное поле

Таблица 12 – Таблица «Ведомость» (хранятся данные успеваемости группы отделения на зачетах и экзаменах)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер ведомости	Уникальный идентификатор ведомости
2	Дата	Дата проведения зачета/ экзамена
3	Курс	Номер курса обучения группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Курс»
4	Семестр	Номер семестра, поле подстановки из таблицы - справочника «Семестр»
5	Зачет/Экзамен	Форма контроля, поле подстановки из таблицы - справочника «Экзамен»
6	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
7	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы - справочника «Предмет»
8	Преподаватель	ФИО преподавателя, поле подстановки из таблицы - справочника «Преподаватель»
9	Количество часов	Количество часов проведенных в семестре
10	Специальность	Название специальности обучения, поле подстановки из таблицы - справочника «Специальность»
11	Кл.рук	ФИО классного руководителя, поле подстановки из таблицы «Распределение»
12	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы - справочника «Анкета»
13	Оценка	Оценка учащегося
14	№билета	№ билета на зачете/ экзамене
15	Кол-во1	Кол-во пропущенных часов по уважительной причине
16	Кол-во2	Кол-во пропущенных часов по неуважительной причине

Таблица 13 – Таблица «Сводная» (хранятся данные успеваемости группы отделения на зачетах и экзаменах)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер ведомости	Уникальный идентификатор ведомости
2	С	Начало сессии
3	По	Конец сессии
4	Семестр	Номер семестра, поле подстановки из таблицы - справочника «Семестр»

6	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
7	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
10	Специальность	Название специальности обучения, поле подстановки из таблицы - справочника «Специальность»
11	Кл.рук	ФИО классного руководителя, поле подстановки из таблицы «Распределение»
12	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы – справочника «Анкета»
13	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «Ведомость»
15	Кол-во1	Кол-во пропущенных часов по уважительной причине, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость»
16	Кол-во2	Кол-во пропущенных часов по неуважительной причине, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость»
17	Кол2	Кол-во 2, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость»
18	Кол3	Кол-во 3, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость»
19	Кол4	Кол-во 4, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость»
20	Кол5	Кол-во 5, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость»
21	Абс	Абсолютная успеваемость, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость»
22	Кач	Качественная успеваемость, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость»

Таблица 14 – Таблица «Ведомость1» (хранятся данные промежуточной успеваемости групп отделения)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер ведомости	Уникальный идентификатор промежуточной ведомости
2	Дата	Дата проведения аттестации
3	Курс	Номер курса обучения группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Курс»
4	Семестр	Номер семестра, поле подстановки из таблицы - справочника «Семестр»
5	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»

6	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы - справочника «Предмет»
7	Преподаватель	ФИО преподавателя, поле подстановки из таблицы - справочника «Преподаватель»
8	Количество часов	Количество часов проведенных в семестре
9	Специальность	Название специальности обучения, поле подстановки из таблицы - справочника «Специальность»
10	Кл.рук	ФИО классного руководителя, поле подстановки из таблицы «Распределение»
11	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы – справочника «Анкета»
12	Оценка	Оценка учащегося
13	№билета	№ билета на зачете/ экзамене
14	Кол-во1	Кол-во пропущенных часов по уважительной причине
15	Кол-во2	Кол-во пропущенных часов по неуважительной причине

Таблица 15 – Таблица «Промежуточная» (хранятся данные успеваемости групп отделения на зачетах и экзаменах)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер ведомости	Уникальный идентификатор ведомости
2	С	Начало аттестации
3	По	Конци аттестации
4	Семестр	Номер семестра, поле подстановки из таблицы - справочника «Семестр»
6	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
7	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы «Ведомость1»
10	Специальность	Название специальности обучения, поле подстановки из таблицы - справочника «Специальность»
11	Кл.рук	ФИО классного руководителя, поле подстановки из таблицы «Распределение»
12	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы – справочника «Анкета»
13	Оценка	Оценка учащегося, поле подстановки из таблицы «Ведомость1»
15	Кол-во1	Кол-во пропущенных часов по уважительной причине, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость1»

16	Кол-во2	Кол-во пропущенных часов по неуважительной причине, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость1»
17	Кол2	Кол-во 2, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость1»
18	Кол3	Кол-во 3, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость1»
19	Кол4	Кол-во 4, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость1»
20	Кол5	Кол-во 5, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость1»
21	Абс	Абсолютная успеваемость, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость1»
22	Кач	Качественная успеваемость, расчетное поле подстановки из таблицы «Ведомость1»

Таблица 16 – Таблица «Курсовой проект» (хранятся данные успеваемости групп отделения курсовых проектов)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер ведомости	Уникальный идентификатор ведомости КП
2	Дата	Дата защиты курсового проекта
3	Курс	Номер курса обучения группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Курс»
4	Семестр	Номер семестра, поле подстановки из таблицы - справочника «Семестр»
5	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
6	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы - справочника «Предмет»
7	Преподаватель	ФИО преподавателя, поле подстановки из таблицы - справочника «Преподаватель»
8	Кл.рук	ФИО классного руководителя, поле подстановки из таблицы «Распределение»
9	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы - справочника «Анкета»
10	Оценка	Оценка учащегося
11	Тема КП	Тема КП

Таблица 17 – Таблица «Практика» (хранятся данные успеваемости групп отделения курсовых проектов)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер ведомости	Уникальный идентификатор ведомости
2	Дата	Дата защиты практики
3	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
4	Название практики	Название практики, поле подстановки из таблицы - справочника «Практика»
5	Преподаватель	ФИО преподавателя, поле подстановки из таблицы - справочника «Преподаватель»
6	Кл.рук	ФИО классного руководителя, поле подстановки из таблицы «Распределение»
7	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы – справочника «Анкета»
8	Оценка	Оценка учащегося
9	Место практики	Место практики
10	Должность	Должность учащегося на практике

Таблица 18 – Таблица «ГосЭкзамены» (хранятся данные успеваемости групп отделения на государственных экзаменах)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер ведомости	Уникальный идентификатор ведомости
2	Дата	Дата проведения гос. экзамена
3	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
4	Предмет	Название предмета, поле подстановки из таблицы - справочника «Предмет»
5	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы – справочника «Анкета»
6	Оценка	Оценка учащегося
7	Шифр	Шифр учащегося

Таблица 19 – Таблица «Диплом» (хранятся данные успеваемости групп отделения на защите дипломных проектов)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер протокола	Номер протокола защиты дипломного проекта
2	Дата	Дата защиты дипломного проекта
3	Группа	Название группы, поле подстановки из таблицы - справочника «Группа»
4	Квалификация	Присвоенная квалификация, поле подстановки из таблицы - справочника «Квалификация»
5	ФИО учащегося	Анкета студента, поле подстановки из таблицы – справочника «Анкета»
6	Оценка	Оценка учащегося
7	Тема	Тема дипломного проекта

Таблица 20 – Справочник «Студент» (хранятся данные об учащемся)

№	Имя поля	Назначение
1	ФИО	Номер протокола защиты дипломного проекта
2	Дата рождения	Дата рождения учащегося
3	Пол	Пол учащегося, поле подстановки из таблицы - справочника «Пол»
4	Национальность	Национальность учащегося, поле подстановки из таблицы - справочника «Национальность»
5	МестоРожд	Место рождения учащегося
6	АдресПрожив	Адрес проживания учащегося
7	СоцПоложение	Социальное положение учащегося
8	Семейное положение	Семейное положение учащегося
9	Отец	ФИО отца учащегося
10	Мать	ФИО матери учащегося
11	Увлечение	Увлечение учащегося
12	Удличности	Удостоверение личности учащегося
13	Трудовая книжка	Трудовая книжка учащегося
14	ЧтоОкончил	Какую школу окончил учащийся
15	Годокончшколы	В каком году окончил школу учащийся
16	СредБал	Средний бал аттестата учащегося
17	БалНаВступЭкз	Бал на вступительных экзаменах
18	ИноЯз	Иностранный язык, который изучает учащийся

Таблица 21 – Справочник «Специальность» (хранятся данные о специальности)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор специальности
2	Специальность	Название специальности

Таблица 22 – Справочник «Группа» (хранятся данные о группах)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор группы
2	Группа	Название группы

Таблица 23 – Справочник «Предмет» (хранятся данные о предметах)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор предмета
2	Предмет	Название предмета

Таблица 24 – Справочник «Курс» (хранятся данные о номерах курсов обучения)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор курса
2	Курс	Номер курса

Таблица 25 – Справочник «Дневное» (хранятся данные о формах обучения в колледже)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Дневное	Форма обучения

Таблица 26 – Справочник «Отделение» (хранятся данные об отделениях колледжа)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Отделение	Название отделения

Таблица 27 – Справочник «Содержание» (хранятся данные о содержании приказов)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Содержание	Содержание приказа

Таблица 28 – Справочник «Семестр» (хранятся данные о номере семестра)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Семестр	Номер семестра

Таблица 29 – Справочник «Преподаватель» (хранятся данные о преподавателях ведущих предметы у групп отделения)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Преподаватель	ФИО преподавателя

Таблица 30 – Справочник «Практика» (хранятся данные о видах практик)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Практика	Название практики

Таблица 31 – Справочник «Заведующий» (хранятся данные о заведующем отделением)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Заведующий	ФИО заведующего

Таблица 32 – Справочник «КП» (хранятся данные о курсовых проектах)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	КП	Название КП

Таблица 33 – Справочник «Профессия» (хранятся данные о профессиях)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Профессия	Название профессии

Таблица 34 – Справочник «Пол»

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Пол	Пол

Таблица 35 – Справочник «Национальность» (хранятся данные о национальностях учащихся)

№	Имя поля	Назначение
1	Номер	Уникальный идентификатор
2	Нац	Национальность

В приложении Д, представлена структурная схема работы программы «Контингент учащихся».

2.2 Вход в программу «1С:Предприятие - Контингент учащихся»

При вызове программы «1С:Предприятие» на экране открывается форма «Запуск 1С:Предприятия» [19], рисунок 1. Необходимо выбрать информационную базу «Контингент учащихся (вашего отделения)». Нажать на кнопку «1С:Предприятие». Откроется форма «1С:Предприятие», рисунок 2. Из списка «Имя пользователя» выбрать свою фамилию, в поле «Пароль» - ввести пароль, нажать на кнопку «ОК».

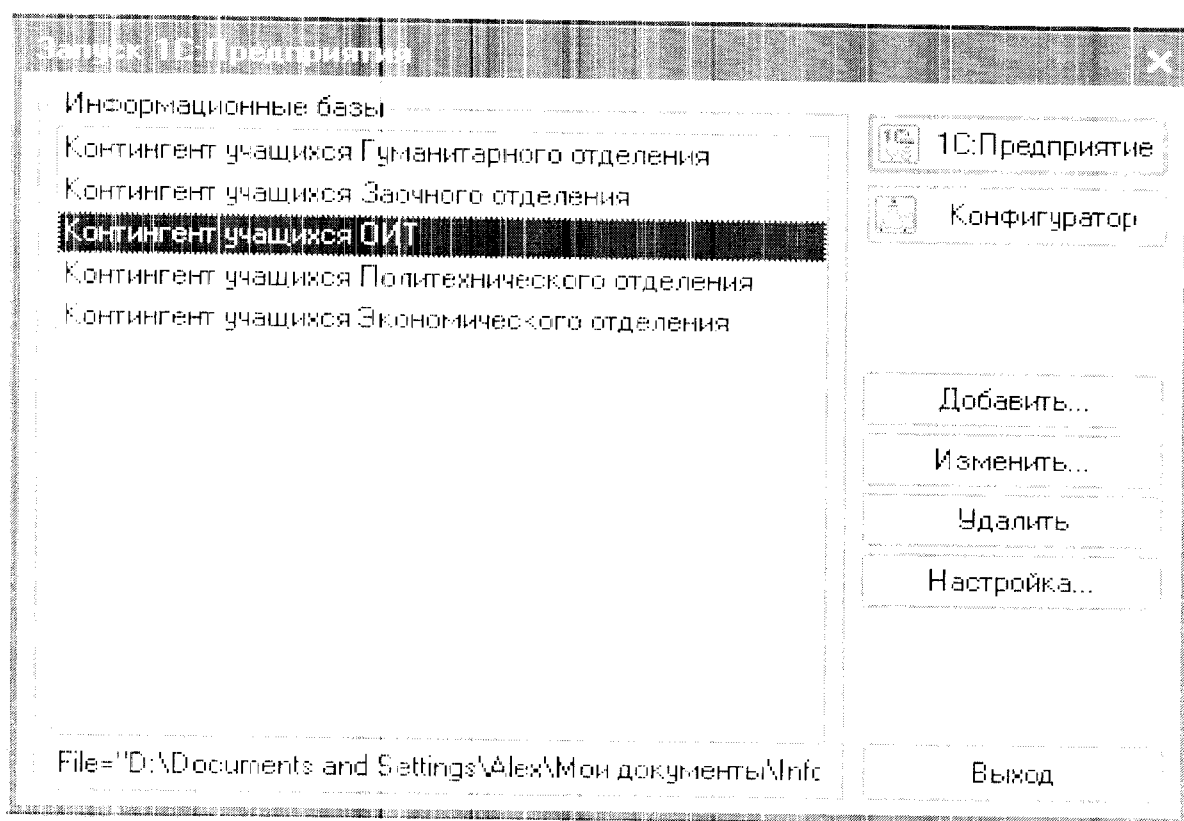


Рисунок 1 – Форма «Запуск 1С:Предприятия»

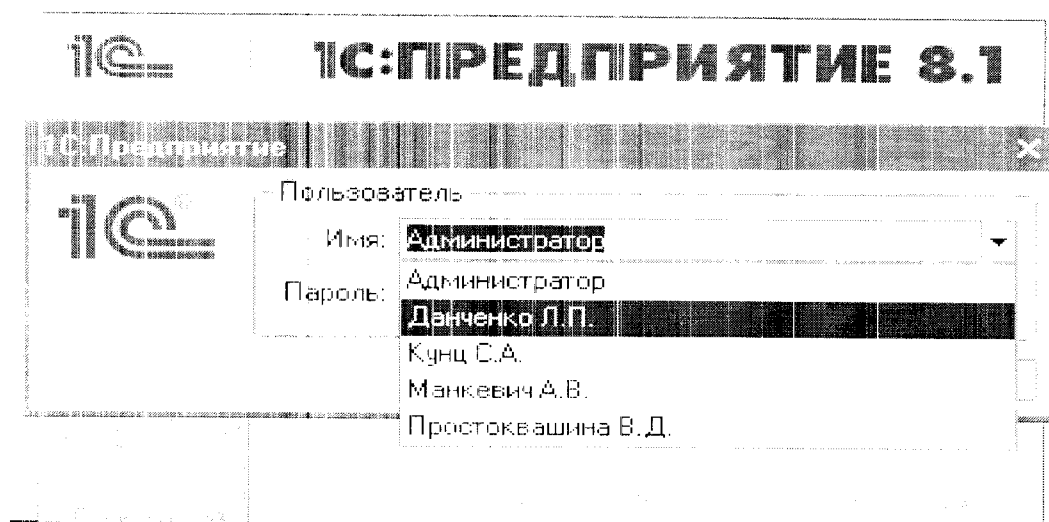


Рисунок 2 – Форма «1С:Предприятие»

2.3 Общие правила работы в программе «1С:Предприятие – Контингент учащихся»

При работе с любым документом в программе «1С:Предприятие – Контингент учащихся» имеется стандартная панель меню [18], рисунок 3. В таблице 36 представлены характеристики кнопок.

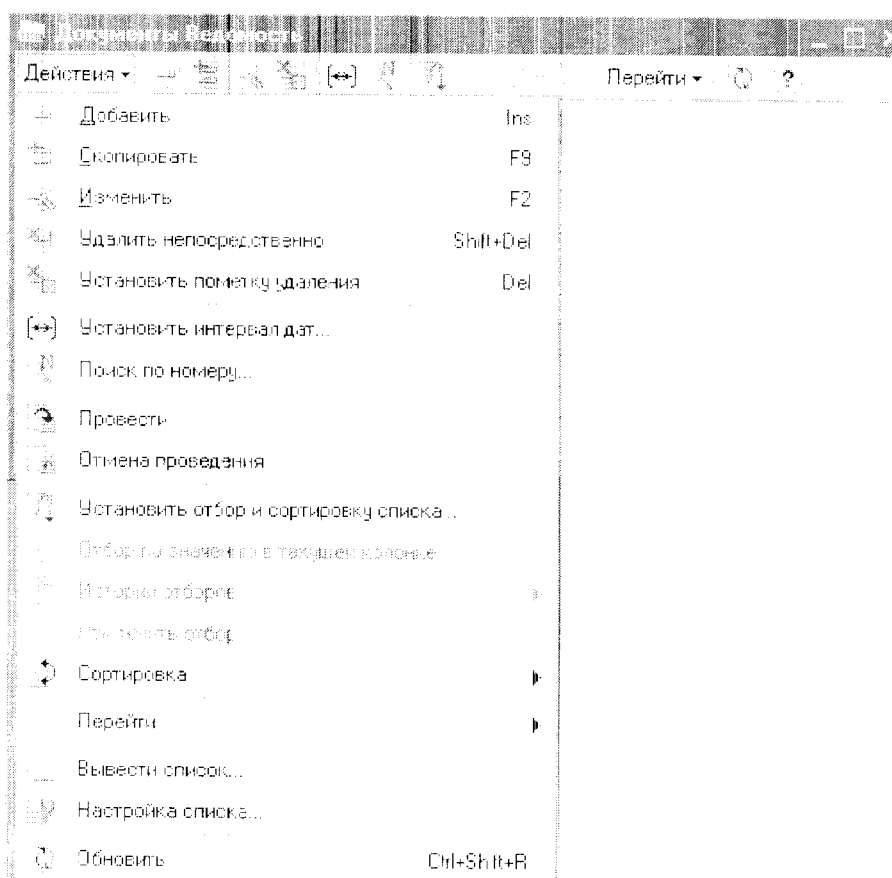


Рисунок 3 – Стандартная панель меню программы «1С:Предприятие – Контингент учащихся»

Таблица 36 – Характеристики стандартных кнопок

№	Вид кнопки	Выполняемая команда	Описание выполняемой команды при нажатии на кнопку
1		Добавить	Добавляет, пустую, строку для введения новых данных
2		Скопировать	Добавляет копию выделенной строки
3		Изменить	Открывает строку для редактирования данных
4		Удалить непосредственно	Удаляет строку сразу (если есть такое право у пользователя)
5		Установить пометку удаления	Устанавливает пометку на строке, которую позже может удалить администратор
6		Установить интервал дат	Оставляет в таблице данные в установленном интервале дат
7		Поиск по номеру	Осуществляет поиск записи по номеру
8		Установить отбор и сортировку списка	Устанавливает критерии отбора данных из списка, например, выбор всех ведомостей относящихся только к одной группе
9		История отборов	Выдает список использованных ранее отборов
10		Отключить отбор	Отключает отбор, восстанавливая список всех данных таблицы
11		Сортировка	Сортирует данные таблицы по установленным значениям

2.4 Функциональные возможности «Администратора», загрузка информационной базы

При вызове программы «1С:Предприятие» на экране открывается форма «Запуск 1С:Предприятия» [24], рисунок 4.

Для создания новой информационной базы необходимо нажать на кнопку «Добавить...», на экране откроется форма «Добавление информационной базы/группы», рисунок 5.

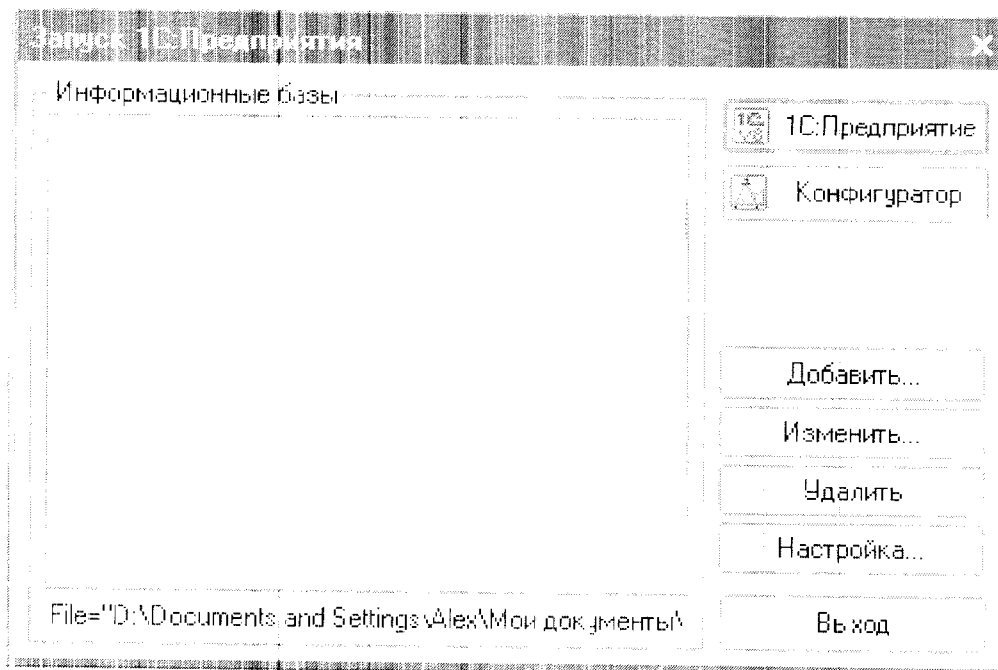


Рисунок 4 – Форма «Запуск 1С:Предприятия»

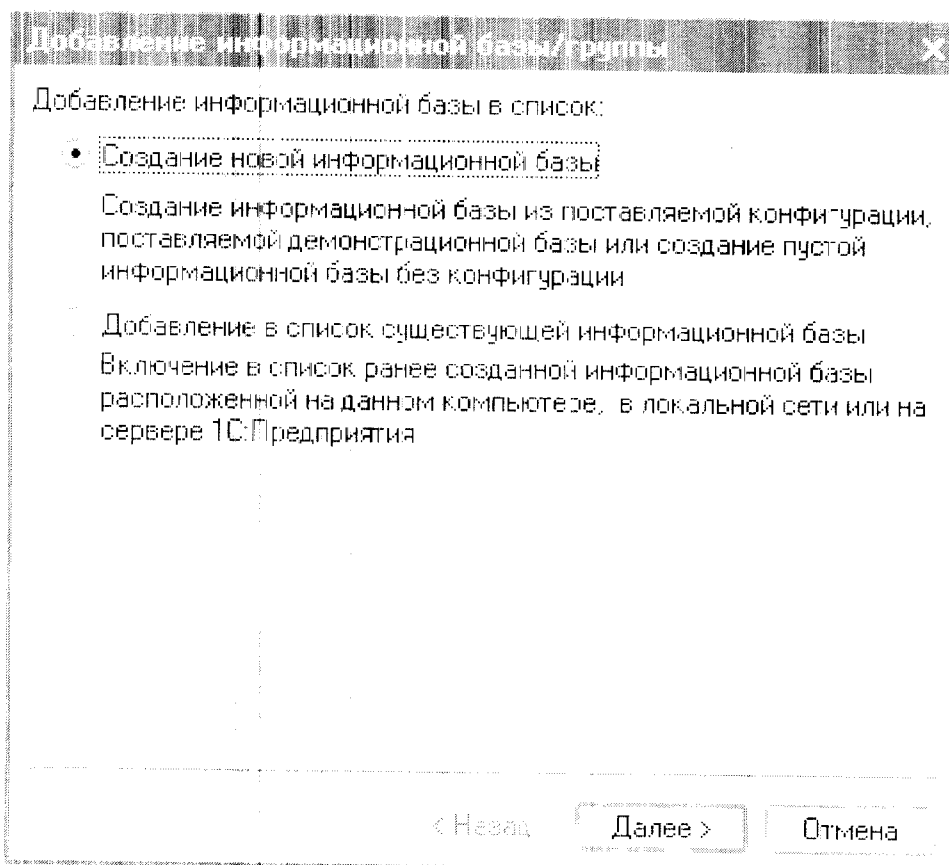


Рисунок 5 – Форма «Добавление информационной базы/ группы»

Выбрать поле «Создание новой информационной базы», нажать на кнопку «Далее >», содержимое формы изменится, рисунок 6.

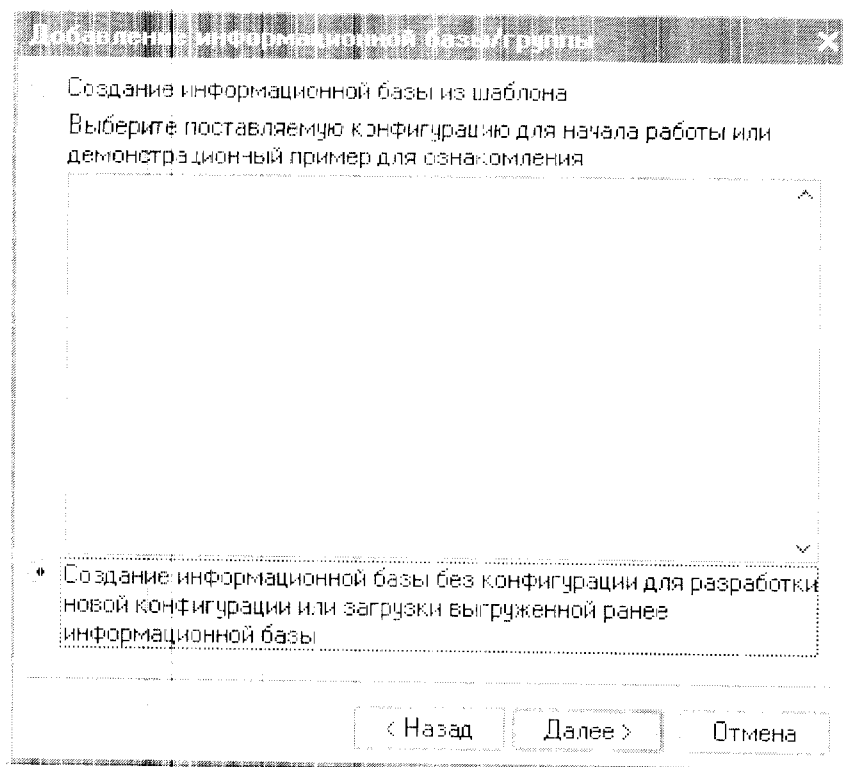


Рисунок 6 – Форма «Добавление информационной базы/ группы»

В поле ввода указать название информационной базы, выбрать поле «На данном компьютере...», нажать на кнопку «Далее >», рисунок 7.

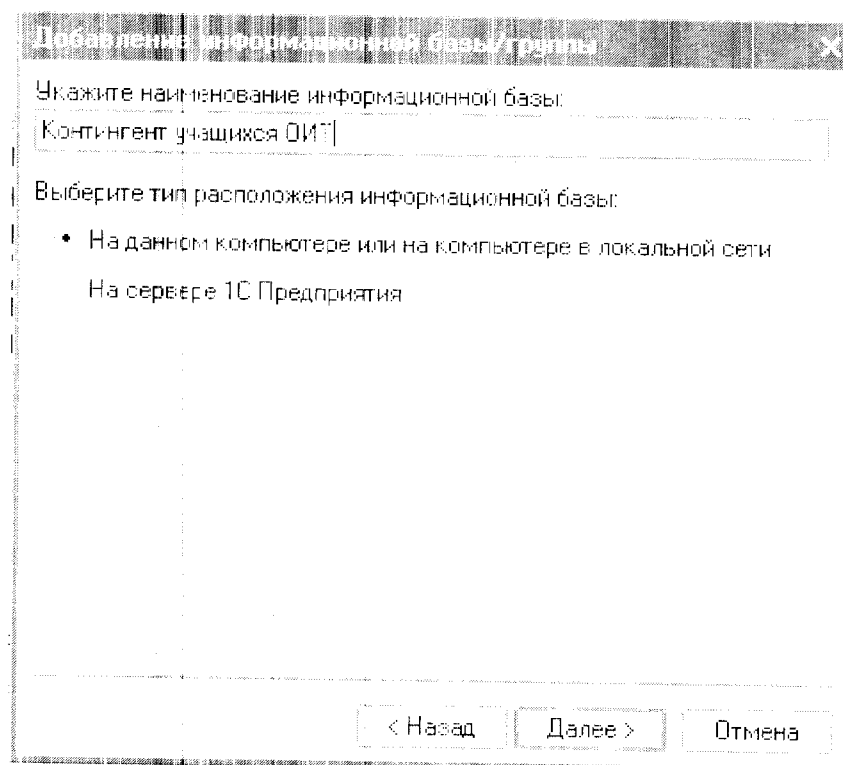


Рисунок 7 - Форма «Добавление информационной базы/ группы»

В поле «Каталог информационной базы» указать системный путь

информационной базы. В поле «Язык (Страна)» установить значение из списка «Русский (Россия)», нажать на кнопку «Готово», рисунок 8.

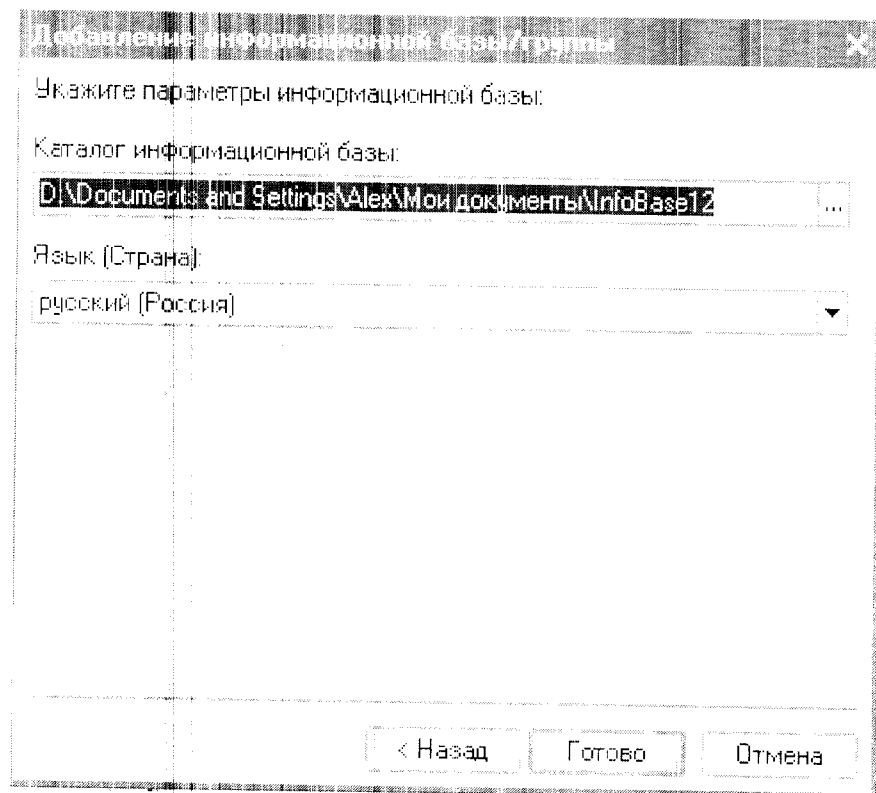


Рисунок 8 - Форма «Добавление информационной базы/ группы.»

После выполнения процедур по добавлению информационной базы на экране появится форма «Запуск 1С:Предприятия», которая будет иметь следующий вид, рисунок 9.

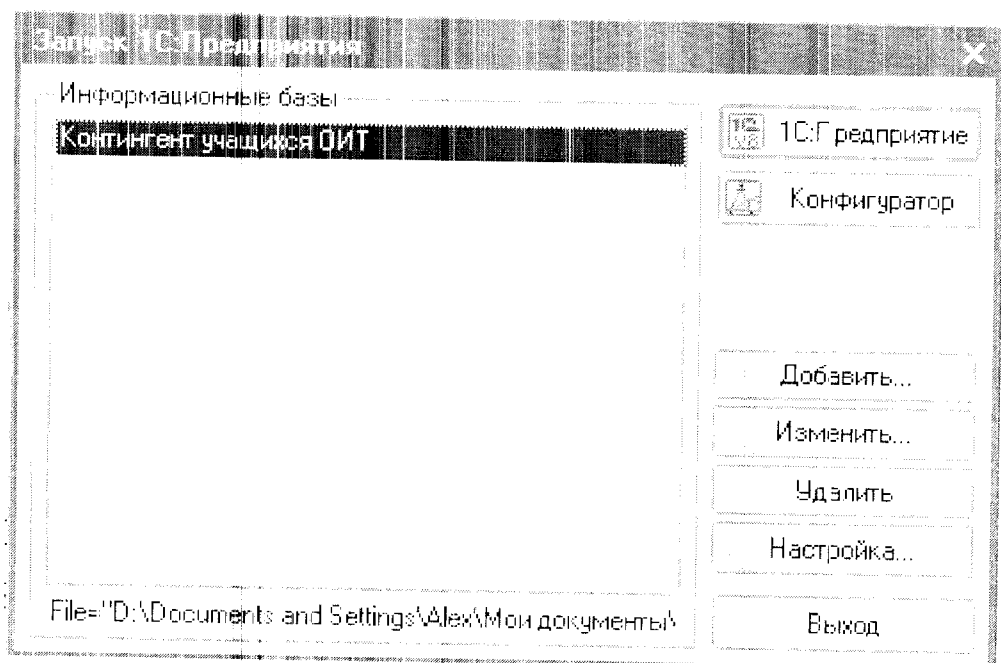


Рисунок 9 – Форма «Запуск 1С:Предприятия»

Для подключения информационной базы «Контингент учащихся ОИТ» необходимо нажать на кнопку «Конфигуратор», на экране откроется форма «Конфигуратор - Конфигурация», рисунок 10. Из содержащегося на форме пункта меню «Администрирование» выбрать пункт «Загрузить информационную базу...», рисунок 11. На экране откроется форма «Открыть», рисунок 12. Указать в списке «Папка» папку «Контингент учащихся», в которой содержатся БД отделений колледжа. В поле «Имя файла» указать имя БД отделения. Нажать на кнопку «Открыть».

На экране откроется информационная форма «Конфигуратор», рисунок 13. Необходимо принять предложение нажатием кнопки «Да». На экране откроется информационная форма «Конфигуратор», рисунок 14. Необходимо принять предложение нажатием кнопки «Да».

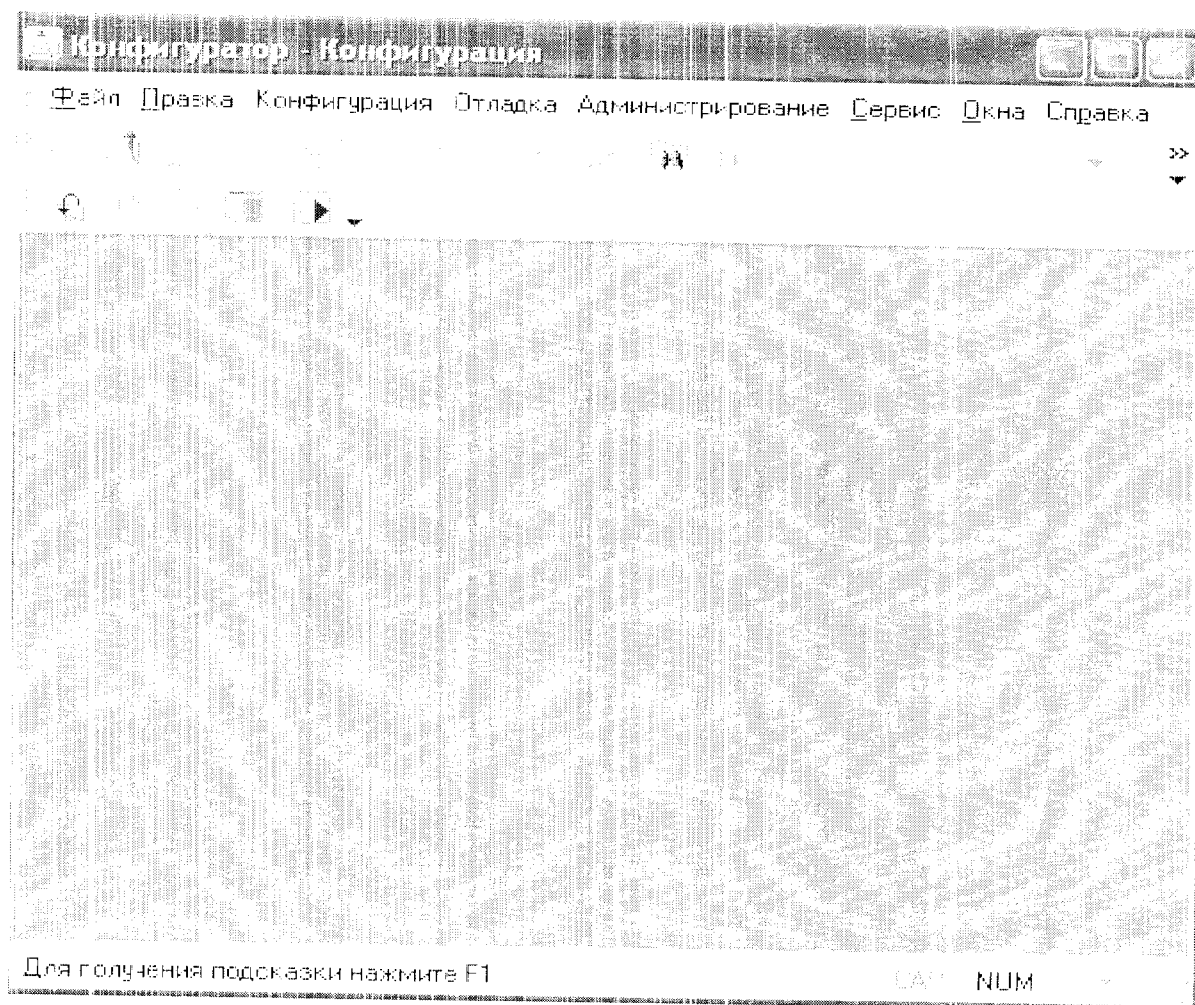


Рисунок 10 -- Форма «Конфигуратор - Конфигурация»

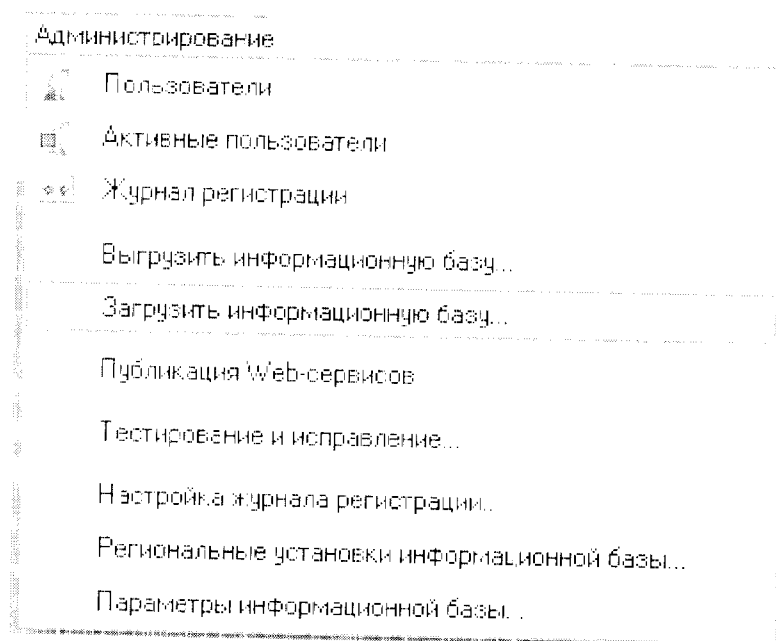


Рисунок 11 – Пункт меню «Администрирование»

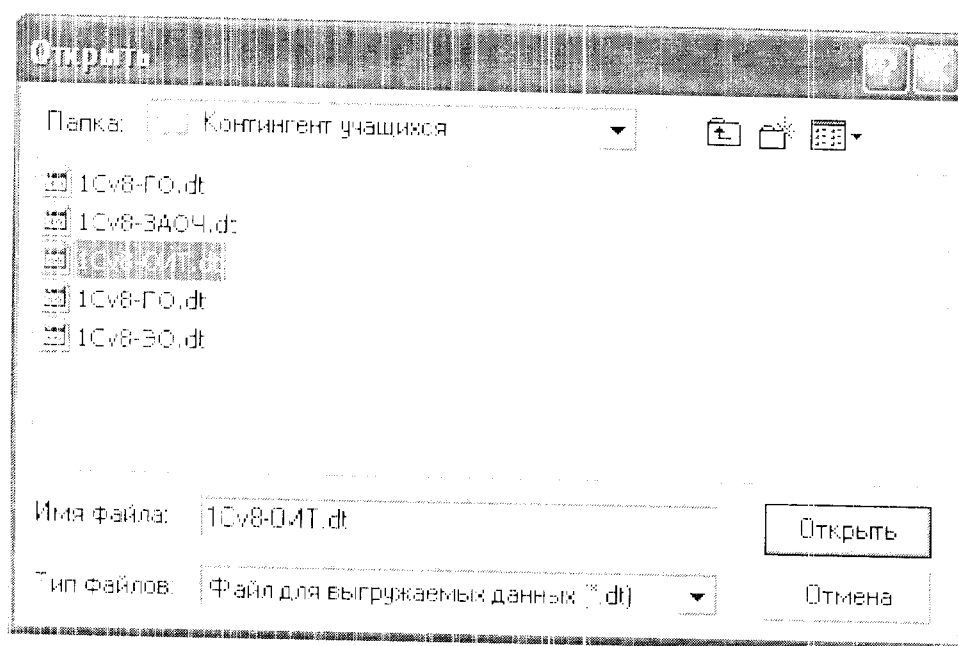


Рисунок 12 – Форма «Открыть»

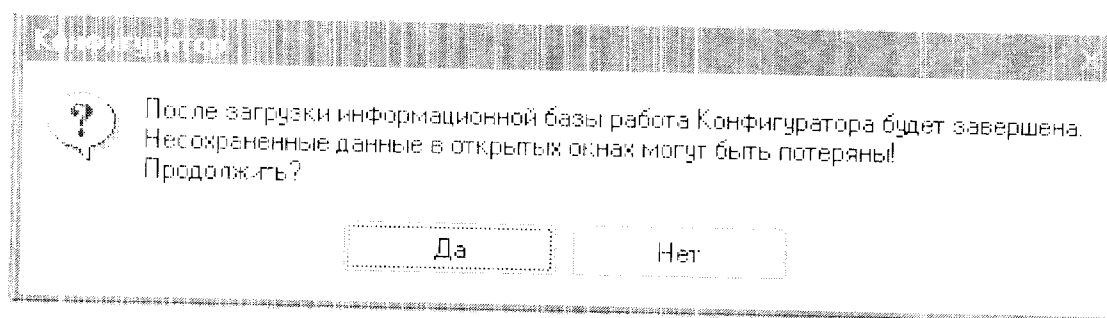


Рисунок 13 – Информационная форма «Конфигуратор»

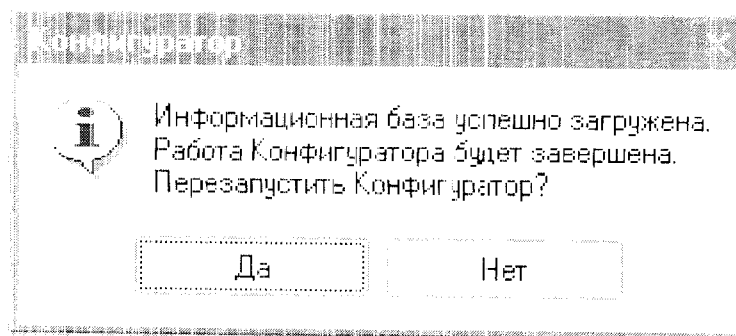


Рисунок 14 – Информационная форма «Конфигуратор»

На экране открывается форма «1С:Предприятие», рисунок 15. В поле «Имя» из списка выбираем «Администратор». После нажатия на кнопку «ОК», на экране вновь откроется форма «Конфигуратор - Конфигурация», рисунок 10. Из содержащегося на форме пункта меню «Администрирование» выбрать пункт «Пользователи», рисунок 16. На экране откроется форма «Список пользователей», рисунок 17.

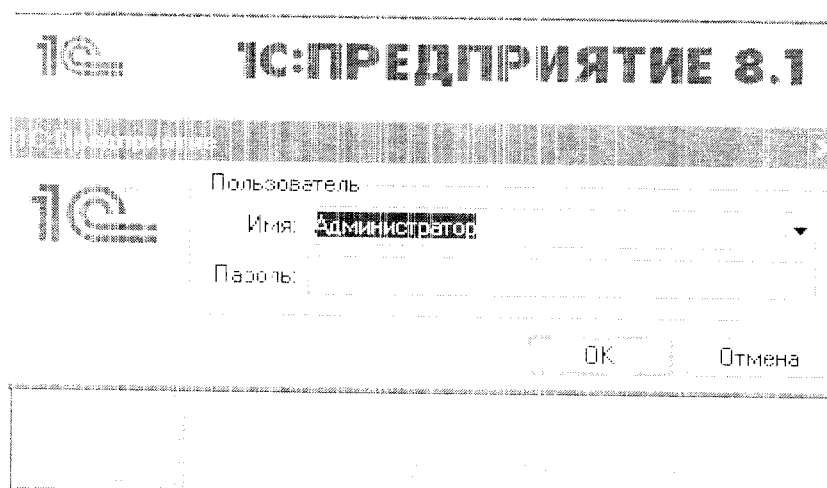


Рисунок 15 - Форма «1С:Предприятие»

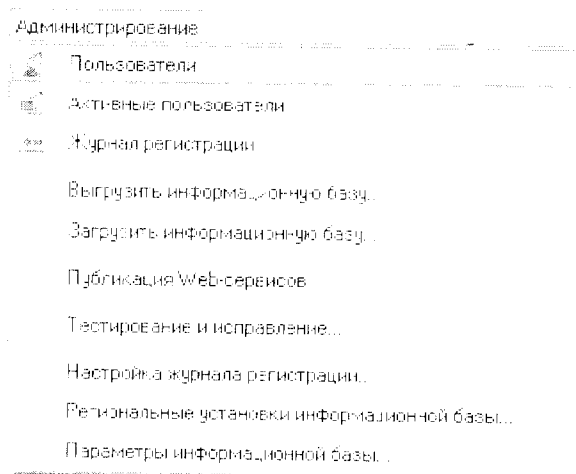


Рисунок 16 – Пункт меню «Администрирование - Пользователи»

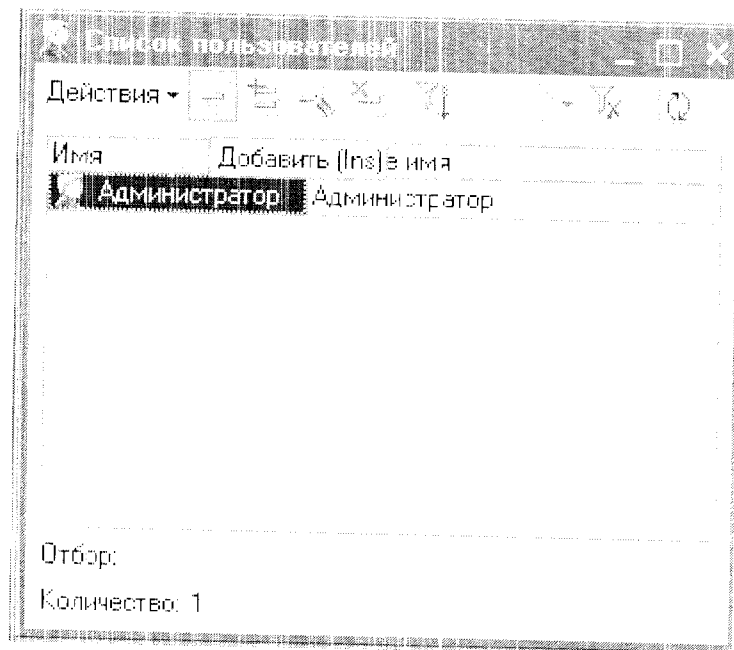


Рисунок 17 – Форма «Список пользователей»

В открывшемся окне «Список пользователей» содержится одноименная таблица. Для добавления пользователя необходимо нажать на кнопку «Добавить». На экране откроется окно «Пользователь», рисунок 18.

Рисунок 18 – Форма «Пользователь»

Форма «Пользователь» содержит две вкладки «Основные», рисунок 19 и «Прочие», рисунок 19. На вкладке «Основные», вводим в поле «Имя» - ФИО пользователя. Для аутентификации пользователя необходимо ввести и подтвердить пароль пользователя. Запретить пользователю изменять пароль. Перейдя на вкладку «Прочие» выбрать «Доступную роль»: администратор, зауч

– заведующий отделением, преподаватель – куратор группы. При выборе «Основного интерфейса» откроется форма «Выбор объекта: Интерфейс», рисунок 20. Выбрать интерфейс. Нажать на кнопку «ОК». При выборе «Язык» откроется форма «Выбор объекта: Язык», рисунок 21. Нажать на кнопку «ОК».

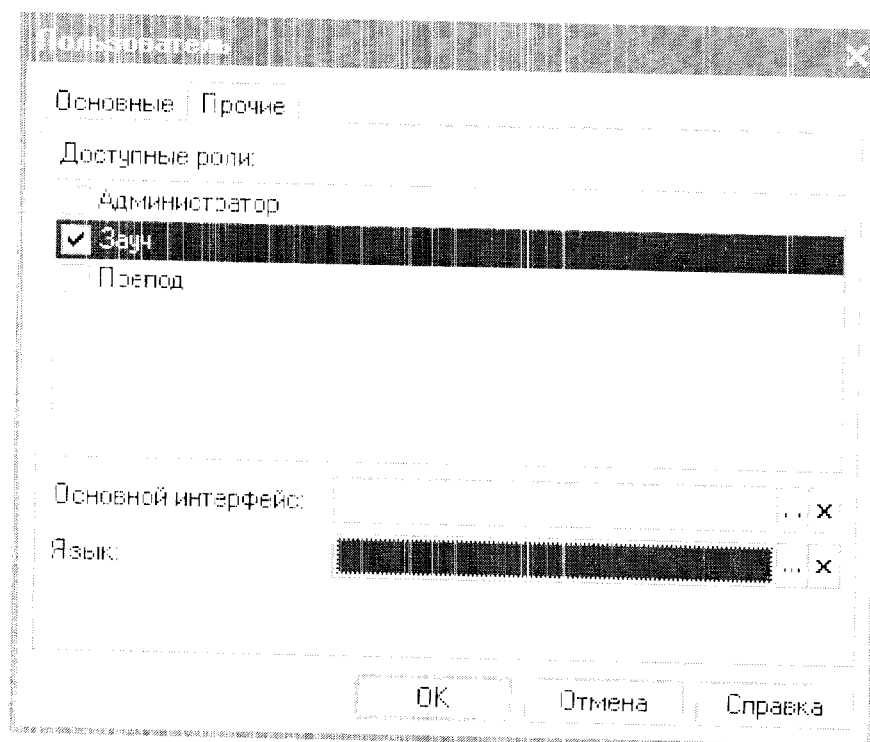


Рисунок 19 – Форма «Пользователь»

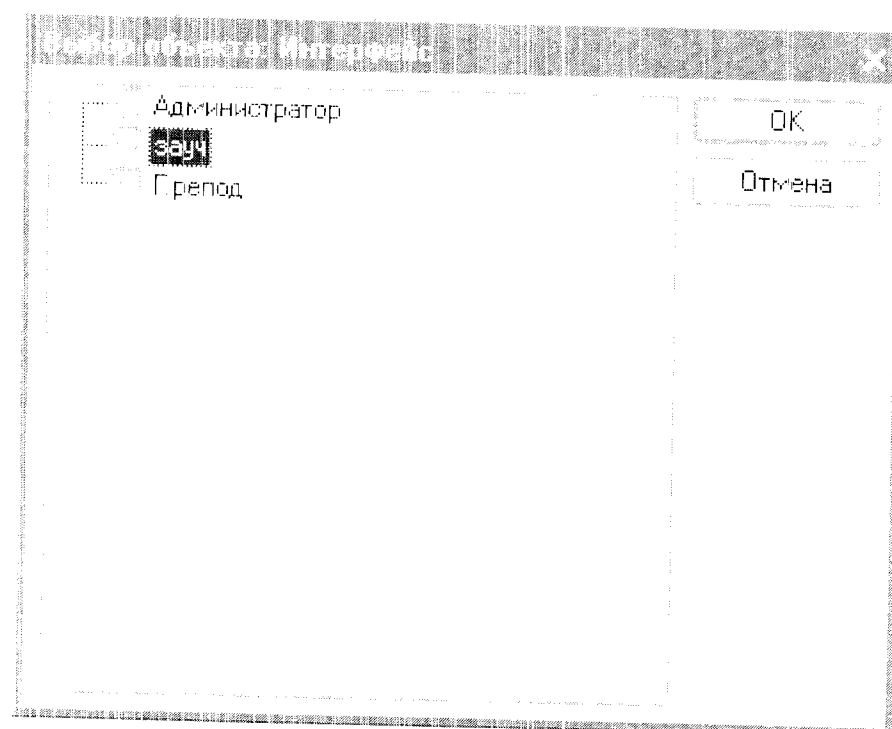


Рисунок 20 – Форма «Выбор объекта: Интерфейс»

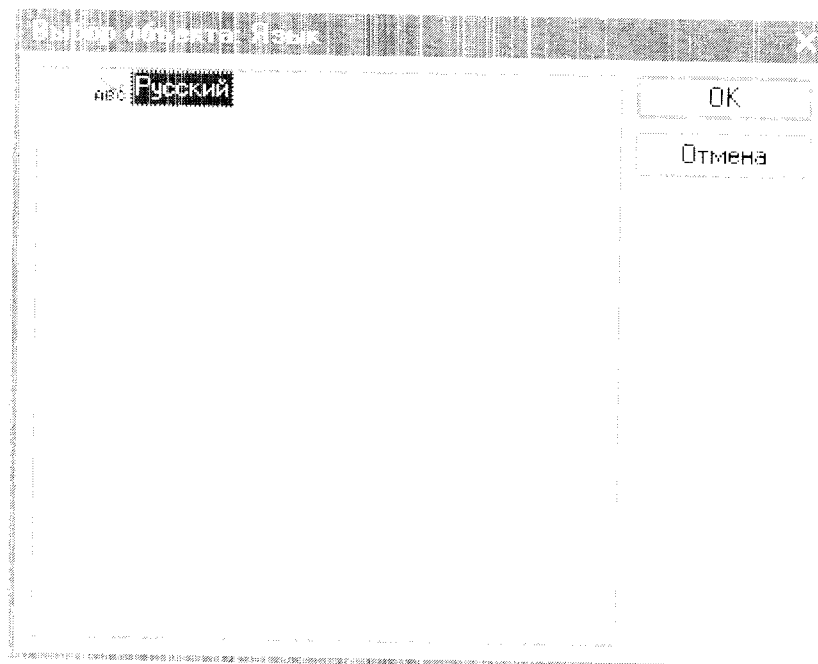


Рисунок 21 – Форма «Выбор объекта: Язык»

После выполнения описанных действий форма «Пользователь» примет вид, рисунок 22. Список пользователей пополнится новой записью, рисунок 23.

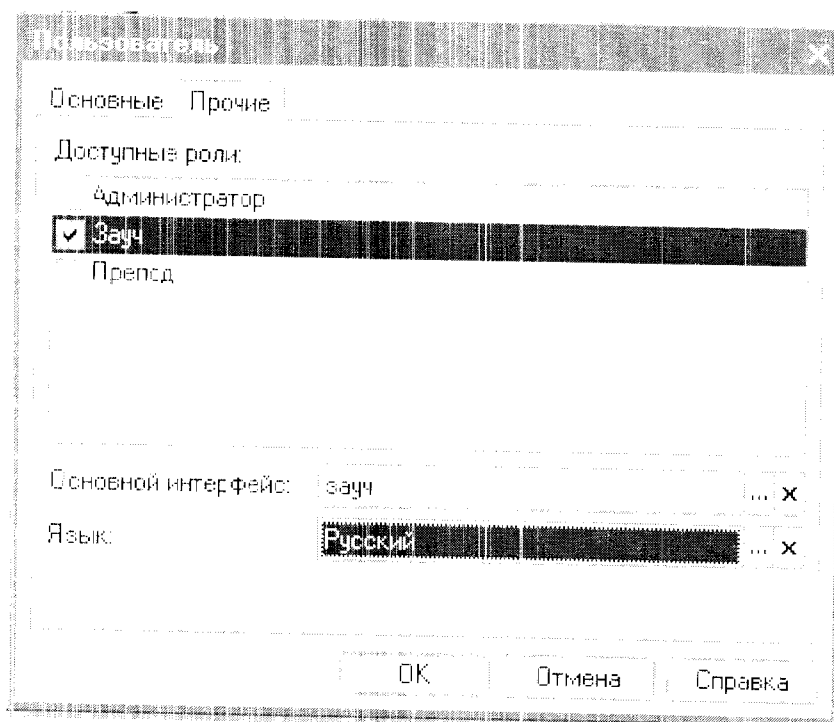


Рисунок 22 – Форма «Пользователь»

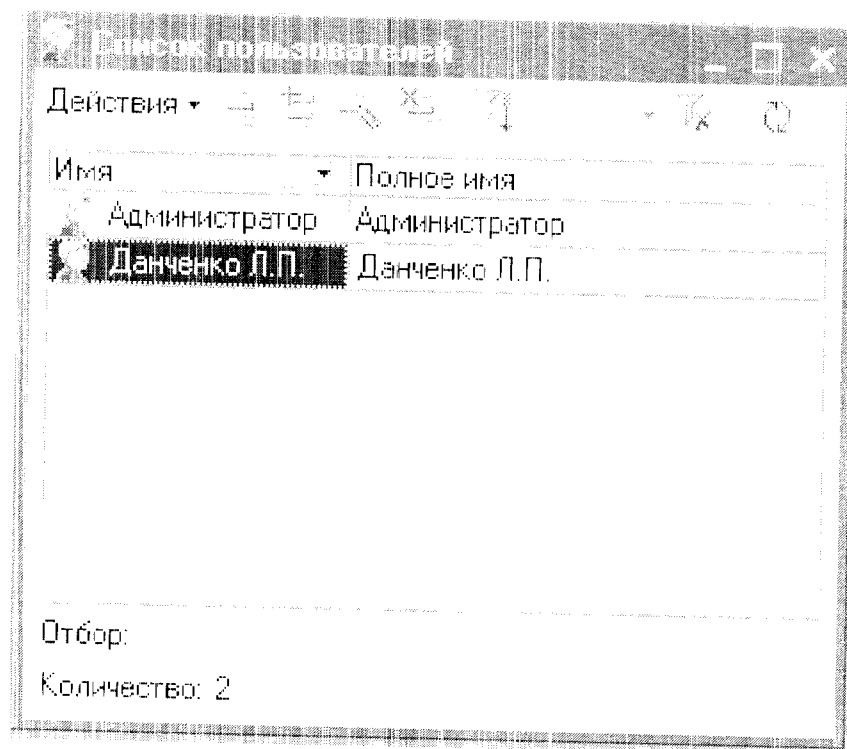


Рисунок 23 – Форма «Список пользователей»

Для создания нового пользователя действия по добавлению повторяются, лишь с разницей выбора роли пользователя.

2.5 Функциональные возможности «Заведующего»

При входе в программу под правами пользователя – «Заведующий» на экране откроется форма «1С:Предприятие - Конфигурация». На форме содержатся пункты меню: «Справочники», «Документы», «Отчеты», рисунок 24. В таблице 37 описаны характеристики пунктов меню: «Справочники», «Документы», «Отчеты».

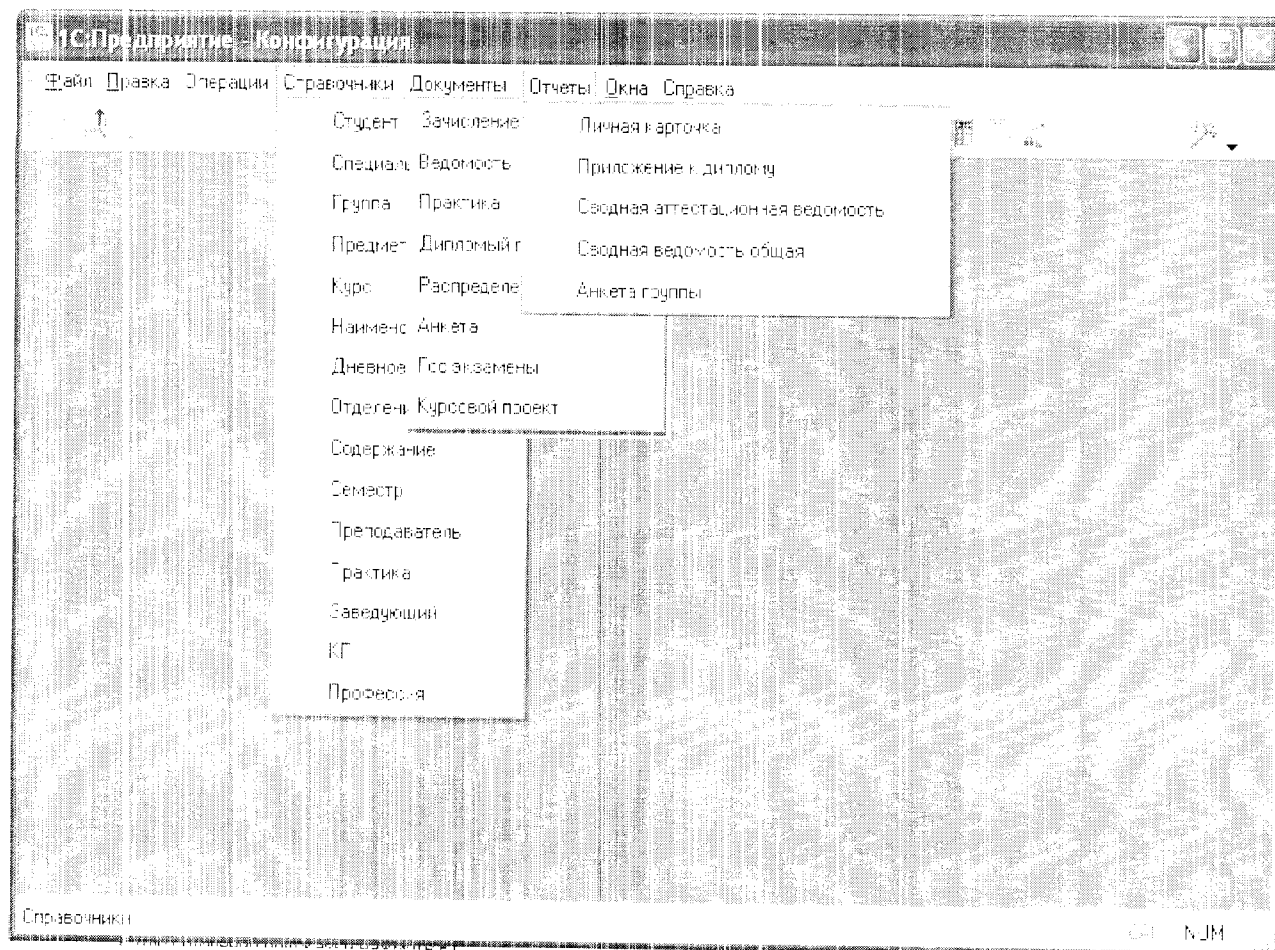


Рисунок 24 – Форма «1С:Предприятие - Конфигурация»,
для заведующего отделением

Таблица 37 - Характеристики пунктов меню: «Справочники», «Документы», «Отчеты»

Пункт меню	Подпункт меню	Характеристика
Справочники	Студент	Список всех учащихся отделения
	Специальность	Список специальностей, обучение по которым происходит на данном отделении
	Группа	Список всех групп отделения
	Предмет	Список предметов изучающих на отделении
	Курс	Справочник № курсов обучения
	Дневное	Список выбора форм обучения на отделений (дневное, вечернее, заочное)
	Отделение	Название отделения
	Содержание	Списка выбора содержания приказа (зачисление, перевод, отчисление)
	Семестр	Справочник № семестров обучения
	Преподаватель	Список преподавателей ведущих занятия у группы отделения

	Практика	Справочник наименования практики
	Заведующий	ФИО заведующего отделением
	КП	Список предметов курсовых проектов изучающих на отделении
	Профессия	Список профессий
Документы	Зачисление	Документ приказа о: зачислении, переводе, отчислении
	Ведомость	Зачетно-экзаменационная ведомость
	Практика	Ведомость о прохождении практики
	Дипломный проект	Ведомость на дипломный проект
	Распределение группы	Распределение групп кураторам
	Анкета	Анкета учащегося
	Гос. экзамены	Ведомость о результатах государственных экзаменов
	Курсовой проект	Ведомость на курсовой проект
Отчеты	Личная карточка	Формируется отчет «Личная карточка учащегося»
	Приложение к диплому	Формируется отчет «Приложение к диплому»
	Сводная аттестационная ведомость	Формируется отчет по итогам промежуточной аттестации группы
	Сводная ведомость общая	Формируется отчет по итогам всего курса обучения группы
	Анкета группы	Формируется отчет «Анкета группы»

2.5.1 Работа с документом «Зачисление». Важным этапом работы в информационной системе «Контингент учащихся» является этап формирования приказа о зачислении, переводе, отчислении учащихся. Т.к. с помощью документа «Зачисление» производится первоначальное, основополагающее заполнение данных об учащихся. На основании данных документа «Зачисление» будут произведены, в дальнейшем, все операции с документацией по контингенту учащихся сформированной группы.

Для создания приказа о зачислении, переводе, отчислении учащихся необходимо выбрать пункт меню «Документы» - «Зачисление». На экране откроется форма «Документы Зачисление», рисунок – 25. Для создания нового приказа необходимо нажать на кнопку «Добавить». На экране откроется форма «Зачисление: Зачисление (Новый)», рисунок 26.

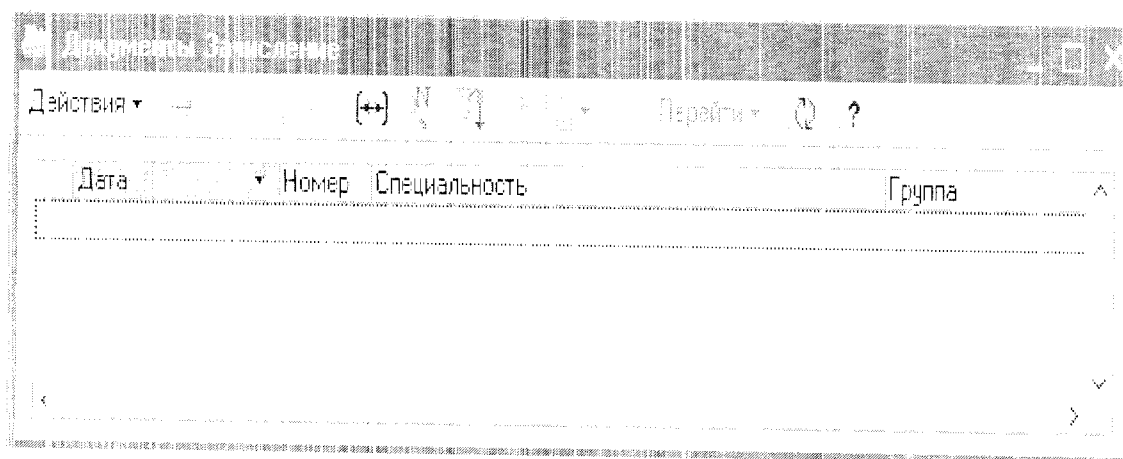


Рисунок 25 – Форма «Документы Зачисление»

В поле «Номер приказа» программой, по умолчанию, проставляется уникальный номер. Заведующий отделением может изменить необходимый номер вручную, при сохранении условия уникальности номера приказа.

Поля «С», «По» предназначены для внесения даты действия приказа (учебный год).

Поле «Дневное, Вечерне, Заочное» предназначено для внесения данных о формах обучения учащихся. Выбор формы осуществляется нажатием на кнопку поля «...». На экране откроется форма «Справочник Дневное», рисунок 27. Выбор формы обучения осуществляется двойным нажатием мыши по выбранной записи.

Поле «Специальность» предназначено для внесения данных о специальности, на которой обучаются учащиеся. Выбор специальности осуществляется нажатием на кнопку поля «...». На экране откроется форма «Справочник Специальность», рисунок 28. Выбор специальности обучения осуществляется двойным нажатием мыши по выбранной записи.

Действия ▾ Перейти ▾ ?

Номер приказа: 000000001 С: 22.05.2003 По: ..

Дневное;Вечернее;Заочное: ... X

Специальность: ... X

Содержание: ... X

Группа: ... X

Курс: ... X

Отделение: ... X

Заведующий: ... X

N ФИО

OK Закреть

Рисунок 26 – Форма «Зачисление: Зачисление (Новый)»

Справочник Дневное

Выбрать Действия ▾ ?

Код	Наименование
000000003	Вечернее
000000001	Дневное
000000002	Заочное

Рисунок 27 – Форма «Справочник Дневное»

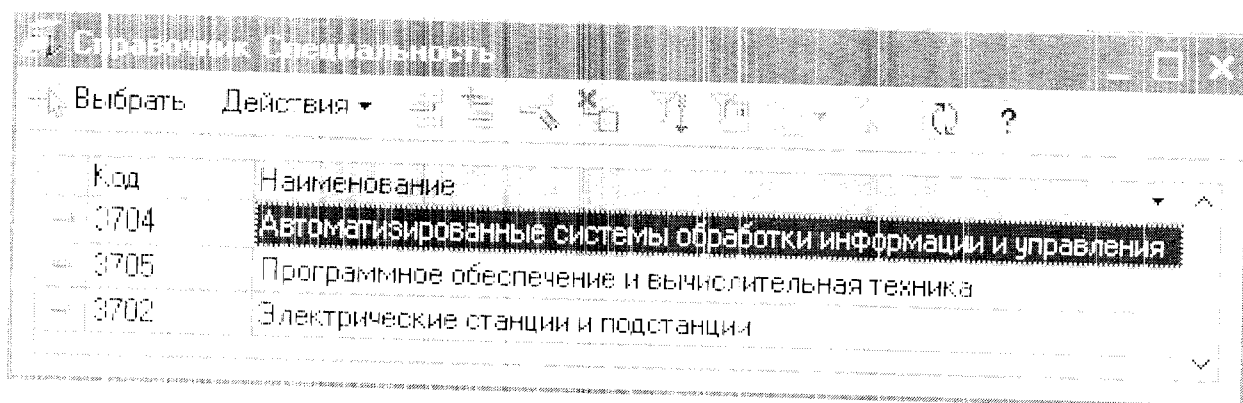


Рисунок 28 – Форма «Справочник Специальность»

Поле «Содержание» предназначено для внесения данных о содержании приказа. Выбор содержания осуществляется нажатием на кнопку поля «...». На экране откроется форма «Справочник Содержание», рисунок 29. Выбор содержания приказа осуществляется двойным нажатием мыши по выбранной записи.

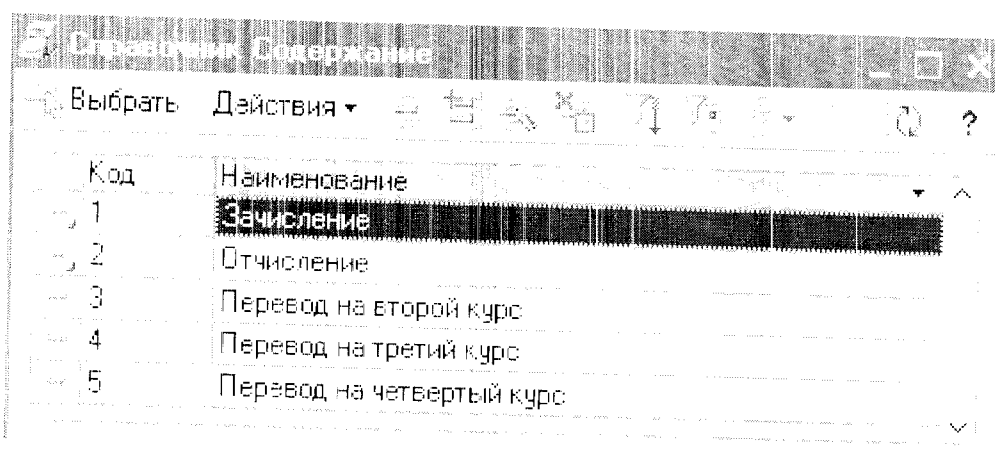


Рисунок 29 – Форма «Справочник Содержание»

Поле «Группа» предназначено для внесения данных о группе. Выбор группы осуществляется нажатием на кнопку поля «...». На экране откроется форма «Справочник Группа», рисунок 30. Если, в открывшемся справочнике группа отсутствует, необходимо нажать на кнопку «Добавить». На экране откроется форма «Группа: Новый», рисунок 31. В поле «Наименование» внести название группы. Для сохранения нажать на кнопку «ОК», для отмены нажать на кнопку «Закрыть». Выбор содержания приказа осуществляется двойным нажатием мыши по выбранной записи.

Код	Наименование
000000002	АП-14
000000003	АСУ-214
000000004	АСУ-314
000000005	ПО-214
000000006	ПО-314

Рисунок 30 – Форма «Справочник Группа»

Код: 000000007

Наименование: АСУ-414

OK Записать Закреть

Рисунок 31 – Форма «Группа: Новый»

Поле «Курс» предназначено для внесения данных о номере курса обучения. Выбор номера курса обучения осуществляется нажатием на кнопку поля «...». На экране откроется форма «Справочник Курс», рисунок 32. Выбор номера курса обучения осуществляется двойным нажатием мыши по выбранной записи.

Код	Наименование
000000001	I - первый
000000002	II - второй
000000003	III - третий
000000004	IV - четвертый

Рисунок 32 – Форма «Справочник Курс»

Поля «Отделение», «Заведующий» предназначено для внесения соответствующих данных. Выбор отделения и заведующего осуществляется нажатием на кнопку поля «...». На экране откроется форма «Справочник

Отделение», рисунок 33. Выбор отделения осуществляется двойным нажатием мыши по выбранной записи.

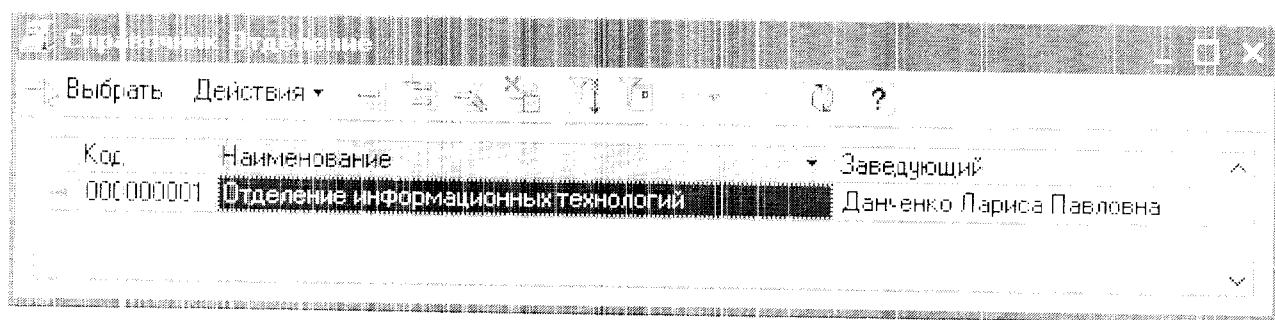


Рисунок 33 – Форма «Справочник Отделение»

После заполнения полей ввода форма «Зачисление: Зачисление (Новый)» примет вид, рисунок 34.

Общие данные приказа заполнены. Необходимо внести в приказ список с ФИО учащихся. Для заполнения списка необходимо нажать над таблицей на кнопку «Добавить». Выделить появившуюся строку двойным нажатием правой кнопки мыши. Внесение ФИО учащегося осуществляется нажатием на кнопку поля «...». На экране откроется форма «Справочник Студент», рисунок 35. Выбор студента осуществляется двойным нажатием мыши по выбранной записи. Если студента в списке нет, необходимо нажать на кнопку «Добавить». На экране откроется форма «Студент Новый», рисунок 36. В поле ФИО необходимо внести данные студента. Для сохранения необходимо нажать на кнопку «ОК». После чего «Справочник Студент» пополнится новой записью. Остальные поля ввода данных информации об учащемся заполняет куратор группы.

После заполнения всех полей ввода и таблицы формы «Зачисление: Зачисление (Новый)», документ приказа может считаться сформированным до конца нажатием на кнопку «ОК». На экране откроется форма «Документы Зачисление» с вновь сформированным приказом, рисунок – 37.

Действия ▾

Номер приказа: 000000001 С: 01.09.2004 По: 31.08.2005

Дневное; Вечернее; Заочное: Дневное ... x

Специальность: Автоматизированные системы обработки информа ... x

Содержание: Зачисление ... x

Группа: АП-14 ... x

Курс: I - первый ... x

Отделение: Отделение информационных технологий ... x

Заведующий: Данченко Лариса Павловна ... x

Фио

1

OK Закреть

Рисунок 34 – Форма «Зачисление: Зачисление (Новый)»

Справочник Студент

Выбрать Действия ▾

Код	Наименование
0000000002	Амеркулова Сауле Ержановна

Рисунок 35 – Форма «Справочник Студент»

Студент Новый

Действия ▾

ФИО: Воронова Анастасия Геннадьевна

Дата рождения: Пол: Национальность: Уд. лич:

Место рождения:

Адрес проживания:

Семейное положение:

Соц. положение:

Трудовая книга:

Мать:

Отец:

Школа окончания:

Год окончания: Средний бал:

Балл на вступ. экз: Ин. яз:

Увлечение:

OK Закрыть

Рисунок 36 – Форма «Студент новый»

Документы Зачисление

Действия ▾

Перейти ▾

Дата	Номер	Специальность	Группа
01.09.2004 12:00:00	000000...	Автоматизированные системы обработки инфор...	АП-14

Рисунок 37 – Форма «Документы Зачисление»

2.5.2 Работа с документом «Распределение групп». Не менее значимым этапом работы в информационной системе «Контингент учащихся» является этап распределения групп классным руководителям. Т.к. при распределении групп происходит распределение прав доступа к документации по той или

иной группе.

Для распределения групп необходимо на форме «1С:Предприятие - Конфигурация», рисунок 24, выбрать пункт меню «Документы» - «Распределение групп». На экране откроется форма «Распределение групп», рисунок – 38. Для создания нового распределения необходимо нажать на кнопку «Добавить». На экране откроется форма «Распределение групп: Распределение групп (Новый)», рисунок 39.

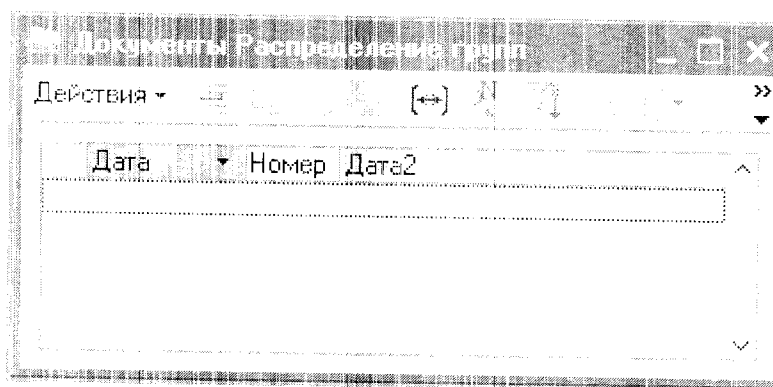


Рисунок 38 – Форма «Документы: Распределение групп»

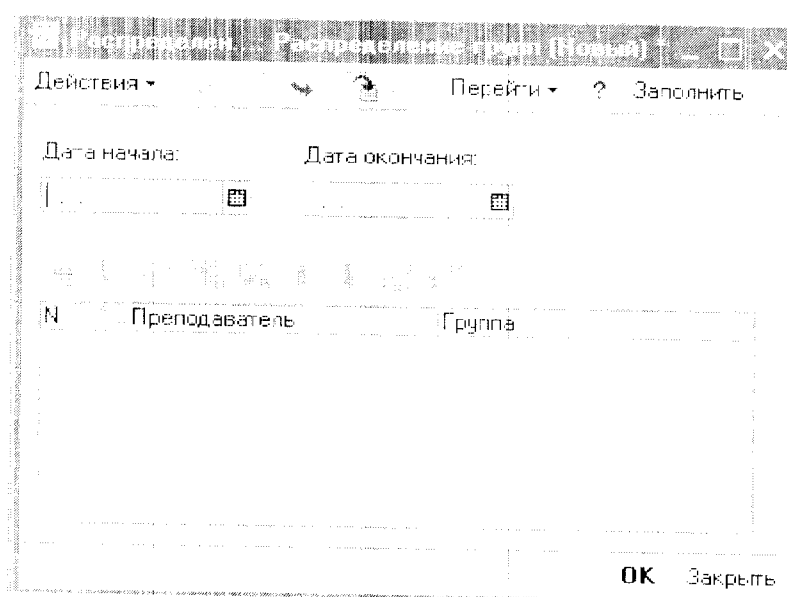


Рисунок 39 – Форма «Распределение групп: Распределение групп (Новый)»

Поля «Дата начала», «Дата окончания» предназначены для внесения даты действия приказа распределения (учебный год).

Таблица предназначена для хранения данных о преподавателях (классных руководителях) и курируемых ими группах. Для заполнения таблицы необходимо нажать на кнопку пункта меню «Заполнить». Произойдет автоматическое заполнение таблицы фамилиями преподавателей внесенных администратором в список пользователей программы, рисунок 40.

Напротив выбранной фамилии преподавателя в столбце «группа» для добавления группы необходимо нажать на кнопку «...». На экране откроется

форма «Справочник группа», рисунок 41. Двойным нажатием правой кнопки мыши добавляем выбранную группу в форму распределения. Действия повторить для всех преподавателей.

Если в течении учебного процесса группы куратор поменяется. Тогда необходимо в форме «Распределение групп: Распределение групп» с помощью кнопки «Добавить» добавить строку для нового преподавателя и вручную написать его ФИО. Напротив ФИО нового куратора выбрать группу, при этом в данной форме не удалять предыдущего куратора.

N	Преподаватель	Группа
1	Кунц С.А.	[Group Name]
2	Манкевич А.В.	
3	Простоквашина В.Д.	

Buttons: OK, Закрыть

Рисунок 40 – Форма «Распределение групп: Распределение групп (Новый)»

Код	Наименование
000000002	АП-14
000000003	АСУ-214
000000004	АСУ-314
000000007	АСУ-414
000000005	ПО-214
000000006	ПО-314

Рисунок 41 – Форма «Справочник Группа»

Возможности работы заведующего отделением с другими документами и отчетами совпадают с возможностями классных руководителей. Лишь с той разницей, что классный руководитель имеет возможность работы с документацией конкретной, доверенной ему группы, а заведующий отделением всех групп отделения.

2.6 Функциональные возможности «Классного руководителя»

При входе в программу под правами пользователя – «Классный руководитель» на экране откроется форма «1С:Предприятие - Конфигурация». На форме содержатся пункты меню: «Документы», «Отчеты», рисунок 42.

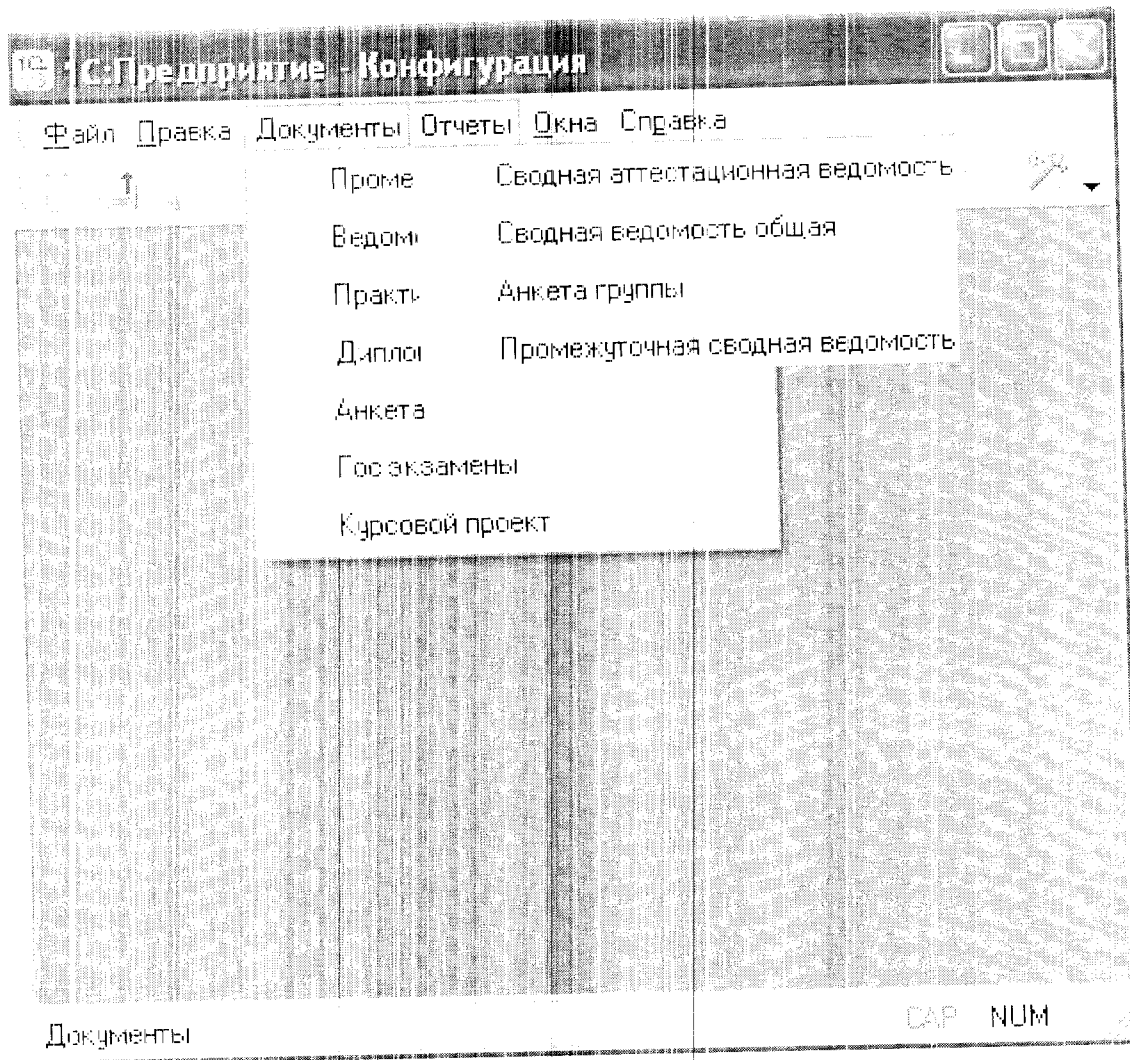


Рисунок 42 – Форма «1С:Предприятие - Конфигурация»,
для классного руководителя

2.6.1 Работа с документом «Анкета». Первоначальным этапом в работе с документацией группы в программе «Контингент учащихся» является составление анкеты учащегося. Для этого необходимо на форме «1С:Предприятие - Конфигурация», рисунок 42, выбрать в пункте меню «Документы» подпункт «Анкета». На экране откроется форма «Документы Анкета», рисунок 43.

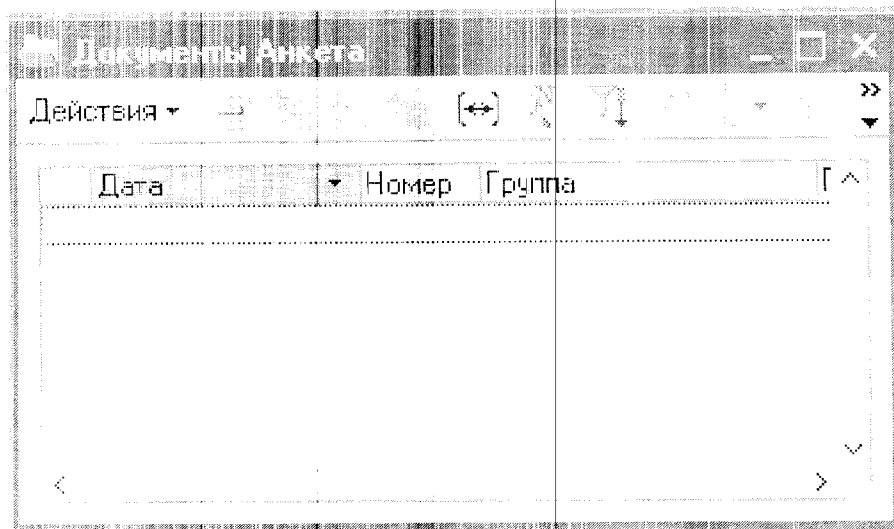


Рисунок 43 – Форма «Документы Анкета»

Для формирования анкеты необходимо нажать на кнопку «Добавить», на экране откроется форма «Анкета: Анкета (Новый)», рисунок 44.

Рисунок 44 – Форма «Анкета: Анкета (Новый)»

В появившемся окне в поле «Дата» устанавливаем дату формирования анкеты. После выбора в поле «Группа» вверенной группы автоматически заполнится таблица списком учащихся, рисунок 45.

Анкета: Анкета (Новый)

Действия

Дата: 01.09.2004

Группа: АП-14

Фио

- 1 Голиков Виталий Александрович
- 2 Дюсов Ардак Сансызбаевич
- 3 Жигаленко Алексей Владимирович
- 4 Ким Алексей Артурович
- 5 Кокумбаев Серик Толегенович
- 6 Крышин Сергей Николаевич
- 7 Окулов Александр Александрович

OK Закреть

Рисунок 45 – Форма «Анкета: Анкета (Новый)»

При двойном нажатии левой кнопки мыши по полю с фамилией выбранного ученика на поле появится кнопку «Лупа». После нажатия на кнопку «Лупа» на экране откроется форма «Студент: Голиков Виталий Александрович», рисунок 46. На форме необходимо заполнить все поля ввода данных. Для сохранения данных необходимо нажать на кнопку «ОК».

Студент: Голиков Виталий Александрович

Действия ▾ ◀ ▶ ? Приложение к диплому Личная карточка

ФИО: Голиков Виталий Александрович

Дата рождения: 21.04.1997 Пол: муж Национальность: Русский Уд лич: 32584555

Место рождения: г. Павлодар

Адрес проживания: г. Павлодар ул. Чокина 125, кв. 9

Семейное положение: Холост

Соц положение: Учащийся

Трудовая книга: Не имеет

Мать: Голикова Ирина Ивановна

Отец: Голиков Александр Иванович

Школа окончания: г. Павлодар с/ш 22

Год окончания: 2004 Средний балл: 3.8

Балл на вступл экз: 3.9 Ин яз: английский

Увлечение: Фото-видео съемка

OK Закрыть

Рисунок 46 – «Студент: Голиков Виталий Александрович»

2.6.2 Данные «Личной карточки учащегося» формируются автоматически в процессе всего курса обучения в колледже. В карточке содержится вся информация об учащемся. В таблице 38 приведена информация формируемая в «Личной карточке». При нажатии на кнопку меню «Личная карточка» формы «Студент: Голиков Виталий Александрович» (рисунок 46), на экране откроется форма отчета «Учебная карточка учащегося», рисунок 47.

Таблица 38 – Информация, формируемая в «Личной карточке»

№	Наименование информации	Откуда формируется информация
1	Название отделения	Приказ о зачислении
2	Специальность	Приказ о зачислении
3	Отделение	Приказ о зачислении
4	ФИО учащегося	Приказ о зачислении
5	Дата рождения	Анкета студента
6	Место рождения	Анкета студента
7	Адрес проживания	Анкета студента

8	Социальное положение	Анкета студента
9	Что окончил(а)	Анкета студента
10	Семейное положение	Анкета студента
11	Зачислен в колледж приказ	Приказ о зачислении
12	Трудовая книжка	Анкета студента
13	Сведения о родителях	Анкета студента
14	№, дата, содержание приказа о: зачислении, переводе, отчислении	Приказ о зачислении, переводе, отчислении
15	Оценки успеваемости на экзаменах и зачетах	Зачётно– экзаменационные ведомости
16	Оценки успеваемости курсовых проектов	Ведомость успеваемости «Курсовой проект»
17	Оценки успеваемости на практиках	Ведомость успеваемости «Практика»
18	Оценки успеваемости на гос. экзаменах	Ведомость успеваемости «Государственный экзамен»
19	Сведения о защите дипломного проекта	Ведомость успеваемости «Дипломный проект»

Колледж Инновационного Евразийского Университета

Отделение информационных технологий

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

Автоматизированные системы обработки информации и управления

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ

Дневное отделение

Личное дело № _____

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
2. Год и месяц рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Соц. положение _____
6. Что окончил(а) _____
7. Семейное положение _____
8. Адрес места жительства _____
9. Зачислен в колледж приказ _____
- а) по конкурсу; со стажем, без стажа
- б) в порядке перевода из _____
- в) в порядке внеконкурсного набора
- г) как отличник
10. Трудовая книжка _____
11. Поощрения, взыскания, перерывы в ак.уч. _____

Голиков Виталий Александрович

21.04.1997

г. Павлодар

Русский

Учащийся

г. Павлодар ул. 12

Холост

г. Павлодар ул. Чокина 125, кв. 9

№ 000010000 от 31.09.2004

Не имеет

12. Сведения о родителях:

Мать _____

Голикова Ирина Ивановна

Отец _____

Голиков Александр Иванович

Рисунок 47 – Отчет «Учебная карточка учащегося»

Курс	№ и дата приказа	Содержание
I - первый	000073001 01.03.2004	Зачисление
I - второй	000073002 01.03.2005	Перевод на второй курс
I - третий	000073003 01.03.2006	Перевод на третий курс
IV - четвертый	000073004 01.03.2007	Перевод на четвертый курс
V - четвертый	000073005 12.05.2008	Отчисление

Курс	Семестр	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценки		Не сдавшие и дата сдачи
				Экз.	Зач.	
1	2	3	4	5	6	7
I - первый	1	Казахский язык	54			12.12.2004
I - первый	1	Казахская литература	18		3	12.12.2004
I - первый	1	Русская литература	36		4	12.12.2004
I - первый	1	Всемирная история	54		4	12.12.2004
I - первый	1	ЧНО	36		4	12.12.2004
I - первый	1	География	36		4	12.12.2004
I - первый	1	Математика	72		3	12.12.2004
I - первый	1	Информатика	36		5	12.12.2004
I - первый	1	Информатика	36	5		12.05.2005
I - первый	1	Физика и астрономия	72		3	12.12.2004
I - первый	1	Химия	72		3	12.12.2004
I - первый	1	Валеология	18		5	12.12.2004
I - первый	1	Физкультура	54		5	12.12.2004
I - первый	1	НЕР	54		5	12.12.2004
I - первый	1	История Казахстана	36	4		12.12.2005
I - первый	2	Казахский язык	54			12.05.2005
I - первый	2	Казахская литература	18		3	12.05.2005
I - первый	2	Русская литература	36		4	12.05.2005
I - первый	2	Иностранный язык	36		3	12.05.2005
I - первый	2	Всемирная история	54		4	12.05.2005
I - первый	2	ЧНО	36		4	12.05.2005
I - первый	2	География	36		4	12.05.2005
I - первый	2	Математика	72	3		12.05.2005
I - второй	3	Казахский язык	40	3		12.12.2005

13. Производственная практика:

Наименование практики	Место практики	Должность	Оценка
Учебная 1	Колледж Пау	Практикант	5
Учебная 2	Колледж Пау	Практикант	5
Технологическая	ООО "КомГрас"	Программист	5
Преддипломная	ООО "КомГрас"	Программист	5

14. Курсовой проект:

Наименование КП	Тема КП	Дата и № протокола	Оценка
Языки программирования		05.05.2007 000000001	4
Экономика предприятия		11.10.2007 000000002	4
МГИЭП		10.11.2007 000000003	4
ТОАУ		15.11.2007 000000004	4

15. Государственные экзамены:

Шифр	Наименование дисциплины	Дата и № протокола	Оценка
------	-------------------------	--------------------	--------

16. Сдано за весь срок обучения в колледже предметов:

Всего 27	из них	5	отлично
		11	хорошо
		11	удовлетворительно

17. Дипломный проект выполнен на тему

Разработка АРМ менеджера ООО "КомГ"

и защищен с оценкой

5

18. Постановление Государственной квалификационной комиссии

протокол №	12/24-654	от 12.06.2008 г.
присвоена квалификация	Техник-программист	
Заведующий отделением	Данченко Лариса Павловна	

Рисунок 47 – Отчет «Учебная карточка учащегося»

2.6.3 Данные «Приложение к диплому» формируются автоматически в процессе всего курса обучения в колледже. В приложении содержится вся информация об успеваемости учащегося. При нажатии на кнопку меню

«Приложение к диплому» формы «Студент: Голиков Виталий Александрович» (рисунок 46), на экране откроется форма отчета «Приложение к диплому», рисунок 48.

**Приложение к диплому
о среднем профессиональном образовании**

(без диплома недействительно)

Голиков Виталий Александрович

за время обучения с 01.09.2004 г. по 31.08.2008 г. в

Колледж Инновационного Евразийского Университета

(полное наименование организации образования)

Автоматизированные системы обработки информации и управл

по специальности (профессии)

Техник-программист

(наименование профессии, специальности)

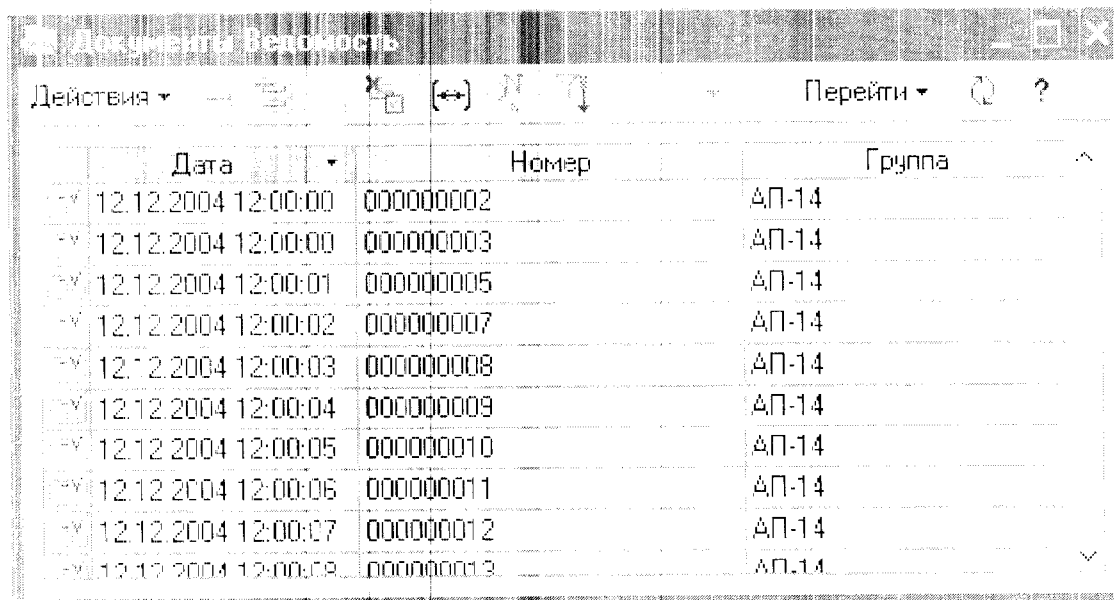
показал соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ п.п	Наименование дисциплин	Итоговая оценка
1	Казахский язык	3
2	Казахская литература	3
3	Русская литература	4
4	Иностранный язык	3
5	Всемирная история	4
6	ЧИО	4
7	География	4
8	Математика	3
9	Информатика	5
10	Физика и астрономия	3
11	Химия	3
12	Валеология	5
13	Физкультура	5
14	НВП	5
15	История Казахстана	4
16	Языки программирования	4
17	Основы выш.мат	4
Курсовые проекты		
18	Языки программирования	4
19	Экономика предприятия	4
20	МПиЭП	4
21	ТОАУ	4
Гос. экзамены		
Профессиональная практика		
22	Учебная 1	5
23	Учебная 2	5
24	Технологическая	5
25	Преддипломная	5
Итоговая государственная аттестация		
	Дипломный проект Разработка АРМ менеджера ТОО "Комп	5

Рисунок 48 – Отчет «Приложение к диплому»

2.6.4 Принцип формирования документов «Ведомость» (рисунок 50), «Промежуточная ведомость» (рисунок 51, 52), «Курсовой проект» (рисунок 53,54), «Практика» (рисунок 55,56), «Дипломный проект» (рисунок 57,58), «Гос.Экзамен» аналогичен. Для примера заполним документ «Ведомость».

На форме «1С:Предприятие - Конфигурация», рисунок 42, выбрать в пункте меню «Документы» подпункт «Ведомость». На экране откроется форма «Документы Ведомость», рисунок 49.



	Дата	Номер	Группа
✓	12.12.2004 12:00:00	0000000002	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:00	0000000003	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:01	0000000005	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:02	0000000007	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:03	0000000008	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:04	0000000009	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:05	0000000010	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:06	0000000011	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:07	0000000012	АП-14
✓	12.12.2004 12:00:09	0000000013	АП-14

Рисунок 49 – Форма «Документы Ведомость»

Для формирования ведомости необходимо нажать на кнопку «Добавить», на экране откроется форма «Ведомость: Ведомость (Новый)», рисунок 49. Заполняем ведомость. Для сохранения нажимаем кнопку «ОК».

Действия ▼

Дата: 12.12.2004 № ведомости: 01

Курс: I - первый Семестр: 1

Группа: АП-14 Экзамен/Зачет: Экзамен

Предмет: Казахский язык Зачет

Специальность: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Преподаватель: Бухабьева С.Т.

Кол. часов: 54 Кл. руководитель: Кудря

N	ФИО	Оценка	№ билета	Проп. часы по у...	Проп. часы без ув.п...
1	Голоков Виталий Александрович	3			
2	Дюров Ардак Сансызбаевич	5			
3	Жигаленко Алексей Владимирович	4			
4	Ким Алексей Артурович	5			
5	Кокумбаев Серик Топтегенович	5			
6	Крышин Сергей Николаевич	4			
7	Осиленко Александр Александрович	4			
8	Ткаченко Алексей Викторович	4			
9	Фещенко Андрей Орьевич	3			
10	Хорт Александр Иванович	5			
11	Нугрынин Станислав Витальевич	3			

OK Закрыть Печать

Рисунок 50 – Форма «Ведомость: Ведомость (Новый)»

Действия ▼

Дата	Номер	Предмет	Курс	Группа	С
03.03.2004 12:00:00	00000...	Математика	I - первый	АП-14	А
03.10.2004 12:00:00	00000...	Казахский язык	I - первый	АП-14	А
03.10.2004 12:00:01	00000...	Казахская литература	I - первый	АП-14	А
03.10.2004 12:00:02	00000...	Русская литература	I - первый	АП-14	А

Рисунок 51 – Форма «Документы Промежуточная аттестация»

Ведомость: Промежуточная аттестация 000000002 от 03.10.2004 12:00:00

Действия: Перейти: ? Заполнить

Дата: 03.10.2004 № ведомости: n1

Курс: I - первый Семестр: 1

Группа: Преподаватель: Бухайбева С.Т.

Предмет: Казахский язык

Специальность: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Кол часов: 27 Кл. руководитель: Кунц С.А.

N	ФИО	Оценка
1	Голиков Виталий Александрович	4
2	Дюсов Ардак Сансызбаевич	5
3	Жигаленко Алексей Владимирович	4
4	Ким Алексей Артурович	4
5	Кокумбаев Серик Толегенович	5
6	Крышин Сергей Николаевич	3
7	Осипенко Александр Александрович	3
8	Ткаченко Алексей Викторович	3
9	Фещенко Андрей Юрьевич	3
10	Хорт Александр Иванович	4
11	Чупрынин Станислав Витальевич	3

OK Закрыть Печать

Рисунок 52 – Форма «Ведомость: Промежуточная аттестация»

Документы Курсовой проект

Действия: Перейти: ?

Дата	Номер	Группа	Преподаватель	Предмет	Гр
05.05.2007 12:00:00	00000...	АСЧ-314	Трутьякова Т.И.	Языки программирова...	А(
11.10.2007 12:00:00	00000...	АСЧ-414	Гулякина Н.А.	Экономика предприятия	А(
10.11.2007 12:00:00	00000...	АСЧ-414	Манкевич А.В.	МПИЭП	А(
15.11.2007 12:00:00	00000...	АСЧ-414	Манкевич А.В.	ТОАУ	А(

Рисунок 53 – Форма «Документы Курсовой проект»

Курсовой проект: Курсовой проект 000000001 от 05.05.2007 ...00

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки] Автозаполнение

Номер: 000000001 Дата: 05.05.2007

Группа: АСУ-314

Преподаватель: Трутьякова Т.И. ... X

КП: Языки программирования ... X

N	ФИО	Тема КП	Оценка
1	Голиков Виталий Ал...	Разработка алгоритма	4
2	Дюсов Ардак Санс...	Разработка алгоритма	5
3	Жигаленко Алексе...	Разработка алгоритма	3
4	Ким Алексей Артур...	Разработка алгоритма	5
5	Кокумбаев Серик Т...	Разработка алгоритма	3
6	Крышин Сергей Ник...	Разработка алгоритма	3
7	Осипенко Александ...	Разработка алгоритма	3
8	Ткаченко Алексей ...	Разработка алгоритма	3
9	Фешенко Андрей Ю...	Разработка алгоритма	3

OK Закреть

Рисунок 54 – Форма «Курсовой проект: Курсовой проект»

Документы Практика

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки] ?

Дата	Номер	Группа	Наименование	Группазапис
05.05.2005 12:00:00	00000...	АП-14	Учебная 1	АП-14
05.05.2007 12:00:00	00000...	АСУ-314	Учебная 2	АСУ-314
05.12.2007 12:00:00	00000...	АСУ-414	Технологическая	АСУ-414
03.03.2008 12:00:00	00000...	АСУ-414	Преддипломная	АСУ-414

Рисунок 55 – Форма «Документы Практика»

Практика: Практика 000000004 от 03.03.2008 12:00:00

Действия: [Назад] [Вперед] [Обновить] [Отмена] [Перейти] [Автозаполнение]

Дата: 03.03.2008

Группа: АСУ-414

Практика: Преддипло ...

N	ФИО	Место практики	Оценка	Должность
1	Голиков Виталий Алекса...	ТОО "КомГраф"	5	Программист
2	Дюсов Ардак Сансызбае...	ТОО "СтройКом"	5	Программист
3	Жигаленко Алексей Вла...	ТОО "Инвест"	5	Программист
4	Ким Алексей Артурович	АО "Кастинг"	5	Программист
5	Кокумбаев Серик Толеге...	СпидЦентр	5	Программист
6	Крышин Сергей Николае...	ТОО "СтройКомпл...	5	Программист
7	Осипенко Александр Але...	ТОО "Мебель"	5	Программист
8	Ткаченко Алексей Викто...	ТОО "Авиатор"	3	Программист
9	Фещенко Андрей Юрьевич	АО "Кастинг"	3	Программист
10	Хорт Александр Иванович	АО "Кастинг"	5	Программист
11	Чупрынин Станислав Вит...	АО "Кастинг"	3	Программист

OK Закрыть

Рисунок 56 – Форма «Практика: Практика»

Документы Дипломный проект

Действия: [Назад] [Вперед] [Обновить] [Отмена] [Перейти] [Автозаполнение]

Дата	Номер	Номер п...	Группа	Квалификация	Группа записать
12.06.2008 12:00:00	000000...	12/24-654	АСУ-414	Техник-программист	АСУ-414

Рисунок 57 – Форма «Документы Дипломный проект»

Дипломный проект: Дипломный проект: 000000002 от 12.06.2008 12:00:00

Действия: [Назад] [Вперед] [Отмена] [ОК] [Перейти] [?] Автозаполнение

Дата: 12.06.2008 [Календарь] Номер протокола: 12/24-654

Группа: АСУ-414 [Выбор] Квалификация: Техник-программист [Выбор] X

N	ФИО	Тема	Оценка
1	Голиков Виталий Александрович	Разработка АРМ менеджера Т...	5
2	Дюсов Ардак Сансызбаевич	Разработка АРМ инспектор ТО...	5
3	Жигаленко Алексей Владимир...	Разработка АРМ кладовщик Т...	5
4	Ким Алексей Артурович	Разработка АРМ мастера ТОО ...	5
5	Кокумбаев Серик Толегенович	Разработка АРМ врача ТОО "К...	3
6	Крышин Сергей Николаевич	Разработка АРМ прораба ТОО ...	4
7	Осипенко Александр Алексан...	Разработка АРМ менеджера Т...	4
8	Ткаченко Алексей Викторович	Разработка АРМ менеджера Т...	4
9	Фешенко Андрей Юрьевич	Разработка АРМ менеджера Т...	3

OK Закреть

Рисунок 58 – Форма «Дипломный проект: Дипломный проект»

2.6.5 Принцип формирования отчетов аналогичен для всех форм документов. Для примера оформим отчет документа «Ведомость», «Сводная ведомость общая».

На форме «1С:Предприятие - Конфигурация», рисунок 42, выбрать в пункте меню «Отчеты» подпункт соответственно «Сводная аттестационная ведомость», «Сводная ведомость общая». На экране откроется форма «Отчет2», рисунок 59. На экране откроется форма «Сводная ведомость за всю учебу», рисунок 60.

Отчет2

Сформировать

С: 01.09.2004 [Календарь] По: 01.01.2005 [Календарь]

Семестр: 1 [Выбор] X

Группа: АП-14 [Выбор]

[Назад] [Вперед]

Рисунок 59 – Форма «Отчет2»

Рисунок 60 – Форма «Сводная ведомость за всю учебу»

Для формирования отчета необходимо, сформировать условие отчета, введя данные в поля ввода, нажать на кнопку «Сформировать», форма «Отчет2», «Сводная ведомость за всю учебу» заполнится, рисунок 61, 62.

ЖИЫНТЫК АТТЕСТАТТАУ ВЕДОМОСІ СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ					
успеваемости учащихся гр. АП-14 1 2004г.					
	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина
	Казахский язык	Казахская литература	Русская литература	Всемирная история	Сумма
1	Голиков Виталий Александрович	3	3	4	4
2	Дюсов Ардак Сансызбаевич	5	4	5	4

Рисунок 61 – Форма «Отчет2»

Для редактирования формата полей и вывода на печать документа необходимо на форме «1С: Предприятие Конфигурация» выбрать в пункте меню «Файл» подпункт «Сохранить копию», рисунок 63. Файл сохранить в папке группы с расширением «*.xls», рисунок 64, 65.

Сформировать

01.09.2004 31.08.2008

Група: ДСУ-414

Специальность: Автоматизированные системы обработки информации и управления ... X

STREPTOCOCCUS
DIPHTHERIAE
1908

TABLE 1983-2.

31 JAN 1975

сводная аттестационная ведомость
успеваемости учащихся группы АСУ-414
специальности 3704 Автоматизированные системы обработки информации и управления

№	ФИО	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
		НБП	Физкультура	Балепология	Химия	Физика и астрономия	Информатика	Математика	География	ЦиО	Всемирная история	Иностранный язык	Русская литература	Казахская литература	Казахский язык	Русская литература	Математика	
1	Головкин Виталий Александрович	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5		
2	Дюсеев Ардак Сансыбайыч	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4		
3	Житаленко Алексей Владимирович	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5		
4	Ким Алексей Артурович	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4		
5	Кокумбаев Серик Толгаганович	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5		
6	Крышин Сергей Николаевич	4	4	5	5	5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5		
7	Осипенко Александр Александрович	5	5	5	5	5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5		
8	Тхаченко Алексей Викторович	5	5	5	5	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5		
9	Фещенко Андрей Юрьевич	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5		
10	Холт Александр Иванович	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5		

Рисунок 62 – Форма «Сводная ведомость за всю учебу»

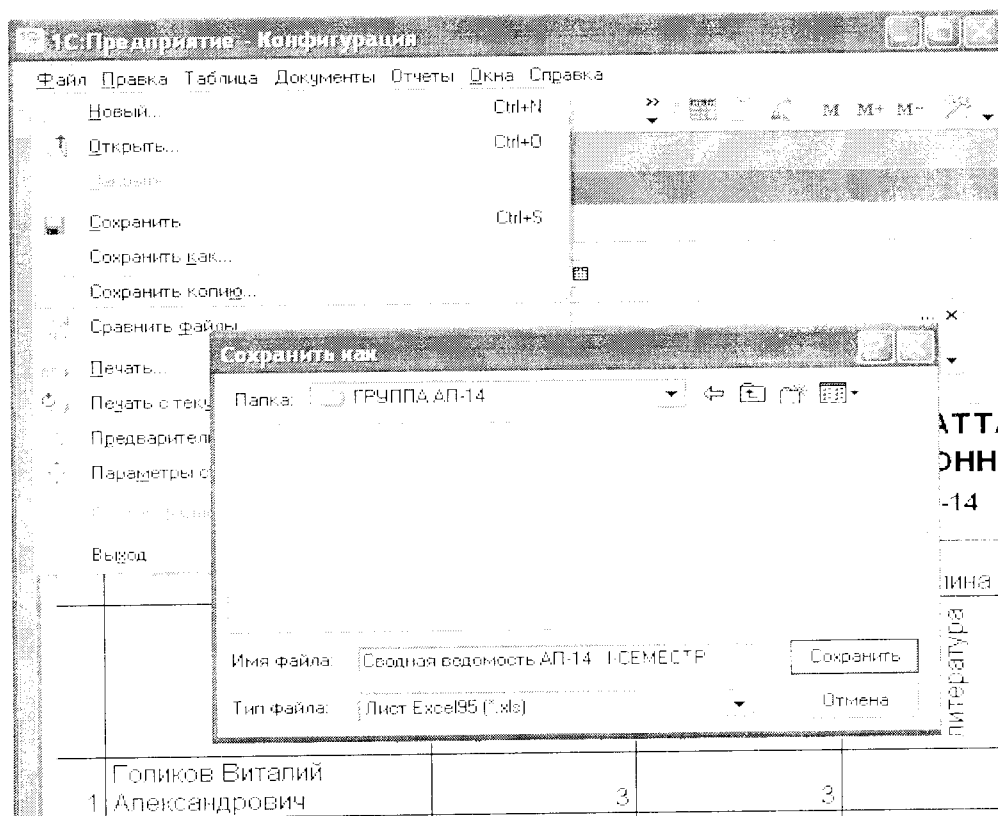


Рисунок 63 – Сохранение отчета в табличном редакторе Excel

Колледж Инновационного Евразийского Университета																
Инновация Евразия Университет Колледжі																
АП-14 2 004ж 1 бойынша																
ЖИЫНТЫК АТТЕСТАТТАУ ВЕДОМОСІ																
СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ																
успеваемости учащихся гр. АП-14 1 2 004г.																
Босаткан сағат/проп.час/б.																
Дисциплина																
Себе пленуғ Себеңі з/неуғ																
Караусый язык																
Казахская литература																
Русская литература																
Всемирная история																
ЧИС																
География																
Математика																
Информатика																
Физика и астрономия																
Химия																
Биология																
Физкультура																
НВП																
Себе пленуғ Себеңі з/неуғ																
1	Голиков Виталий Александрович	3	3	4	4	4	4	3	5	3	3	5	5	5		
2	Дюсов Ардак Сансызбаевич	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4		
3	Жигаленко Алексей Владимирович	4	5	4	4	4	4	3	5	3	3	5	5	5		
4	Ким Алексей Артурович	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4		
5	Кокумбаев Серик Толегенович	5	3	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5		
6	Крышин Сергей Николаевич	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	5	4	4		
7	Осипенко Александр Александрович	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	5	5	5		
8	Ткаченко Алексей Викторович	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	5	5	5		
9	Фещенко Андрей Юрьевич	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	5	4	4		

Рисунок 64 – Сохранение отчета в табличном редакторе Excel

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1											Утверждаю Зам. директора по УР 31 августа 2008 г.			
2	СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ успеваемости учащихся группы АСУ-414 специальности 3704 Автоматизированные системы обработки информации и управления													
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15	№	ФИО	зачет											
			НВП	Физкультура	Биология	Химия	Физика и астрономия	Информатика	Математика	География	ЧИО	Всемирная история	Иностранная язык	Русская литература
16														
17														
18	1	Годиков Виталий Александрович	5	5	5	3	3	4	3	4	4	4	3	4
19	2	Дюсов Ардак Сансызбаевич	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5
20	3	Жигаленко Алексей Владимирович	5	5	5	3	3	5	3	4	4	4	4	4
21	4	Ким Алексей Артурович	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5
22	5	Кокумбаев Серик Тогеленович	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5
23	6	Крышин Сергей Николаевич	4	4	5	3	3	4	3	4	4	4	4	4
24	7	Осиленко Александр Александрович	5	5	5	3	3	4	3	4	4	4	4	4
25	8	Ткаченко Алексей Викторович	5	5	5	3	3	4	3	4	4	4	4	4
26	9	Фещенко Андрей Юрьевич	4	4	5	3	3	4	3	4	4	4	3	4
27	10	Хорт Александр Иванович	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5
28	11	Чупрынин Станислав Витальевич	5	5	5	3	3	4	3	3	3	3	3	4

Рисунок 65 – Сохранение отчета в табличном редакторе Excel

2.7 Анализ разработанной информационной системы «Контингент учащихся»

Разработанная информационная система «Контингент учащихся» имеет два уровня пользователей. Классный руководитель группы имеет права лишь на добавление, редактирование данных своей группы. Вследствие, чего исключается возможность нечаянного или специального внесения изменений данных (оценок) посторонними.

ИС «Контингент учащихся» содержит:

- 16 справочников (студент, специальность, группа, предмет курс отделение, форма обучения, содержание приказа, семестр, практика, преподаватель, заведующий профессия);
- 8 форм документов (зачисление, распределение групп, ведомость, практика, курсовой проект, гос. экзамен, диплом, анкета);
- 5 форм отчетов (личная карточка, приложение к диплому, сводная аттестационная ведомость, сводная ведомость общая, анкета группы).

Для удобства пользования предусмотрено введение «константы» - название колледжа, ФИО заместителя директора по учебной части.

2.8 Исследование эффектов от внедрения информационной системы «Контингент учащихся»

Разработанная информационная система «Контингент учащихся» уже на данном этапе позволяет сделать следующие выводы об успехах внедрения. Решена основная задача - автоматизированная работа с документацией по контингенту учащихся отделения и колледжа в целом. Схема изображенная в приложении К, ярко отображает произошедшие изменения в работе, с документацией по контингенту учащихся с момента поступления до отчисления из колледжа заполняемой классными руководителями и заведующими отделениями. Маркировка линий рисунка 70 выполнена согласно данным таблицы 4 (1 раздел).

В таблице приложения Л, представлен анализ затрачиваемого времени, на заполнение документации по контингенту учащихся с момента поступления до отчисления из колледжа.

В таблице приложения М, представлен анализ сокращения количества заполнений информации, в документации по контингенту учащихся с момента поступления до отчисления из колледжа.

Анализ документо - информационного потока контингента учащихся Колледжа ИнЕУ показывает после внедрения ИС «Контингент учащихся» произойдет сокращение времени на заполнение документов на 40%. Сократится дублирование информации, что приведёт к сокращению количества информации на 35%.

Выводы

1 Процесс информатизации образования в Республике Казахстан предъявляет высокие требования к качеству подготовки специалистов. Не менее, высоки требования, должны предъявляться и к системе управления образовательным учреждением. В диссертационной работе выделены основные направления формирования документации по контингенту учащихся с использованием информационных технологий.

2 Наше исследование направлено на решение проблемы, которая заключается в выявлении технических условий, обеспечивающих эффективность формирования документации по контингенту учащихся при использовании информационных технологий.

3 Для решения выявленной проблемы в диссертационном исследовании нами разработана и теоретически обоснована модель информационного обеспечения внутриколледжного управления на основе компьютеризированной информационной системы общеобразовательного учреждения. Реализация модели способствует развитию оперативного получения достоверной информации по контингенту учащихся, повышению производительности труда сотрудников отделений и других подразделений, т.е. организации управления.

Анализ уровня формирования, управления документооборотом по контингенту выявил недостатки системы. Опираясь на научные исследования ученых в области разработки автоматизированных систем, разработана модель информационной системы «Контингент учащихся» в состав которой входят: формирование приказов о зачислении, переводе, отчислении учащихся; распределение групп; ведение общего списка учащихся; просмотр данных списком и в виде карточки; список группы; выборка данных по заданному параметру; ведение справочников; формирование информации справочного характера с выводом на печать; формирование и печать аттестационной, зачетной, экзаменационной ведомостей, ведомостей на практику, гос. экзамены, защиту курсовых и дипломных проектов; формирование и печать сводных аттестационных ведомостей; формирование и печать личных карточек учащихся; формирование и печать приложений к дипломам учащихся; журнал успеваемости; формирование и печать общей сводной ведомости группы за весь курс обучения. Все компоненты информационной модели взаимосвязаны и направлены на достижение поставленной цели.

4 Методическим обеспечением служат разработанные рекомендации по использованию информационной системы «Контингент учащихся», которые включают в себя:

- общие правила работы с программой;
- функциональные возможности администратора;
- функциональные возможности заведующего отделением;
- функциональные возможности классного руководителя.

5 Экспериментальная проверка эффективности внедрения информационной системы «Контингент учащихся» показала, что произошло сокращение времени на заполнение документов на 40%. Сократилось

количество дублирования информации на 35%.

6 Эффективное использование информационной системы «Контингент учащихся» в процессе формирования документации по контингенту учащихся возможно, если будут выполнены следующие **дидактические условия**:

- обеспечено комплексное применение компьютерных средств в формировании документации по контингенту учащихся;
- обеспечена подготовка заведующих отделениями и классных руководителей к применению информационной системы «Контингент учащихся»;
- обеспечен индивидуальный режим работы классных руководителей на компьютере;
- обеспечена психологическая и практическая готовность заведующих отделениями и классных руководителей к использованию компьютерной техники в различных областях деятельности;
- разработана и внедрена в практику методика применения информационных систем в управлении учебным процессом колледжа, разработанная на основе дидактических принципов.

7 Проверка выдвинутой нами гипотезы подтвердила, что развитие организации управления документацией по контингенту учащихся может способствовать разработке и реализации модели информационного обеспечения внутриколледжного управления, системообразующим элементом которой является компьютеризированная информационная система.

8 Результаты исследования опубликованы в следующих работах:

- 1 Научный журнал «Вестник ИнЕУ» № 4(32) 2008г, статья «Назначение и цель разработки системы учета и контроля документации учащихся колледжа», стр.51
- 2 Журнал «Вестник ИнЕУ», статья «Аналитический обзор существующих информационных систем учета и контроля документации по контингенту учащихся».

9 Экспериментальная проверка предлагаемой информационной системы «Контингент учащихся» подтвердила гипотезу исследования:

- улучшилось количество дублируемой информации, информации заполняемой вручную классными руководителями на 35%;
- уменьшилось время, необходимое для заполнения документации по контингенту учащихся на 40%.

На основе сделанных выводов по итогам опытно-экспериментальной работы можно сформулировать следующие рекомендации:

1 Для качественного обеспечения внутриколледжного управления необходимо использовать информационную систему «Контингент учащихся».

2 Для эффективного учета и контроля за документооборотом по контингенту учащихся необходимо использовать разработанную информационную систему «Контингент учащихся».

3 Для интенсификации формирования и учета документации по контингенту учащихся необходимо использовать рекомендации пользователя.

4 Рекомендовать использование разработанной информационной модели формирования документации по контингенту учащихся. Общая структура информационной модели формирования документации может быть использована в учебном процессе других среднеспециальных учебных заведений.

Наше исследование рассматривается, как один из возможных путей решения задачи, повышения качества формирования и учета документации по контингенту учащихся колледжа.

Перспективы исследования состоят, по нашему мнению, в исследовании проблем формирования и учета документации касающейся учебного процесса общеобразовательного учреждения в целом.

Проведенное нами исследование не исчерпывает всех вопросов данной проблемы. В настоящее время все чаще перед учебными заведениями ставится задача внедрения инновационных технологий в учебный процесс. Но не менее важная задача внедрение инновационных технологий и в управленческие процессы. Реальностью станет возможность компьютерного формирования документооборота всего учебного заведения в целом. Что позволит всецело информатизировать управленческий процесс, использовать компьютер для решения повседневных задач, что, несомненно, в следствии, окажет положительное влияние на качество на учебный процесс.

Литература

1. Ю.А. Чернышева и В.А. Шурыгина Разработка АСУ «Деканат», Московским инженерно-физический институт, 2006 г.
2. Н.Г. Демурчев АРМ «Контингент студентов», АРМ «Индивидуальная успеваемость», Московский инженерно-физический институт, 2006 г.
3. Н.С. Рузанова, С.Х. Костюкевич, М.П. Матвеев «Разработка и внедрение информационной системы «Школа» в общеобразовательных учреждениях Карелии», 2006 г.
4. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие для вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 471 с.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: 3-е изд. – СПб.: ИП «Экоперспектива»; «Новое знание», 1999. – 498 с.
6. Ратченко М.Г. Практическое пособие разработчика. Москва: ООО «1С - Паблишинг», 2008г.
7. Шестихин О.Р. Автоматизированное управление предприятиями. - М.: Машиностроение, 1997 - 157с
8. Васманов В.В. Автоматизированные системы оперативного управления. – М.: , 1987. – 312 с.
9. Михалев С.Б. АСУ на промышленном предприятии. – Минск.: Наука и техника, 1989. – 229 с.
10. Модин А.А. Справочник разработчика АСУ. - М.: Машиностроение, 1978. - 367 с.
11. Справочник проектировщика систем автоматизации управления производством. Под. ред. Г.Л. Смилянского. Изд.2-е, перераб. и доп. М. «Машиностроение», 1979.-590с.
12. Пуртова С.Г. АСУ предприятием. – М.: Наука, 1980. – 200 с.
13. Асланова П.Н. Общеотраслевые руководящие методические материалы по созданию АСУП - М. : Высш. шк. , 1995 - 21с
14. Зверева Е.Н. Методические указания по расчету экономической эффективности от внедрения АСУ. - М.: Высш. шк. , 1997 - 35с
15. В.В.Евдокимов Технология проектирования АСУП Л. Машиностроение, 1991;
16. В.И. Куперштейн Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении, 1999 г.
17. Пономерева К., Кузьмин Л. Информационное обеспечение АСУ М, Высшая школа 1991 г
18. Бойко В.В., Савиников В.М. Проектирование баз данных информационных систем Финансов и статистика, 1989 г.
19. Байдаков В.В., Драницев В., Краюшкин А. Руководство по установке и запуску. Москва: ООО «Фирма 1С», 2005г.
20. Байдаков В.В., Драницев В., Краюшкин А. Описание встроенного языка, ч.1. Москва: ООО «Фирма 1С», 2005г.
21. Байдаков В.В., Драницев В., Краюшкин А. Описание встроенного

языка, ч.2. Москва: ООО «Фирма 1С», 2005г.

22. Байдаков В.В., Драницев В., Краюшкин А. Описание встроенного языка, ч.3. Москва: ООО «Фирма 1С», 2005г.

23. Байдаков В.В., Драницев В., Краюшкин А. Описание встроенного языка, ч.4. Москва: ООО «Фирма 1С», 2005г.

24. Кузнецов И., Лавров М., Моничев А. Руководство пользователя. Москва: ООО «Фирма 1С», 2004г.